

516933-2026 - Competition

Poland – Electricity, heating, solar and nuclear energy – Dostawa energii cieplnej na potrzeby placówek oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy

OJ S 142/2026 27/07/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy

Email: biuro@dbfowilanow.waw.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: Education

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Dostawa energii cieplnej na potrzeby placówek oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy

Description: Przedmiotem Zamówienia jest dostawa energii cieplnej na potrzeby placówek oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy. Zamówienie jest podzielone na 4 Części. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ

Procedure identifier: c38eef09-9c9c-4c7a-a344-d2adaae883a6

Internal identifier: DBFO-XV/PZP/04/2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 09300000 Electricity, heating, solar and nuclear energy

Additional classification (cpv): 09323000 District heating

2.1.2. Place of performance

Town: Warszawa

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

2.1.4. General information

Additional information: 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy PZP. 2. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP. 3. Wartość Zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy PZP. 4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym Postępowaniu. 5. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia Postępowania na podstawie art. 257 Ustawy, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Zamówienia, nie zostaną mu przyznane. _____

Wykonawca składa wraz z ofertą: aktualne oświadczenie w formie JEDZ, wypełnione w

zakresie części II, III, IV – sekcja alfa oraz VI, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik; pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – jeżeli dotyczy; oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia wynikających z przepisów sankcyjnych. formularz cenowy Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 139 Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, w zakresie, w jakim potwierdza on brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunku dotyczącego wymaganych uprawnień. Certyfikat nie zastępuje JEDZ ani oświadczeń dotyczących art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, przepisów sankcyjnych oraz grupy kapitałowej. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganej koncesji oraz brak podstaw wykluczenia, w szczególności informacji z KRK, dokumentu z KRS lub CEIDG oraz wymaganych oświadczeń. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ZOSTAŁY SZCZEGÓŁOWO OPISANE W ROZDZIALE VIII SWZ. PODSTAWY WYKLUCZENIA ZOSTAŁY SZCZEGÓŁOWO OPISANE W ROZDZIALE VII SWZ. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZOSTAŁY SZCZEGÓŁOWO OPISANE W ROZDZIALE VI SWZ.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 4

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 4

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document, Notice

Assets being administered by liquidator: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Business activities are suspended: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Corruption: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Fraud: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Breaching of obligations in the fields of labour law: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp

Insolvency: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Breaching obligation relating to payment of taxes: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Purely national exclusion grounds: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
Money laundering or terrorist financing: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
Participation in a criminal organisation: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
Arrangement with creditors: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
Bankruptcy: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Część nr 1

Description: Dostawa energii cieplnej do Przedszkola nr 420 „Nasza Bajka” w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 8, 02-972 Warszawa

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 09300000 Electricity, heating, solar and nuclear energy

Additional classification (cpv): 09323000 District heating

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 8

Town: Warszawa

Postcode: 02-972

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/11/2026

Duration end date: 31/10/2029

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. Komunikacja w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice, Procurement Document

Criterion: Enrolment in a relevant professional register

Description of selection criterion: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CR_n : CR_b) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CR_n – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CR_b – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub

Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zadeklarowanie zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913). Wykonawca powinien zadeklarować w Formularzu oferty liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał albo skieruje do realizacji przedmiotowego Zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu każda. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod warunkiem że osoby te zostaną faktycznie skierowane albo oddelegowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby niepełnosprawne wskazane w ramach niniejszego kryterium powinny wykonywać czynności związane z realizacją Zamówienia, w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, koordynacyjne, obsługowe, organizacyjne, techniczne lub inne czynności pozostające w związku z realizacją umowy. Punkty w kryterium „Kryterium społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób: - 0 osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt - 1 osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji zamówienia – 2,00 pkt - 2 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 4,00 pkt - 3 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 6,00 pkt - 4 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 8,00 pkt - 5 lub więcej osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji Zamówienia – 10,00 pkt Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych, wskaże ją w sposób niejednoznaczny albo zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt. Deklaracja Wykonawcy złożona w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy na etapie realizacji umowy.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Additional information: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Część nr 2

Description: Dostawa energii cieplnej do Szkoły Podstawowej nr 300 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Gubinowskiej 28/30, 02-956 Warszawa.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 09300000 Electricity, heating, solar and nuclear energy

Additional classification (cpv): 09323000 District heating

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Gubinowska 28/30

Town: Warszawa

Postcode: 02-956

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/11/2026

Duration end date: 31/10/2029

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. Komunikacja w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem

„Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice, Procurement Document

Criterion: Enrolment in a relevant professional register

Description of selection criterion: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość

całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CR_n : CR_b) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CR_n – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CR_b – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym

niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zadeklarowanie zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913). Wykonawca powinien zadeklarować w Formularzu oferty liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał albo skieruje do realizacji przedmiotowego Zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu każda. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod warunkiem że osoby te zostaną faktycznie skierowane albo oddelegowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby niepełnosprawne wskazane w ramach niniejszego kryterium powinny wykonywać czynności związane z realizacją Zamówienia, w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, koordynacyjne, obsługowe, organizacyjne, techniczne lub inne czynności pozostające w związku z realizacją umowy. Punkty w kryterium „Kryterium społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób: - 0 osób niepełnosprawnych

skierowanych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt - 1 osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji zamówienia – 2,00 pkt - 2 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 4,00 pkt - 3 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 6,00 pkt - 4 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 8,00 pkt - 5 lub więcej osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji Zamówienia – 10,00 pkt Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych, wskaże ją w sposób niejednoznaczny albo zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt. Deklaracja Wykonawcy złożona w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy na etapie realizacji umowy.
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)
Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Additional information: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Część nr 3

Description: Dostawa energii cieplnej do Szkoły Podstawowej nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 10, 02-972 Warszawa.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 09300000 Electricity, heating, solar and nuclear energy

Additional classification (cpv): 09323000 District heating

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 10

Town: Warszawa

Postcode: 02-972

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/11/2026

Duration end date: 31/10/2029

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. Komunikacja w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W

Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice, Procurement Document

Criterion: Enrolment in a relevant professional register

Description of selection criterion: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”.

12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CR_n : CR_b) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CR_n – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CR_b – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym

kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zadeklarowanie zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913). Wykonawca powinien zadeklarować w Formularzu oferty liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał albo skieruje do realizacji przedmiotowego Zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu każda. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod warunkiem że osoby te zostaną faktycznie skierowane albo oddelegowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby niepełnosprawne wskazane w ramach niniejszego kryterium powinny wykonywać czynności związane z realizacją Zamówienia, w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, koordynacyjne, obsługowe, organizacyjne, techniczne lub inne czynności pozostające w związku z realizacją umowy. Punkty w kryterium „Kryterium społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób: - 0 osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt - 1 osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji zamówienia – 2,00 pkt - 2 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 4,00 pkt - 3 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 6,00 pkt - 4 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 8,00 pkt - 5 lub więcej osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji Zamówienia – 10,00 pkt Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych, wskaże ją w sposób niejednoznaczny albo zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt. Deklaracja Wykonawcy złożona w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy na etapie realizacji umowy.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish
Electronic catalogue: Not allowed
Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required
Variants: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Additional information: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: no
Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Część nr 4

Description: Dostawa energii cieplnej do Szkoły Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Oś Królewska 25, 02-972 Warszawa.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 09300000 Electricity, heating, solar and nuclear energy

Additional classification (cpv): 09323000 District heating

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Oś Królewska 25

Town: Warszawa

Postcode: 02-972

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/11/2026

Duration end date: 31/10/2029

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. Komunikacja w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze

do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice, Procurement Document

Criterion: Enrolment in a relevant professional register

Description of selection criterion: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla

danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CRn : CRb) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CRn – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CRb – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny

do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zadeklarowanie zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913). Wykonawca powinien zadeklarować w Formularzu oferty liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał albo skieruje do realizacji przedmiotowego Zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu każda. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod warunkiem że osoby te zostaną faktycznie skierowane albo oddelegowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby niepełnosprawne wskazane w ramach niniejszego kryterium powinny wykonywać czynności związane z realizacją Zamówienia, w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, koordynacyjne, obsługowe, organizacyjne, techniczne lub inne czynności pozostające w związku z realizacją umowy. Punkty w kryterium „Kryterium

społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób: - 0 osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt - 1 osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji zamówienia – 2,00 pkt - 2 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 4,00 pkt - 3 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 6,00 pkt - 4 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 8,00 pkt - 5 lub więcej osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji Zamówienia – 10,00 pkt Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych, wskaże ją w sposób niejednoznaczny albo zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt. Deklaracja Wykonawcy złożona w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy na etapie realizacji umowy.
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)
Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Additional information: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no
Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 010828091

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Sekretariat Biura Odwołań

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: (22) 458 78 01

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/postepowanie-odwolawcze>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0002

Official name: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy

Registration number: 9512112770

Postal address: ul. Franciszka Klimczaka 4

Town: Warszawa

Postcode: 02-797

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Dyrektor: MARZENA PRACZ

Email: biuro@dbfowilanow.waw.pl

Telephone: 22 277-08-06

Internet address: <http://www.dbfowilanow.waw.pl/>

Information exchange endpoint (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Buyer profile: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 69475edd-608d-4a77-9986-afe3bb808323 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 23/07/2026 16:23:48 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 516933-2026

OJ S issue number: 142/2026

Publication date: 27/07/2026