

Poland-Reszel: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 210/2019 30/10/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Reszel

Postal address: ul. Rynek 24

Town: Reszel

NUTS code: PL622 Olsztyński

Postal code: 11-440

Country: Poland

Contact person: Paulina Boroszko

E-mail: pboroszko@ugreszel.pl

Telephone: +48 897553929

Internet address(es):Main address: www.gminareszel.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bipreszel.warmia.mazury.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Reszel

Reference number: TB-ZP.271.14.2019

II.1.2. Main CPV code

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych niesegregowanych i segregowanych:

- 1) wielkość odpadów komunalnych stałych niesegregowanych w ilości 1 100,00 Mg;
- 2) wielkość odpadów komunalnych stałych segregowanych w ilości 190,00 Mg (z tego: tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 50,00 Mg, papier i tektura – 25,00 Mg, szkło - 40,00 Mg bio - 75,00 Mg);
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:
 - a) papieru i tektury, opakowania z papieru i tektury;
 - b) szkła, opakowania szklane;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowania z metalu, opakowań wielomateriałowych,
 - e) odpadów zielonych i ulegających biodegradacji;
 - f) mebli i odpadów wielkogabarytowych;
 - g) zużytych opon;
 - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - i) odpadów niebezpiecznych (m.in. leki, akumulatory, świetlówki itp.).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL622 Olsztyński

Main site or place of performance: Gmina Reszel

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiot zamówienia jest

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, tj. z budynków jednorodzinnych, zagrodowych i wielorodzinnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.4.2019 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701) oraz ustawie z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454);
- 2) przeprowadzenie akcji edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska promujących selektywną zbiórkę odpadów dla mieszkańców polegających na zorganizowaniu spotkania z mieszkańcami lub wystawieniu stanowiska promującego prawidłową segregację na imprezie organizowanej na terenie gminy Reszel wraz z zamieszczeniem artykułu o przebiegu i temacie akcji na stronie urzędu gminy;
- 3) przeprowadzenie akcji edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Reszel;
- 4) przeprowadzenie akcji zbieramy wielkogabaryt - dodatkowe odbiory odpadów wielkogabarytowych, bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Reszel;
- 5) oszacowanie ilości oraz skuteczne wyposażenie nieruchomości, w worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach i o pojemności zgodnej z SIWZ o grubości zapewniającej ich wytrzymałość
 - a) po każdorazowym odbiorze tych worków Wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi nieruchomości worki w ilościach i kolorach odpowiadających odebranym workom;

- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych odpadów, nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów nie później niż na 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów;
- 6) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia;
- 8) posiadanie w ciągłej sprzedaży worków ulegających biodegradacji, przeznaczonych do zbiórki odpadów organicznych.

2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:

- 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób niezakłócający odpoczynku nocnego oraz ruchu drogowego;
- 2) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien odbywać się w godzinach 6:00–18:00;
- 3) w terminach wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 6 p. 1, 4) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 5) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa się następująco:

- 1) dla odpadów komunalnych zmieszanych:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, przy czym odbiór następować będzie w ten sam dzień tygodnia;
 - b) dla zabudowy zagrodowej – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - c) dla zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 2) dla odpadów zbieranych selektywnie: papier i tektura, szkło i opakowania szklane, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - b) dla zabudowy zagrodowej – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, przy czym w sezonie zimowym tj. od m-ca stycznia do m-ca marca dopuszcza się odbiór nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - c) dla zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 3) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w pojemnikach posadowionych na terenach zamieszkałych z tzw. gniazd – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie. Wykaz lokalizacji dotychczasowych punktów do selektywnej zbiórki odpadów stanowi załącznik nr 12 i 12a do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby tych punktów w stosunku do ich lokalizacji podanej w załączniku nr 12 i 12a do SIWZ;
- 4) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/08/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca musi posiadać:

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ;
- b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Reszel;
- d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale V ust. 2 pkt 2.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 100 000,00 PLN.

Jeżeli ubezpieczenie jest w innej walucie niż PLN, to zostanie przeliczone po kursie NBP, ogłoszonym w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) realizuje lub realizował: w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 500 Mg. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał przynajmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej ilości co najmniej 500 Mg.

Doświadczenie Wykonawcy, powinno być potwierdzone dowodami, z których wynika odpowiednio, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością i rzetelnością;

- 2) dysponuje:

- a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Reszel, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Reszel, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/11/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/11/2019 Local time: 12:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2019 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego - 11-440 Reszel, ul. Rynek nr 24, POLSKA, pok. nr 9 - Sala konferencyjna.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

3.1. stosownie do zapisów art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3.2. Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ;

b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Reszel;

d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale V ust. 2 pkt 2).

Zamawiający uzna dokument za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż składka za ubezpieczenie została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści dokumentu – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty składki za ubezpieczenie (potwierdzony przez bank lub Poczta Polska odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego). W przypadku składek na ubezpieczenie, których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat których termin płatności został oznaczony przed upływem terminu składania ofert;

e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego zgodnie z zapisami rozdziału V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 2 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

f) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z zapisami rozdziału V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 1.

Uwaga: Dowodami o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw wykluczenia:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwoiania@uzp.gov.pl
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zgodnie z art. 180 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku odwołania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym). Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI Środki

ochrony prawnej ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843.)

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/10/2019