

## 516602-2026 - Result

Poland – Software package and information systems – Rozbudowa szpitalnego systemu informatycznego. Zadanie finansowane z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.

OJ S 142/2026 27/07/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Supplies

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku

Email: [zp@szpital.rybnik.pl](mailto:zp@szpital.rybnik.pl)

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Health

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Rozbudowa szpitalnego systemu informatycznego. Zadanie finansowane z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa szpitalnego systemu informatycznego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 3 w Rybniku w ramach projektu „Rozwój usług cyfrowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 3 w Rybniku” poprzez rozwój usług e-zdrowia i integrację z systemami centralnymi realizowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” - inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będąca elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”. 2. Zamówienie obejmuje kompleksową integrację oraz modernizację środowiska systemów informatycznych Szpitala, której celem jest poprawa jakości świadczeń zdrowotnych, dostępności usług, zwiększenie bezpieczeństwa przetwarzania danych medycznych, interoperacyjności z systemami krajowymi oraz cyfryzacja procesów związanych z leczeniem pacjenta. 3. W ramach postępowania przewidziano 5 zadań. 4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane części (zadania), lecz nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje w danej części (w danym zadaniu), w poszczególnych częściach (zadaniach) musi być wyceniony pełen zakres podany przez Zamawiającego. 5. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danej części (zadaniu) zostaną odrzucone. 1. Zamawiający wskazuje Wykonawcy konieczność zastosowania następujących standardów: 1.1. spełnienie wymagań dotyczących zasady DNSH – nieczynienia znaczącej szkody środowisku i wdrażania rozwiązań minimalizujących negatywne skutki (do no significant harm), której założenia

znajdują się pod adresem: <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/dnsh/1.2>. stosowania Standardów Ochrony Drzew w procesach inwestycyjnych. Wszelkie prace budowlane w sąsiedztwie drzew muszą być prowadzone w sposób minimalizujący ingerencję w system korzeniowy, pień i koronę (np. poprzez wyznaczenie stref ochrony drzewa zgodnie z rzutem korony + 1,5m). Zamawiający dopuszcza certyfikaty równoważne wydane poza RP, o ile potwierdzają one wdrożenie systemów zarządzania środowiskowego gwarantujących ochronę zieleni na poziomie nie niższym niż wymagany w unijnych wytycznych DNSH 1.3. Wykonawca gwarantuje, że produkty/usługi/roboty będące przedmiotem zamówienia spełniają wymagania projektowania uniwersalnego (dostępność dla wszystkich użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku oferowania rozwiązań certyfikowanych poza RP, Wykonawca musi wykazać ich pełną dostępność zgodnie ze standardami określonymi w Europejskim Akcie o Dostępność". 2. Zamawiający dopuszcza certyfikaty wydane przez uprawnione organy z innych państw (UE/EOG), pod warunkiem, że potwierdzają one spełnienie wymogów w zakresie ochrony środowiska (DNSH), standardów ochrony zieleni oraz zasad niedyskryminacji i dostępności wymaganych dla projektów finansowanych z instrumentu Recovery and Resilience Facility (RRF/KPO). Wykonawca dołączy do certyfikatu pisemne uzasadnienie równoważności w języku polskim. 3. Wszystkie wymagania określone w SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 4. Wykonawca w ramach złożonej przez siebie oferty zapewni wszelkie elementy i czynności niezbędne do prawidłowego działania przedmiotu zamówienia. 5. Zamawiający oświadcza, iż w placówce wprowadzono standardy ochrony małoletnich dostępne na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 3 w Rybniku [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl) a Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z nimi i ich przestrzegania podczas realizowanych dostaw/usług. 6. Na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający oświadcza, iż posiada wdrożoną procedurę zgłaszania nieprawidłowości. Procedura dostępna jest na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 3 w Rybniku [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl)

Procedure identifier: ffcc2dee-3694-4554-a2d7-a59b5bbb6e61

Previous notice: 378947-2026

Internal identifier: DB-9-PN/39-2026.AK

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: yes

Justification for the accelerated procedure: W przedmiotowym postępowaniu zastosowano procedurę przyspieszoną na mocy art. 138 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp. Pilna potrzeba udzielenia zamówienia: realizacja zamówienia objętego niniejszym postępowaniem ma bezpośredni związek z koniecznością zapewnienia ciągłości działania systemów wykorzystywanych do realizacji świadczeń zdrowotnych oraz podniesienia poziomu cyberbezpieczeństwa infrastruktury informatycznej Szpitala, w tym systemów przetwarzających dokumentację medyczną, dane pacjentów, dane diagnostyczne oraz informacje związane z realizacją procesów leczniczych i administracyjnych. Zamówienie ma na celu ograniczenie ryzyk związanych z eksploatacją obecnego środowiska systemowego, w szczególności ryzyk wynikających z identyfikowanych podatności bezpieczeństwa, częściowej dezintegracji systemów, ograniczonej możliwości centralnego monitorowania zdarzeń bezpieczeństwa, niewystarczających mechanizmów zarządzania dostępem oraz trudności w zapewnieniu

szybkiej i bezpiecznej aktualizacji systemów przetwarzających dane medyczne i administracyjne. Zamawiający w ostatnim okresie otrzymał szereg ostrzeżeń i rekomendacji bezpieczeństwa publikowanych przez CSIRT CeZ, dotyczących podatności i zagrożeń mogących prowadzić do naruszenia poufności, integralności lub dostępności systemów informacyjnych podmiotów ochrony zdrowia. Ostrzeżenia obejmowały między innymi podatność określaną jako „Dirty Frag”, dla której rekomendowano pilne podjęcie działań ograniczających ryzyko skutecznego wykorzystania podatności oraz wdrożenie rozwiązań zapewniających bezpieczną i szybką mitygację zagrożeń. Jednocześnie należy wskazać, że sektor ochrony zdrowia pozostaje jednym z najczęściej atakowanych sektorów infrastruktury publicznej, zarówno w Polsce, jak i na terenie Unii Europejskiej. W ostatnich latach odnotowano liczne incydenty cyberbezpieczeństwa wymierzone w szpitale i podmioty lecznicze, obejmujące w szczególności ataki ransomware, próby szyfrowania danych medycznych, przejmowania kont użytkowników, blokowania dostępu do systemów szpitalnych, zakłócania pracy systemów diagnostycznych i rejestracyjnych oraz wycieki danych osobowych i danych medycznych pacjentów. Incydenty tego rodzaju prowadziły w wielu przypadkach do czasowego ograniczenia możliwości realizacji świadczeń zdrowotnych, konieczności przechodzenia na dokumentację papierową, wstrzymywania przyjęć pacjentów, przekierowywania karet do innych placówek, utraty dostępu do systemów laboratoryjnych i diagnostycznych oraz poważnych zakłóceń pracy personelu medycznego i administracyjnego. Charakter działalności Zamawiającego powoduje, że skutki potencjalnego incydentu cyberbezpieczeństwa mogłyby bezpośrednio wpływać na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów oraz ciągłość realizacji świadczeń medycznych. W ocenie Zamawiającego dalsze utrzymywanie obecnego stanu środowiska informatycznego zwiększa ryzyko wystąpienia incydentów cyberbezpieczeństwa mogących skutkować zakłóceniem ciągłości działania systemów szpitalnych, utratą dostępności dokumentacji medycznej, ograniczeniem możliwości realizacji świadczeń zdrowotnych, zakłóceniem pracy personelu medycznego i administracyjnego oraz ryzykiem naruszenia ochrony danych osobowych i danych szczególnej kategorii przetwarzanych przez Szpital. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w niniejszej sekcji - pozostałe argumenty dot. skrócenia terminu składnia ofert - znajdują się w Rozdziale III pkt 1 SWZ.

#### **2.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 30200000 Computer equipment and supplies, 30233000 Media storage and reader devices, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72263000 Software implementation services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72611000 Technical computer support services

#### **2.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. Energetyków 46

Town: Rybnik

Postcode: 44-200

Country subdivision (NUTS): Rybnicki (PL227)

Country: Poland

Additional information: 1. Zamawiający informuje, że ilekroć w opisach niniejszej SWZ oraz wszystkich jego załącznikach przywołane są normy, standardy, klasy, uprawnienia, patenty, pochodzenie, źródło, nazwy własne, znaki towarowe, nazwy producentów lub dostawców, szczególnie proces technologiczny, a także parametry techniczne, które charakteryzują

konkretnego dostawcę, należy przyjąć, że są one podane przykładowo i jedynie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, funkcjonalne, które muszą być spełnione przez Wykonawcę. W takich przypadkach Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tj. o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. 2. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub dana normą i nie obniżają określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem równoważności rozwiązania w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze - opisane daną normą lub znakiem - parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowania materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. 3. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych - innych niż określone w SWZ - do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np.: opisy, karty katalogowe, karty techniczne). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. 4. Ponadto wszystkie użyte w SWZ, nazwy własne służą jedynie do określenia parametrów technicznych, wymiarów lub kompatybilności przedmiotu zamówienia, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uszczegóławiającą, która została użyta wyłącznie w celu dookreślenia potrzeb Zamawiającego.

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest w trakcie jej realizacji do wypełnienia warunków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. 2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor SPZOZ WSS Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik; - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: • pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@szpital.rybnik.pl](mailto:iodo@szpital.rybnik.pl) • w postaci papierowej na adres siedziby Administratora; - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 1320), dalej „ustawa PZP” w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jego archiwizacji; - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: • osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP; • firma Open Nexus Sp. z o.o ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, z którą administrator zawarł umowę na obsługę Platformy Zakupowej, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; • podmiot uprawniony do obsługi

doręczeń (Poczta Polska S.A.); • podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku systemów informatycznych; • Zamawiający informuje, że w związku z realizacją przedsięwzięcia z Krajowego Planu Odbudowy, dane Wykonawcy mogą być wykorzystywane i przetwarzane w systemach Arachne i SKANER. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania informacji celem spełnienia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z art. 22 ust. 2 lit. d) (iii) rozporządzenia RRF. - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych przechowywane będą przez 5 lat, chyba, że przepisy szczególne będą stanowiły inaczej; - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; - posiada Pani/Pan: • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

#### **2.1.4. General information**

Additional information: 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: <https://www.platformazakupowa.pl> i formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na stronie internetowej obsługującej przedmiotowe postępowanie. 2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. 3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. 4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania „Komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 5. Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. 6. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. 7. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub /i osobisty w swojej siedzibie. 8. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy to m. in: 8.1. przeglądarka internetowa Internet Explorer lub Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji; 8.2. włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”; 8.3. łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit /s; 8.4. zainstalowany program AcrobatReadre lub inny odczytujący pliki .pdf; 8.5. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3; 8.6. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar; 8.7. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez

Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 10. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy. 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia za pośrednictwem Platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik> poprzez formularz Wyślij wiadomość. 12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert. 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do przygotowania i złożenia ofert. 14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. 15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. 16. Treść wszystkich zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni / bez ujawniania źródła zapytania/ na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia / oświadczenie Zamawiającego. 17. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, która dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik> 18. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) został szczegółowo opisany w § 3 Instrukcji dla wykonawców (...) dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> 19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. XV SWZ. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej są: Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia tel: 32 421 12 88, e-mail: [zp@szpital.rybnik.pl](mailto:zp@szpital.rybnik.pl) 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Skutkiem złożenia przez jednego Wykonawcę dwóch lub więcej ofert w zakresie tego samego zadania będzie skutkować ich odrzuceniem przez Zamawiającego jako sprzecznych z ustawą. 2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej). 3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. 4. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). 5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności

logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce: „Instrukcje użytkownika” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce instrukcje. 6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej: kwalifikowanym podpisem elektronicznym 7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773). 8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf; 9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z 10. Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie. 11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. 12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 14. W przypadku kompresowania dokumentów np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu. 17. Oferta musi być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę /osoby reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. 18. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa które zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 19. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

#### **Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie zostanie przeprowadzone w procedurze tzw. odwróconej, tj. z zastosowaniem art. 139 ust. 1 wskazanej ustawy. W przedmiotowym postępowaniu zastosowano procedurę przyspieszoną na mocy art. 138 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp. -

## **5. Lot**

### **5.1. Lot: LOT-0001**

Title: Zadanie nr 1 – Rozbudowa funkcjonalności szpitalnego systemu informatycznego

Description: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8a do SWZ oraz w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować

zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5a do SWZ do Zadania nr 1 opisanego w OPZ Załącznik nr 8a.

Internal identifier: Zadanie (część,pakiet) - nr 1

#### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72611000 Technical computer support services

#### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. Energetyków 46

Town: Rybnik

Postcode: 44-200

Country subdivision (NUTS): Rybnicki (PL227)

Country: Poland

#### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 7 Days

#### **5.1.6. General information**

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

#### **5.1.7. Strategic procurement**

Approach to reducing environmental impacts: Climate change mitigation

Social objective promoted: Accessibility for all

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Description: Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium Cena:  $P_c = (C_{min} / C_{bo}) \times 60 \times 100\%$  gdzie:  $C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  $C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty 60 - stały współczynnik  $P_c$  - liczba punktów za cenę

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Description: Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium Gwarancja:  $P_g = (G_{max} / G_{bo}) \times 40 \times 100\%$  gdzie:  $G_{max}$  – najdłuższa gwarancja spośród ocenianych ofert  $G_{bo}$  – oferowana gwarancja badanej oferty 40 - stały współczynnik  $P_g$  - liczba punktów za Gwarancję Punkty w kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane według następujących zasad: Oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi: - 36 miesięcy – standardowa obowiązkowa gwarancja wynikająca z opisu przedmiotu zamówienia - 0 pkt - 48 miesięcy gwarancji - 20 pkt - 60 i więcej miesięcy gwarancji - 40 pkt

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

## Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

### 5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się: „1. Odwołanie wnosi się: 4) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 5) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku

zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: 1) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 2) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: 3) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 4) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.” Pozostałe postanowienia zgodne z rozdziałem XXXI SWZ.  
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
Organisation providing offline access to the procurement documents: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

## **5.1. Lot: LOT-0002**

Title: Zadanie nr 2 – Zakup modułu Help Desk aparatury medycznej i IT

Description: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8b do SWZ oraz w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5b do SWZ do Zadania nr 2 opisanego w OPZ Załącznik nr 8b.

Internal identifier: Zadanie (część,pakiet) - nr 2

### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72611000 Technical computer support services

### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. Energetyków 46

Town: Rybnik

Postcode: 44-200

Country subdivision (NUTS): Rybnicki (PL227)

Country: Poland

### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 7 Days

### 5.1.6. General information

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

### 5.1.7. Strategic procurement

Approach to reducing environmental impacts: Climate change mitigation

Social objective promoted: Accessibility for all

### 5.1.10. Award criteria

#### Criterion:

Type: Price

Description: Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium Cena:  $P_c = (C_{min} / C_{bo}) \times 60 \times 100\%$  gdzie:  $C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  $C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty 60 - stały współczynnik  $P_c$  - liczba punktów za cenę

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

#### Criterion:

Type: Quality

Description: Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium Gwarancja:  $P_g = (G_{max} / G_{bo}) \times 40 \times 100\%$  gdzie:  $G_{max}$  – najdłuższa gwarancja spośród ocenianych ofert  $G_{bo}$  – oferowana gwarancja badanej oferty 40 - stały współczynnik  $P_g$  - liczba punktów za

Gwarancję Punkty w kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane według następujących zasad:

Oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi: - 36 miesięcy – standardowa obowiązkowa

gwarancja wynikająca z opisu przedmiotu zamówienia - 0 pkt - 48 miesięcy gwarancji - 20 pkt - 60 i więcej miesięcy gwarancji - 40 pkt

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

### 5.1.15. Techniques

#### Framework agreement:

No framework agreement

#### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

### 5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się: „1. Odwołanie wnosi się: 4) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 5) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: 1) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 2) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: 3) nie

zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 4) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.” Pozostałe postanowienia zgodne z rozdziałem XXXI SWZ.  
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
Organisation providing offline access to the procurement documents: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza  
Organisation signing the contract: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku

#### **5.1. Lot: LOT-0003**

Title: Zadanie nr 3 – Rozbudowa w systemów RIS/PACS do współpracy z PUI  
Description: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8c do SWZ oraz w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5c do SWZ do Zadania nr 3 opisanego w OPZ Załącznik nr 8c.  
Internal identifier: Zadanie (część,pakiet) - nr 3

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies  
Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems  
Additional classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72611000 Technical computer support services

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. Energetyków 46  
Town: Rybnik  
Postcode: 44-200  
Country subdivision (NUTS): Rybnicki (PL227)  
Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 7 Days

##### **5.1.6. General information**

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.  
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

##### **5.1.7. Strategic procurement**

Approach to reducing environmental impacts: Climate change mitigation  
Social objective promoted: Accessibility for all

##### **5.1.10. Award criteria**

###### **Criterion:**

Type: Price

Description: Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium Cena:  $P_c = (C_{min} / C_{bo}) \times 60 \times 100\%$  gdzie:  $C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  $C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty 60 - stały współczynnik  $P_c$  - liczba punktów za cenę

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Description: Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium Gwarancja:  $P_g = (G_{\max} / G_{bo}) \times 40 \times 100\%$  gdzie:  $G_{\max}$  – najdłuższa gwarancja spośród ocenianych ofert  $G_{bo}$  – oferowana gwarancja badanej oferty 40 - stały współczynnik  $P_g$  - liczba punktów za Gwarancję Punkty w kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane według następujących zasad: Oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi: - 36 miesięcy – standardowa obowiązkowa gwarancja wynikająca z opisu przedmiotu zamówienia - 0 pkt - 48 miesięcy gwarancji - 20 pkt - 60 i więcej miesięcy gwarancji - 40 pkt

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Mediation organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się: „1. Odwołanie wnosi się: 4) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni

od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 5) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: 1) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 2) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: 3) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 4) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.” Pozostałe postanowienia zgodne z rozdziałem XXXI SWZ.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku

Organisation providing offline access to the procurement documents: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

#### **5.1. Lot: LOT-0004**

Title: Zadanie nr 4 – Rozbudowa HIS - Inwentaryzacja Środki Trwałe (wyposażenie)

Description: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8d do SWZ oraz w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować

zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5d do SWZ do Zadania nr 4 opisanego w OPZ Załącznik nr 8d.

Internal identifier: Zadanie (część,pakiet) - nr 4

#### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 30200000 Computer equipment and supplies, 30233000 Media storage and reader devices, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72611000 Technical computer support services

#### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. Energetyków 46

Town: Rybnik

Postcode: 44-200

Country subdivision (NUTS): Rybnicki (PL227)

Country: Poland

#### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 7 Days

#### **5.1.6. General information**

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

#### **5.1.7. Strategic procurement**

Approach to reducing environmental impacts: Climate change mitigation

Social objective promoted: Accessibility for all

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Description: Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium Cena:  $P_c = (C_{min} / C_{bo}) \times 60 \times 100\%$  gdzie:  $C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  $C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty 60 - stały współczynnik  $P_c$  - liczba punktów za cenę

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Description: Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium Gwarancja:  $P_g = (G_{max} / G_{bo}) \times 40 \times 100\%$  gdzie:  $G_{max}$  – najdłuższa gwarancja spośród ocenianych ofert  $G_{bo}$  – oferowana gwarancja badanej oferty 40 - stały współczynnik  $P_g$  - liczba punktów za Gwarancję Punkty w kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane według następujących zasad:

Oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi: - 36 miesięcy – standardowa obowiązkowa gwarancja wynikająca z opisu przedmiotu zamówienia - 0 pkt - 48 miesięcy gwarancji - 20 pkt - 60 i więcej miesięcy gwarancji - 40 pkt

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Mediation organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się: „1. Odwołanie wnosi się: 4) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 5) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: 1) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 2) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: 3) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 4) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.” Pozostałe postanowienia zgodne z rozdziałem XXXI SWZ.  
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
Organisation providing offline access to the procurement documents: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

## **5.1. Lot: LOT-0005**

Title: Zadanie nr 5 – Rozbudowa RIS - Rozpoznawanie mowy

Description: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8e do SWZ oraz w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5e do SWZ do Zadania nr 5 opisanego w OPZ Załącznik nr 8e.

Internal identifier: Zadanie (część,pakiet) - nr 5

### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 30200000 Computer equipment and supplies, 30233000 Media storage and reader devices, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72611000 Technical computer support services

### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. Energetyków 46

Town: Rybnik

Postcode: 44-200

Country subdivision (NUTS): Rybnicki (PL227)

Country: Poland

**5.1.3. Estimated duration**

Duration: 7 Days

**5.1.6. General information**

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

**5.1.7. Strategic procurement**

Approach to reducing environmental impacts: Climate change mitigation

Social objective promoted: Accessibility for all

**5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Description: Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium Cena:  $P_c = (C_{\min} / C_{bo}) \times 60 \times 100\%$  gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  $C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty 60 - stały współczynnik  $P_c$  - liczba punktów za cenę

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Description: Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium Gwarancja:  $P_g = (G_{\max} / G_{bo}) \times 40 \times 100\%$  gdzie:  $G_{\max}$  – najdłuższa gwarancja spośród ocenianych ofert  $G_{bo}$  – oferowana gwarancja badanej oferty 40 - stały współczynnik  $P_g$  - liczba punktów za

Gwarancję Punkty w kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane według następujących zasad:

Oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi: - 36 miesięcy – standardowa obowiązkowa

gwarancja wynikająca z opisu przedmiotu zamówienia - 0 pkt - 48 miesięcy gwarancji - 20 pkt

- 60 i więcej miesięcy gwarancji - 40 pkt

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Mediation organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie

zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się: „1. Odwołanie wnosi się: 4) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 5) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: 1) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 2) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie

zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: 3) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 4) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.” Pozostałe postanowienia zgodne z rozdziałem XXXI SWZ.  
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
Organisation providing offline access to the procurement documents: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

## 6. Results

---

Value of all contracts awarded in this notice: 447 875,00 PLN

### 6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: No winner was chosen and the competition is closed.

The reason why a winner was not chosen: No tenders, requests to participate or projects were received

### 6.1. Result lot identifier: LOT-0002

Winner selection status: At least one winner was chosen.

#### 6.1.2. Information about winners

##### Winner:

Official name: Infonet Projekt SA

##### Tender:

Tender identifier: Infonet Projekt SA

Identifier of lot or group of lots: LOT-0002

Value of the tender: 230 000,00 PLN

Subcontracting: No

##### Contract information:

Identifier of the contract: Pakiet 2

Date on which the winner was chosen: 25/06/2026

Date of the conclusion of the contract: 08/07/2026

##### Information about European Union funds:

Name of EU-financed project or programme: European Union Recovery Instrument (EURI) (2021/2027)

Organisation signing the contract: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku

#### 6.1.4. Statistical information

##### Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

**6.1. Result lot identifier: LOT-0003**

Winner selection status: No winner was chosen and the competition is closed.

The reason why a winner was not chosen: Decision of the buyer, because of insufficient funds

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

**6.1. Result lot identifier: LOT-0004**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: Info-Lider Sp. z o. o.

**Tender:**

Tender identifier: Info-Lider Sp. z o. o.

Identifier of lot or group of lots: LOT-0004

Value of the tender: 158 475,00 PLN

Subcontracting: No

**Contract information:**

Identifier of the contract: Pakiet 4

Date on which the winner was chosen: 25/06/2026

Date of the conclusion of the contract: 09/07/2026

**Information about European Union funds:**

Name of EU-financed project or programme: European Union Recovery Instrument (EURI) (2021/2027)

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1  
Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer  
Number of tenders or requests to participate received: 0  
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area  
Number of tenders or requests to participate received: 0

**6.1. Result lot identifier: LOT-0005**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: Newton Technologies Sp. z o. o.

**Tender:**

Tender identifier: Newton Technologies Sp. z o. o.

Identifier of lot or group of lots: LOT-0005

Value of the tender: 59 400,00 PLN

Subcontracting: No

**Contract information:**

Identifier of the contract: Pakiet 5

Date on which the winner was chosen: 06/07/2026

Date of the conclusion of the contract: 07/07/2026

**Information about European Union funds:**

Name of EU-financed project or programme: European Union Recovery Instrument (EURI) (2021/2027)

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

## 8. Organisations

---

**8.1. ORG-0001**

Official name: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku

Registration number: 272780323

Department: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Postal address: ul. Energetyków 46

Town: Rybnik

Postcode: 44-200  
Country subdivision (NUTS): Rybnicki (PL227)  
Country: Poland  
Email: [zp@szpital.rybnik.pl](mailto:zp@szpital.rybnik.pl)  
Telephone: +48 324291288  
Fax: +48 324291225  
Internet address: [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl)  
Information exchange endpoint (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>  
Buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>

**Roles of this organisation:**

Buyer  
Organisation providing additional information about the procurement procedure  
Organisation providing offline access to the procurement documents  
Organisation signing the contract

**8.1. ORG-0002**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza  
Registration number: 5262239325  
Postal address: Postępu 17A  
Town: Warszawa  
Postcode: 02-676  
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Country: Poland  
Contact point: Sekretariat Biura Odwołań  
Email: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 224587801  
Fax: +48 224587800  
Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>  
Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/epuap>

**Roles of this organisation:**

Review organisation  
Organisation providing more information on the review procedures  
Mediation organisation

**8.1. ORG-0003**

Official name: Infonet Projekt SA  
Size of the economic operator: Medium  
Registration number: 072177952  
Postal address: ul. Bystrzańska 94  
Town: Bielsko-Biała  
Postcode: 43-300  
Country subdivision (NUTS): Bielski (PL225)  
Country: Poland

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Winner of these lots: LOT-0002**

**8.1. ORG-0004**

Official name: Info-Lider Sp. z o. o.  
Size of the economic operator: Small  
Registration number: 278026930

Postal address: ul. Małachowskiego 45  
Town: Katowice  
Postcode: 40-689  
Country subdivision (NUTS): Katowicki (PL22A)  
Country: Poland

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Winner of these lots: LOT-0004**

**8.1. ORG-0005**

Official name: Newton Technologies Sp. z o. o.  
Size of the economic operator: Micro  
Registration number: 038460945  
Postal address: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 74/320  
Town: Wrocław  
Postcode: 50-020  
Country subdivision (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)  
Country: Poland

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Winner of these lots: LOT-0005**

**8.1. ORG-0000**

Official name: Publications Office of the European Union  
Registration number: PUBL  
Town: Luxembourg  
Postcode: 2417  
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Country: Luxembourg  
Email: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Telephone: +352 29291  
Internet address: <https://op.europa.eu>

**Roles of this organisation:**

TED eSender

## Notice information

---

Notice identifier/version: 64a2da5d-4d4a-4e27-875f-b7cae8e88e78 - 01  
Form type: Result  
Notice type: Contract or concession award notice – standard regime  
Notice subtype: 29  
Notice dispatch date: 24/07/2026 12:25:14 (UTC+00:00) Western European Time, GMT  
Languages in which this notice is officially available: Polish  
Notice publication number: 516602-2026  
OJ S issue number: 142/2026  
Publication date: 27/07/2026