

Germany-Rees: Building-cleaning services

OJ S 164/2023 28/08/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Rees

Postal address: Markt 1

Town: Rees

NUTS code: DEA1B Kleve

Postal code: 46459

Country: Germany

Contact person: CBH Rechtsanwälte, Habsburgerring 24, 50674 Köln

E-mail: l.itschert@cbh.de

Internet address(es):

Main address: <https://www.stadt-rees.de/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.subreport.de/E99882853>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.subreport.de/E99882853>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Unterhaltsreinigung für Schulen und Turnhallen

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Stadt Rees sucht einen Dienstleister für die Unterhaltsreinigung in verschiedenen Schulen und Turnhallen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Reinigungsdienstleistungen am Gymnasium, der Haupt- und Realschule in Rees (ohne Turnhallen)

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919300 School cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1B Kleve

Main site or place of performance: Rees

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftrag umfasst die Unterhaltsreinigung an dem Gymnasium (Gymnasium Aspel der Stadt Rees, Westring 8, 46459 Rees) sowie der Haupt- und der Realschule in Rees (Rheinschule Rees Gemeinschaftshauptschule, Westring 6, 46459 Rees bzw. Realschule der Stadt Rees, Westring 4, 46459 Rees) mit Ausnahme der dazugehörigen Turnhallen.

Die Grundreinigungsfläche beträgt insgesamt rund 19.000 qm. Die Reinigungsfläche pro Jahr beträgt rund 2,1 Mio. qm.

Zu Beginn des Vertragsverhältnisses ist zwischen dem 01.01.2024 und dem 06.01.2024 eine Grundreinigung aller Hart- und Fliesenböden sowie der Sanitärbereiche durchzuführen.

Die Einzelheiten können den Beschaffungsunterlagen entnommen werden.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Auftraggeberin hat das Recht, den Vertrag mit einer Vorlaufzeit von sechs Monaten zweimal um ein weiteres Jahr zu verlängern, sodass die maximale Vertragsdauer insgesamt 48 Monate beträgt. Bei der Verlängerungsoption handelt es sich um ein einseitiges Recht der Auftraggeberin, der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf die Nutzung der Option.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Bei Bedarf hat der Auftragnehmer zusätzlich zu der regelmäßigen Unterhaltsreinigung auf Anforderung der Auftraggeberin während der Schulferien einzelne Reinigungsleistungen (Grundreinigung, feuchte Reinigung von Heizkörpern, Inventarreinigung o.Ä.) als Regiearbeiten durchzuführen (eine konkrete Auflistung der denkbaren Leistungen ist in der Angebotsdatei enthalten).

In diesem Fall wird die Auftraggeberin die notwendigen Reinigungsleistungen mit einem Vorlauf von acht Wochen bei dem Auftragnehmer beauftragen.

Während des Schuljahres können im Einzelfall eine Bauschlussreinigung oder zusätzliche Unterhaltsreinigungsleistungen notwendig werden, wenn im Objekt eine größere Baumaßnahme oder eine Veranstaltung stattgefunden hat. In diesem Fall hat der Auftragnehmer die notwendigen Reinigungsleistungen durchzuführen; die Vergütung erfolgt auf Basis der angebotenen Stundenverrechnungssätze für Bauschlussreinigung bzw. für Unterhaltsreinigungsleistungen.

Bei der Option handelt es sich um ein einseitiges Recht der Auftraggeberin; der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf eine Beauftragung optionaler Regiearbeiten.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Reinigungsleistungen für die Turnhallen des Schulzentrums in Rees
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919300 School cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1B Kleve
Main site or place of performance: Rees

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftrag umfasst die Unterhaltsreinigung in den Turnhallen des Schulzentrums der Stadt Rees am Westring in Rees. Die Grundreinigungsfläche beträgt insgesamt rund 4.500 qm. Die Reinigungsfläche pro Jahr beträgt rund 780.000 qm.

Zu Beginn des Vertragsverhältnisses ist zwischen dem 01.01.2024 und dem 06.01.2024 eine Grundreinigung aller Hart- und Fliesenböden sowie der Sanitärbereiche durchzuführen.

Die Einzelheiten können den Beschaffungsunterlagen entnommen werden.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Auftraggeberin hat das Recht, den Vertrag mit einer Vorlaufzeit von sechs Monaten zweimal um ein weiteres Jahr zu verlängern, sodass die maximale Vertragsdauer insgesamt 48 Monate beträgt. Bei der Verlängerungsoption handelt es sich um ein einseitiges Recht der Auftraggeberin, der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf die Nutzung der Option.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Bei Bedarf hat der Auftragnehmer zusätzlich zu der regelmäßigen Unterhaltsreinigung auf Anforderung der Auftraggeberin während der Schulferien einzelne Reinigungsleistungen (Grundreinigung, feuchte Reinigung von Heizkörpern, Inventarreinigung o.Ä.) als Regiearbeiten durchzuführen (eine konkrete Auflistung der denkbaren Leistungen ist in der Angebotsdatei enthalten).

In diesem Fall wird die Auftraggeberin die notwendigen Reinigungsleistungen mit einem Vorlauf von acht Wochen bei dem Auftragnehmer beauftragen.

Während des Schuljahres können im Einzelfall eine Bauschlussreinigung oder zusätzliche Unterhaltsreinigungsleistungen notwendig werden, wenn im Objekt eine größere Baumaßnahme oder eine Veranstaltung stattgefunden hat. In diesem Fall hat der Auftragnehmer die notwendigen Reinigungsleistungen durchzuführen; die Vergütung erfolgt auf Basis der angebotenen Stundenverrechnungssätze für Bauschlussreinigung bzw. für Unterhaltsreinigungsleistungen.

Bei der Option handelt es sich um ein einseitiges Recht der Auftraggeberin; der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf eine Beauftragung optionaler Regiearbeiten.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Reinigungsleistungen an Grundschulen
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919300 School cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1B Kleve
Main site or place of performance: Rees

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftrag umfasst die Unterhaltsreinigung an drei Grundschul-Standorten der Stadt Rees (Gemeinschaftsgrundschule Rees, Greisstr. 15, 46459 Rees; Städtische Gemeinschafts-Grundschule Rees, Standort Haldern, Motenhof 10, 46459 Rees und St. Quirinus Grundschule Millingen, Hauptstr. 31 a, 46459 Rees).

Die Grundreinigungsfläche beträgt insgesamt rund 10.500 qm. Die Reinigungsfläche pro Jahr beträgt rund 1,5 Mio. qm.

Zu Beginn des Vertragsverhältnisses ist zwischen dem 01.01.2024 und dem 06.01.2024 eine Grundreinigung aller Hart- und Fliesenböden sowie der Sanitärbereiche durchzuführen. Die Einzelheiten können den Beschaffungsunterlagen entnommen werden.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Auftraggeberin hat das Recht, den Vertrag mit einer Vorlaufzeit von sechs Monaten zweimal um ein weiteres Jahr zu verlängern, sodass die maximale Vertragsdauer insgesamt 48 Monate beträgt. Bei der Verlängerungsoption handelt es sich um ein einseitiges Recht der Auftraggeberin, der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf die Nutzung der Option.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Bei Bedarf hat der Auftragnehmer zusätzlich zu der regelmäßigen Unterhaltsreinigung auf Anforderung der Auftraggeberin während der Schulferien einzelne Reinigungsleistungen (Grundreinigung, feuchte Reinigung von Heizkörpern, Inventarreinigung o.Ä.) als Regiearbeiten durchzuführen (eine konkrete Auflistung der denkbaren Leistungen ist in der Angebotsdatei enthalten).

In diesem Fall wird die Auftraggeberin die notwendigen Reinigungsleistungen mit einem Vorlauf von acht Wochen bei dem Auftragnehmer beauftragen.

Während des Schuljahres können im Einzelfall eine Bauschlussreinigung oder zusätzliche Unterhaltsreinigungsleistungen notwendig werden, wenn im Objekt eine größere Baumaßnahme oder eine Veranstaltung stattgefunden hat. In diesem Fall hat der Auftragnehmer die notwendigen Reinigungsleistungen durchzuführen; die Vergütung erfolgt auf Basis der angebotenen Stundenverrechnungssätze für Bauschlussreinigung bzw. für Unterhaltsreinigungsleistungen.

Bei der Option handelt es sich um ein einseitiges Recht der Auftraggeberin; der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf eine Beauftragung optionaler Regiearbeiten.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Falls erforderlich: Bietergemeinschaftserklärung, Formblatt 1
2. Falls erforderlich: Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen, Formblatt 2
3. Eigenerklärung zu Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB, Formblatt 3
4. Eigenerklärung zu sonstigen Ausschlussgründen, Formblatt 4
5. Aktueller Auszug aus dem Handels- oder Berufsregister, nicht älter als drei Monate, gerechnet ab dem Ende der Angebotsfrist.
6. Eigenerklärung zu RUS-Sanktionen, Formblatt 5.

Im Fall einer Bietergemeinschaft ist eine ausgefüllte Bietergemeinschaftserklärung (Formblatt 1) einzureichen, zudem hat jedes Mitglied der Bietergemeinschaft die Erklärungen zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (Formblatt 3+4), einen aktuellen Handelsregistrauszug sowie die Eigenerklärung zur Verordnung EU 2022/576 Russland (Formblatt 5) abzugeben. Im Fall der Eignungsleihe ist ein Verfügbarkeitsnachweis des Drittunternehmens erforderlich, z.B. auf Formblatt 6. Zudem hat jedes eignungsleihende Unternehmen Eigenerklärungen entsprechend den Formblättern 3 und 4 abzugeben. Ausländische Bieter haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörden /Institutionen ihres Heimatlandes beizubringen. Diese sind ins Deutsche zu übersetzen. Die Auftraggeberin behält sich vor, für die Bestätigung der in den Eigenerklärungen gemachten Angaben weitergehende Nachweise zu verlangen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Die in diesem Abschnitt geforderten Erklärungen und Nachweise müssen im Fall einer Bietergemeinschaft durch die Bietergemeinschaft insgesamt erfüllt sein. Es ist daher ausreichend, wenn mindestens ein Mitglied der Bietergemeinschaft die geforderten Erklärungen und Nachweise erbringt bzw. die Mitglieder der Bietergemeinschaft die Anforderungen gemeinsam erfüllen. Bieter bzw. Mitglieder einer Bietergemeinschaft, die ihren Sitz nicht in der Bundesrepublik Deutschland haben, haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörden/Institutionen ihres Herkunftslandes ins Deutsche zu übersetzen. Beruft sich ein Bieter hinsichtlich der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit auf Erklärungen/Nachweise eines Drittunternehmens (Eignungsleihe), muss der Bieter zusätzlich einen Verfügbarkeitsnachweis des Drittunternehmens (z.B. auf Formblatt 6) beifügen. In diesem Fall wird eine gemeinsame Haftung des Bieters und des anderen Unternehmens für die Auftragsausführung entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe verlangt (§ 47 Abs. 3 VgV).

Die Auftraggeberin behält sich vor, für die in Eigenerklärungen gemachten Angaben weitergehende Nachweise zu verlangen.

1. Nachweis über den Gesamtumsatz sowie den Umsatz mit vergleichbaren Leistungen in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, Formblatt 7. Vergleichbar sind Leistungen der Gebäudereinigung.
2. Nachweis über eine Betriebshaftpflichtversicherung, alternativ: Eigenerklärung, dass im Auftragsfall eine den Anforderungen genügende Haftpflichtversicherung abgeschlossen wird, Formblatt 8.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Los 1:

Zu 1): Mindestens erforderlich ist ein Gesamtumsatz in Höhe von 200.000 Euro netto im Durchschnitt der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre.

Zu 2): Erforderlich ist ein Nachweis über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von mindestens 3.000.000 Euro pro Schadensfall für Personen- und Sachschäden und jeweils mindestens 100.000 Euro für Wasserschäden, Obhuts- und

Bearbeitungsschäden und den Verlust von Schlüsseln bzw. den Ersatz einer Schließanlage, jeweils mindestens zweifach maximiert.

Los 2:

Zu 1): Mindestens erforderlich ist ein Gesamtumsatz in Höhe von 150.000 Euro netto im Durchschnitt der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre.

Zu 2): Erforderlich ist ein Nachweis über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von mindestens 3.000.000 Euro pro Schadensfall für Personen- und Sachschäden und jeweils mindestens 100.000 Euro für Wasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden und den Verlust von Schlüsseln bzw. den Ersatz einer Schließanlage, jeweils mindestens zweifach maximiert.

Los 3:

Zu 1): Mindestens erforderlich ist ein Gesamtumsatz in Höhe von 200.000 Euro netto im Durchschnitt der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre.

Zu 2): Erforderlich ist ein Nachweis über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von mindestens 3.000.000 Euro pro Schadensfall für Personen- und Sachschäden und jeweils mindestens 100.000 Euro für Wasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden und den Verlust von Schlüsseln bzw. den Ersatz einer Schließanlage, jeweils mindestens zweifach maximiert.

Bewirbt ein Bieter sich auf mehrere Lose, muss er mindestens die Summe der jeweils geforderten Mindestumsätze nachweisen, d.h. bei einer Bewertung auf Los 1 und 2 ist mindestens ein Gesamtumsatz in Höhe von 350.000 Euro netto und bei einer Bewertung auf alle Lose mindestens ein Gesamtumsatz in Höhe von 550.000 Euro im Durchschnitt der letzten drei Geschäftsjahre erforderlich.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Die in diesem Abschnitt geforderten Erklärungen und Nachweise müssen im Falle einer Bietergemeinschaft durch die Bietergemeinschaft insgesamt erfüllt sein. Es ist daher ausreichend, wenn mindestens ein Mitglied der Bietergemeinschaft die geforderten Erklärungen und Nachweise erbringt bzw. wenn die Mitglieder gemeinsam bzw. in Summe eine hinreichende Leistungsfähigkeit erwarten lassen, namentlich die Mindestanforderungen erfüllen. Beruft sich ein Bieter hinsichtlich der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit auf Erklärungen/Nachweise eines Dritten/ Nachunternehmers, sind die Erklärungen/ Nachweise für den Dritten/Nachunternehmer gesondert beizufügen. In diesem Fall muss der Bieter einen Verfügbarkeitsnachweis des Dritten/Nachunternehmers (z.B. auf Formblatt 6) vorlegen. Ausländische Bieter haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörden/ Institutionen ihres Heimatlandes beizubringen. Diese sind ins Deutsche zu übersetzen. Die Auftraggeberin behält sich vor, für die Bestätigung der in der Eigenerklärung gemachten Angaben weitergehende Nachweise zu verlangen.

Eigenerklärung zu Referenzen über die Gebäudereinigung, Formblatt 9.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Los 1:

Mindestens erforderlich sind zwei Referenzen zur Unterhaltsreinigung von Gebäuden mit Publikumsverkehr (z.B. öffentlich zugängliche Gebäude, Büroräume mit Mandantenverkehr, Schulen oder vergleichbar; keine rein intern genutzten Gebäude) mit einer Grundreinigungsfläche von mindestens 15.000 qm sowie einer jährlichen Reinigungsfläche von mindestens 1,5 Mio. qm.

Los 2:

Mindestens erforderlich sind zwei Referenzen zur Unterhaltsreinigung von Gebäuden mit Publikumsverkehr (z.B. öffentlich zugängliche Gebäude, Büroräume mit Mandantenverkehr,

Schulen oder vergleichbar; keine rein intern genutzten Gebäude) mit einer Grundreinigungsfläche von mindestens 3.000 qm sowie einer jährlichen Reinigungsfläche von mindestens 500.000 Mio. qm.

Los 3:

Mindestens erforderlich sind zwei Referenzen zur Unterhaltsreinigung von Gebäuden mit Publikumsverkehr (z.B. öffentlich zugängliche Gebäude, Büroräume mit Mandantenverkehr, Schulen oder vergleichbar; keine rein intern genutzten Gebäude) mit einer Grundreinigungsfläche von mindestens 7.000 qm sowie einer jährlichen Reinigungsfläche von mindestens 800.000 qm.

Alle Referenzen müssen aus den letzten drei Jahren (gerechnet ab dem Ende der Angebotsfrist) stammen, d.h. in diesem Zeitraum mindestens für die Dauer von sechs Monaten am Stück erbracht worden sein.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Im Auftragsfall werden die besonderen Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes Nordrhein-Westfalen (BVB Tariftreue- und Vergabegesetz Nordrhein-Westfalen) Vertragsbestandteil.

Die Auftraggeberin wird vor Zuschlagserteilung für die Bestbieter eine Auskunft aus dem Wettbewerbsregister einholen.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/09/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/11/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/09/2023 Local time: 12:00

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Die Vergabeunterlagen werden den Bietern auf der Vergabeplattform www.subreport.de barrierefrei zur Verfügung gestellt. Weiterführende Informationen zum Verfahren sowie die Formblätter für den Teilnahmeantrag können dort heruntergeladen werden. Bei Rückfragen zur Nutzung wenden Sie sich bitte an die Hotline +49 221-9857838.
2. Soweit die Auftraggeberin Formblätter vorgegeben hat, sind ausschließlich diese zu verwenden. Diese sind an den dafür vorgesehenen Stellen vollständig auszufüllen und in Druckbuchstaben mit dem Namen der erklärenden Person zu versehen (Textform i. S. d. § 126b BGB). Hiervon ausgenommen ist das Formblatt 6 (Verpflichtungserklärung Drittunternehmen). Diesen Nachweis kann der Bieter auch in anderer Form erbringen. Bei einer Bewerbung für mehrere Lose, ist für jedes Los ein vollständiges Angebot einzureichen.
3. Das Verfahren wird über die eVergabe-Plattform www.subreport.de durchgeführt. Die Angebote sind elektronisch abzugeben, indem sie auf die eVergabe-Plattform hochgeladen werden. Eine fortgeschrittene oder qualifizierte elektronische Signatur ist dafür nicht erforderlich.
4. Hinweise zu den Vergabeunterlagen (z.B. bei Unklarheiten oder Problemen mit den elektronischen Dokumenten) sowie Fragen sind ausschließlich über den Kommunikationsbereich der Vergabeplattform zu stellen. Mündlich/telefonisch gestellte Fragen werden nicht beantwortet; mündliche/telefonische Auskünfte bzw. Antworten wären, sollten sie doch erteilt werden, nicht verbindlich. Die Vergabestelle behält sich vor, Fragen, die später als 8 Tage vor dem Ablauf der Angebotsfrist gestellt werden, nicht zu beantworten.
5. Bei fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in deutscher Sprache beizufügen; die Vergabestelle behält sich in diesem Fall vor, die Nachreichung einer Beglaubigung der Übersetzung zu verlangen.
6. Im Vergabeverfahren besteht die Möglichkeit zu einer Objektbesichtigung. Einzelheiten können dem Informationsmemorandum entnommen werden.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de

Telephone: +49 2211473045

Fax: +49 2211472889

Internet address: https://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/vergabekammer/index.html

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Die Vergabestelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bieter/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Ein Antrag auf Nachprüfung ist danach u. a. insbesondere unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach

Eingang der Mitteilung der Auftraggeberin, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer Rheinland

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de

Telephone: +49 2211473045

Fax: +49 2211472889

Internet address: https://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/vergabekammer/index.html

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/08/2023