

Poland-Nowa Sól: Software package and information systems

OJ S 246/2017 22/12/2017

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Nowa Sól - Miasto

Postal address: ul. M. J. Piłsudskiego 12

Town: Nowa Sól

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Postal code: 67-100

Country: Poland

Contact person: Wojciech Babiarczuk

E-mail: zampub@nowasol.pl

Telephone: +48 684590300

Fax: +48 684590358

Internet address(es):

Main address: www.nowasol.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.nowasol.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej, stworzenie Portalu Podatkowego oraz uruchomienie rozbudowanej platformy e-usług dla Gminy Nowa Sól – Miasto.

Reference number: ZP.271.42.2017

II.1.2. Main CPV code

48000000 Software package and information systems

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej poprzez dostarczenie i wdrożenie modułów oprogramowania w zakresie prowadzenia ewidencji i rejestrów, e – usług oraz planowania przestrzennego, dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacji webowej portalu podatkowego, digitalizacja zasobów na potrzeby Systemu Informacji Przestrzennej i e-usług, dostawa infrastruktury serwerowej, integracja dostarczonego oprogramowania z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem finansowo księgowym oraz obiegiem dokumentów w zakresie realizacji e-usług i procesów z nimi związanych, dostawa sprzętu mobilnego dla straży miejskiej zapewniającego wykorzystanie funkcjonalności, związanej z „mapą interwencji straży miejskiej”, przeszkolenie i świadczenie usługi wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy od zakończenia rozbudowy systemu informacji przestrzennej.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48820000 Servers, 30200000 Computer equipment and supplies, 72611000 Technical computer support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Main site or place of performance: Nowa Sól.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej poprzez dostarczenie i wdrożenie modułów oprogramowania w zakresie prowadzenia ewidencji i rejestrów, e – usług oraz planowania przestrzennego (e-wypis/wyrys, e- zaświadczenie, e-decyzje warunkach zabudowy, e-decyzje środowiskowe, e-karnety, e-zajęcie pasa, e - zezwolenie na sprzedaż alkoholu, punkty adresowe, oferta dzierżaw, kupna gruntów, mapa ryzyka powodziowego, zgłoszenia, interwencje, pomniki przyrody, wycinka drzew, e-książka drogi), dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacji webowej portalu podatkowego (e-opłaty i e-podatki), digitalizacja zasobów na potrzeby Systemu Informacji Przestrzennej i e-usług, dostawa infrastruktury serwerowej (serwer wielowęzłowy, macierz dyskowa - 1 szt., przełączniki sieciowe - 2 szt., zasilacz awaryjny - 1 szt., szafa serwerowa, oprogramowanie do wirtualizacji, oprogramowanie systemowe, system do backupu), integracja dostarczonego oprogramowania z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem finansowo księgowym oraz obiegiem dokumentów w zakresie realizacji e-usług i procesów z nimi związanych, dostawa sprzętu mobilnego dla straży miejskiej zapewniającego wykorzystanie funkcjonalności, związanej z „mapą interwencji straży miejskiej” - 4 szt., przeszkolenie i świadczenie usługi wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy od zakończenia rozbudowy systemu informacji przestrzennej.

Aplikacja webowa portalu podatkowego musi realizować e-usługi umożliwiające udzielenie informacji o zobowiązaniach finansowych w stosunku do gminy (opłata za wieczyste użytkowanie, opłata za dzierżawę, podatki). Aplikacja musi mieć charakter portalu podatkowego dla osób fizycznych i prawnych. Aplikacja musi dawać możliwość bieżącego

sprawdzenia podstawy opodatkowania, kwoty należnych podatków, zaległości oraz odsetek. Dodatkowo musi posiadać funkcjonalności umożliwiające opłacenie wybranych należności poprzez system bankowości internetowej płatnika.

Asysta techniczna polega na bieżącym wsparciu użytkowników końcowych w zakresie eksploatacji i obsługi Systemu przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego lub do wykorzystania dostępnej liczby godzin.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji i rękojmi za wady / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Model licencjonowania / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/07/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Nowa era informatyczna w Nowej Soli pakiet info-usług dla mieszkańców” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 2-5 i 9 oraz działania 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 5.1 oraz 5.2 SIWZ sporządzone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5 .1. 2016 r. ustanawiającym standardowy

formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. JEDZ należy złożyć w oryginale.

2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

4) zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

5) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

6) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ oświadczenie należy złożyć w oryginale,

7) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ; oświadczenie należy złożyć w oryginale,

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków pozostałe informacje zawarto w sekcji III.1.2) niniejszego ogłoszenia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 .1. 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ; oświadczenie należy złożyć w oryginale,

9) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie

internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

10) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt 3, 4, 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

11) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2, składa dokument, o którym mowa w pkt 10 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III.

1.3 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa dokumenty określone w sekcji III.1.1 oraz III.1.2 dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w sekcji III.1.1 oraz III.1.2 w pkt 2 – 8.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie systemu informacji przestrzennej, o wartości nie mniejszej niż 200.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),

2) zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie polegające na dostarczeniu i wdrożeniu e-usług na poziomie interakcji minimum 4,

3) zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia pełniąc następujące funkcje;

a) kierownik projektu – 1 osoba, która posiada doświadczenie, w przeciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w pełnieniu funkcji kierownika projektu lub jego zastępcy (od rozpoczęcia do zakończenia projektu informatycznego), w 2 zakończonych wdrożeniem projektach informatycznych, o wartości każdego wskazanego projektu informatycznego nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),

b) analityk systemowy – 1 osoba, która posiada doświadczenie

W modelowaniu/projektowaniu przy użyciu języka UML dwóch zakończonych wdrożeniem systemów informatycznych, o wartości każdego wskazanego systemu informatycznego nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),

c) geoinformatyk – 1 osoba, która posiada doświadczenie w przetwarzaniu danych na etapie zasilania systemu informacji przestrzennej oraz kontroli poprawności przygotowania bazy danych w dwóch zakończonych wdrożeniem systemach informacji przestrzennej, o wartości każdego wskazanego systemu informacji przestrzennej nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),

d) programista aplikacji – 1 osoba, która wykonała jedną integrację systemów informatycznych poprzez interfejsy lub webserwisy,

e) programista aplikacji webowych – 1 osoba, która wykonała jedną aplikację webową opartą na architekturze MVC (model view controller) o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN (wraz z podatkiem VAT),

f) administrator baz danych – 1 osoba, która uczestniczyła w charakterze administratora baz danych w dwóch zakończonych wdrożeniem projektach informatycznych, o wartości każdego wskazanego projektu informatycznego nie mniejszej niż 300.000 PLN (wraz z podatkiem VAT). Przez budowę systemu informacji przestrzennej należy rozumieć dostarczenie i wdrożenie lub wykonanie, dostarczenie i wdrożenie systemu obejmującego oprogramowanie aplikacyjne i narzędziowe.

Przez system informacji przestrzennej należy rozumieć system informatyczny na który składają się: zasób informacyjny, oprogramowanie narzędziowe i aplikacyjne uruchamiane w środowisku serwerowym i klienckim.

Oprogramowanie narzędziowe – obejmuje: oprogramowanie do edycji i udostępniania danych GIS oraz platformę bazodanową.

Oprogramowanie aplikacyjne – rozwiązania aplikacyjne (oprogramowanie/zbiór modułów oprogramowania) dostarczone przez wykonawcę w celu realizacji funkcjonalności lub e-usług o charakterze przestrzennym (zawierającym element mapy z nadaną georeferencją).

Przez poziom interakcji czwarty należy rozumieć dwustronną interakcję dwukierunkową nazywaną transakcją, umożliwiającą wykonanie przez Internet wszystkich czynności koniecznych do załatwienia danej sprawy, w tym dokonania płatności i otrzymania dokumentu kończącego sprawę także drogą elektroniczną.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji zamówienia - jeżeli w dniu zakończenia realizacji zamówienia NBP nie publikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji zamówienia, w którym zostanie on opublikowany.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/01/2018 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/03/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/01/2018 Local time: 10:30

Place:

Urząd Miejski, ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, sala konferencyjna - II piętro budynku A (wejście od ul. Piłsudskiego).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Wadium 25 000 PLN.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza / Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/12/2017