

**Germany-Fürth: Construction project management services**

**OJ S 212/2020 30/10/2020**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Stadt Fürth – Gebäudewirtschaft Fürth (GWF)

Postal address: Hirschenstraße 2

Town: Fürth

NUTS code: DE253 Fürth, Kreisfreie Stadt

Postal code: 90762

Country: Germany

Contact person: Stadt Fürth – Rf. V – Zentrale Vergabestelle

E-mail: [vergabestelle@fuerth.de](mailto:vergabestelle@fuerth.de)

Telephone: +49 911-974-3131

**Internet address(es):**

Main address: <https://my.vergabe.bayern.de>

Address of the buyer profile: <https://my.vergabe.bayern.de>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/1/tenderId/198881>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://my.vergabe.bayern.de>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://my.vergabe.bayern.de>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Projektsteuerung, Projektstufen 1 bis 5, alle Handlungsbereiche

Reference number: 20-0133

**II.1.2.**

**Main CPV code**

71541000 Construction project management services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Projektsteuerung für den Neubau und Umbau am Helene-Lange-Gymnasiums, Schule mit Tiefgarage und einer 6-fach Sporthalle, mit ca. 14 000,00 m2 Nutzflächen.

**II.1.5. Estimated total value****II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

**II.2. Description****II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DE253 Fürth, Kreisfreie Stadt

**II.2.4. Description of the procurement**

Projektsteuerung mit den Leistungsstufen

- Projektvorbereitung,
- Vorplanung, Entwurfs- und Genehmigungsplanung,
- Ausführungsvorbereitung,
- Objektüberwachung,
- Projektabschluss.

Und den Handlungsbereichen

- Information, Koordination, Organisation und Dokumentation,
  - Qualitäts- und Quantitätskontrolle und -Sicherung,
  - Kostenkontrolle, -steuerung und Haushaltsmittel,
  - Terminplanung, -steuerung und Kapazitäten,
  - Vertragsmanagement Leistungen fachlich Beteiligter
- Sowie besonderen Leistungen.

**II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Auftragsbezogenes Projektteam und qualitativer Personaleinsatz /  
Weighting: 25 v.H.

Quality criterion - Name: Auftragsbezogenes Konzept der Projektorganisation und -  
durchführung / Weighting: 35 v.H.

Quality criterion - Name: Auftragsbezogenes Konzept zur Sicherstellung des Projekterfolgs /  
Weighting: 40 v.H.

Price - Weighting: 100 v.H.

**II.2.6. Estimated value****II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/04/2021 End: 31/12/2030

This contract is subject to renewal: no

**II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 8Objective criteria for choosing the limited  
number of candidates:

Erfüllen mehr als 8 Bewerbungen die Teilnahmebedingungen und die Mindestanforderungen, erfolgt eine Bewertung der Bewerbungen an Hand von Angaben in Teil IV (Eignungskriterien) des Bewerberbogens bzw. bei Abgabe einer EEE die entsprechenden Angaben/Anlagen nach folgender Formel: Kennzahl T = spezifischer Jahresumsatz/(jährliches Mittel der Mitarbeiter [MA] gesamt/betraute Dipl.-Ing/Master [ING]). Die acht Bewerber mit der höchsten Kennzahl T werden zur Angebotsabgabe aufgefordert. Bei gleicher Kennzahl T entscheidet das Los über die Teilnahme am weiteren Verfahren.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

Die Beauftragung der Leistung erfolgt stufenweise. Mit Abschluss des Vertrags wird die Leistungsstufe 1 (Projektvorbereitung) beauftragt. Die Leistungsstufen 2 bis 5 sowie die besonderen Leistungen sollen optional beauftragt werden, vorbehaltlich des Vorliegens der Haushaltsmittel. Ein Rechtsanspruch auf die Übertragung aller Leistungsstufen besteht nicht. Ebenso besteht kein Rechtsanspruch auf Weiterbeauftragung nach Erbringung erster Leistungsphasen.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

Zu II.2.5) Zuschlagskriterien:

Die Wertungssumme Preis wird zu den vergebenen Leistungspunkten der qualitativen Zuschlagskriterien in Relation gesetzt, um das beste Preis-Leistungsverhältnis zu erhalten. Das wirtschaftlichste Angebot, welches den Zuschlag erhalten soll, wird in Anlehnung an die erweiterte Richtwertmethode nach „UfAB V 2.0“ ermittelt.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Präqualifizierte Unternehmen führen den Nachweis der Eignung für die zu vergebende Leistung durch die Zertifizierung einer staatlichen oder staatlich anerkannten „Präqualifizierungsstelle“ und den Eintrag in die entsprechende Zertifizierungsliste, ggf. ergänzt durch geforderte auftragsspezifische Einzelnachweise.

Bei Einsatz von anderen Unternehmen ist auf gesondertes Verlangen nachzuweisen, dass diese präqualifiziert sind oder die Voraussetzung für die Präqualifikation erfüllen, ggf. ergänzt durch geforderte auftragsspezifische Einzelnachweise.

Nicht präqualifizierte Unternehmen haben als vorläufigen Nachweis der Eignung für die zu vergebende Leistung mit dem Angebot:

- entweder die ausgefüllte „Eigenerklärung zur Eignung“ ggf. ergänzt durch geforderte auftragsspezifische Einzelnachweise,
- oder eine Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) vorzulegen.

Bei Einsatz von anderen Unternehmen gemäß Nummer 5 des Formblatts III.18 sind auf gesondertes Verlangen die Eigenerklärungen auch für diese abzugeben ggf. ergänzt durch geforderte auftragsspezifische Einzelnachweise. Sind die anderen Unternehmen präqualifiziert, reicht die Angabe der Nummer, unter der diese im entsprechenden Präqualifikationsverzeichnis geführt werden ggf. ergänzt durch geforderte auftragsspezifische Einzelnachweise.

Gelangt das Angebot in die engere Wahl, sind die Eigenerklärungen (auch die der benannten anderen Unternehmen) auf gesondertes Verlangen durch Vorlage der in der „Eigenerklärung zur Eignung“ bzw. in der EEE genannten Bescheinigungen zuständiger Stellen zu bestätigen. Bescheinigungen, die nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

Unterlagen, die zum Nachweis der Eignung bzgl. Befähigung zur Berufsausübung mit dem Teilnahmeantrag gefordert werden:

- a) Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 123 und 124 GWB,
- b) Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 21 MiLoG,
- c) Nachweise der Berufszulassung (Kammereintragung Beratender Ingenieur oder gleichwertiger Nachweis) und der geforderten Qualifikation des Bewerbers (Büro). Sofern es sich beim Bewerber um eine juristische Person handelt, ist die Qualifikation des benannten verantwortlichen Berufsangehörigen nachzuweisen, § 75 Abs. 3 VgV. Zugelassen werden (Diplom/Master)-Ingenieure (FH/Univ.) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikationen,
- d) Erklärung der Bereitschaft zur Verpflichtung nach dem Verpflichtungsgesetz.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Unterlagen, die zum Nachweis der Eignung bzgl. wirtschaftlicher und finanzieller Leistungsfähigkeit mit dem Teilnahmeantrag gefordert werden:

- a) Nachweis über das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 45 Abs. 1 Nr. 3 VgV. Deckung der Berufshaftpflichtversicherung muss gewährleistet sein bei einem in der EU zugelassenen Haftpflichtversicherer oder Kreditinstitut für Personenschäden 3 000 000 EUR und für sonstige Schäden 5 000 000 EUR, jeweils zweifach maximiert im Versicherungsjahr. Im Falle einer bestehenden Versicherung mit geringerer Versicherungssumme ist eine Erklärung der Versicherung vorzulegen, dass die Summen im Auftragsfall mindestens bis zu den geforderten Summen angehoben werden. Der Nachweis der entsprechenden Berufshaftpflichtversicherung muss erst zur Auftragserteilung vorgelegt werden. Bei Bewerbergemeinschaften müssen die Unterlagen für jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft einzeln eingereicht werden.
- b) Verbindliche Erklärung gemäß § 45 Abs. 1 Nr. 1 und Abs. 4 VgV über den Gesamtumsatz des Bewerbers (brutto) und den Umsatz für entsprechende Leistungen (brutto) in den letzten 3 Geschäftsjahren in Euro.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Durchschnittlicher Jahresumsatz für entsprechende Leistungen im Bereich der Projektsteuerung gemäß AHO oder ähnlich der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre mindestens 300 000 EUR. [Ausschlusskriterium]

Bei Bewerbergemeinschaften wird die Summe des durchschnittlichen Jahresumsatzes entsprechender Leistungen gebildet.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Unterlagen, die zum Nachweis der Eignung bzgl. technischer und beruflicher Leistungsfähigkeit mit dem Teilnahmeantrag gefordert werden:

- a) Erklärung nach § 46 Abs. 3 VgV, aus der das jährliche Mittel der vom Bewerber beschäftigten Mitarbeiter, die Anzahl der Führungskräfte sowie die Anzahl an mit der Ausschreibung entsprechenden Leistungen betrauten fest angestellten Ingenieure (Diplom /Master) in den letzten 3 Geschäftsjahren ersichtlich ist,
- b) Vorlage einer Referenzliste nach § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV für in den letzten 10 Jahren erbrachte vergleichbare Leistungen.

Die Liste geeigneter Referenzen muss folgende Angaben enthalten:

- Aufgabe und Umfang der Leistung, Vertragsverhältnis (Beschreibung der Aufgabe, ggf. besondere Anforderungen, Leistungsbild/er, Leistungsphase/n, ggf. Besondere und sonstige Leistungen, Schwierigkeit der Leistung, Vertragsverhältnis (Hauptauftragnehmer, ARGE-Partner, Unterauftragnehmer)),
- Beschreibung (Aufgabe und Umfang der Leistung, ggf. besondere Anforderungen, besondere und sonstige Leistungen, Schwierigkeit der Leistung, Vertragsverhältnis),
- Wert der erbrachten Leistung (Gesamtvergütung und Herstellungskosten netto in Euro),
- Erbringungszeitraum (Planungszeitraum und/oder Bauzeit mit Beginn und Fertigstellung in Monat/Jahr),
- Angabe, ob öffentlicher oder privater Empfänger, Kontaktdaten des Ansprechpartners (für etwaige Rückfragen: Kommunikationsdaten),
- die Angaben zu den allgemeinen Mindestanforderungen sowie
- die eindeutige Zuordnung der geforderten besonderen Mindestanforderungen a) bis i) an die Referenzen.

Referenzen, die als verantwortliche/r Projektleiter/in in einem früheren Arbeitsverhältnis erbracht wurden, werden gewertet, falls eine entsprechende schriftliche Bestätigung des ehemaligen Arbeitgebers oder des Auftraggebers vorliegt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- a) Durchschnittliche Anzahl mit entsprechenden Leistungen im Bereich der Fachplanung Technische Ausrüstung gemäß § 53 Abs. 2 Nr. 4 und 5 sowie § 55 HOAI betraute fest angestellte Ingenieure (Diplom/Master, kaufmännisches Auf- und Abrunden von Dezimalzahlen) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren mindestens 5 Mitarbeiter. (Ausschlusskriterium).

Bei Bewerbungsgemeinschaften wird die Summe aus dem jährlichen Mittel der festangestellten mit vergleichbaren Leistungen betrauten Ingenieure (Diplom/Master) gebildet;

- b) Mindestanforderungen an die Referenznachweise [Ausschlusskriterien]:

Folgende Mindestanforderungen werden allgemein an jede der Referenzen gestellt:

- beauftragter Leistungsumfang Projektphasen 2 bis 5 und Handlungsbereiche A bis D nach AHO oder ähnlich,
- abgeschlossene Übergabe an den Nutzer,
- Alter der Referenzprojekte nicht älter als 10 Jahre; Übergabe nicht vor 1.11.2010.

Folgende Mindestanforderungen werden im Besonderen an die einzelnen Referenzen gestellt:

- a) Projekt der Maßnahme „Generalsanierung“ für öffentlichen Auftraggeber mindestens 1 Projekt,
- b) Projekt der Maßnahme „Neubau“ für öffentlichen Auftraggeber mindestens 1 Projekt,
- c) Projekt mit Maßnahme „Generalsanierung“ und/oder „Ersatzneubauten“ mit mehreren Einzelgebäuden, bei laufendem Betrieb und mit aufeinander folgenden Realisierungsabschnitten, Fachbereiche Hochbau (Gebäude + Freianlagen + Ingenieurbauwerk) und Versorgungstechnik (Anlagengruppen 1 bis 8) mindestens 1 Projekt,
- d) Projekt mit vergleichbarer Nutzung (Schulbau Sekundarstufe/Hochschulbau) mindestens 1 Projekt,

- e) Projekt mit denkmalgeschütztem Altbau mindestens 1 Projekt,
- f) Projekt mit beauftragtem Leistungsgegenstand ‚Erstellen Zuwendungsanträge und Verwendungsnachweise‘ mit abgeschlossener Erstellung des Verwendungsnachweises mindestens 1 Projekt,
- g) Projekt mit beauftragtem Leistungsgegenstand ‚Logistikkonzept‘ mindestens 1 Projekt,
- h) Projekt mit beauftragtem Leistungsgegenstand ‚Inbetriebnahmeplanung‘ mindestens 1 Projekt,
- i) Projekt mit anrechenbaren Kosten gemäß § 5 AHO (netto) KG 100 bis 700 nach DIN 276 75,00 Mio. EUR netto/89,25 Mio. EUR brutto mit abgeschlossener Abrechnung mindestens 1 Projekt.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:

Bietergemeinschaften sind zulässig. Mit der Bewerbung ist eine Erklärung über die Rechtsform, den bevollmächtigten Vertreter sowie über die gesamtschuldnerische Haftung aller Mitglieder vorzulegen.

Bietergemeinschaften müssen sämtliche geforderte Nachweise für alle Mitglieder der Bietergemeinschaft vorlegen. Nachunternehmer müssen keine eigene Versicherung nachweisen. Die Leistungsabgrenzung innerhalb der Bietergemeinschaft ist darzustellen.

#### **III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Competitive procedure with negotiation

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.5. Information about negotiation**

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 01/12/2020 Local time: 11:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 17/12/2020

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

German

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 26/04/2021

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic ordering will be used

#### **VI.3. Additional information**

- a) Im Falle von Bergewergemeinschaften, bei Unternehmen nach § 36 VgV oder § 47 VgV sind die Formblätter inkl. der geforderten Anlagen und Nachweise von jedem Mitglied der Bergewergemeinschaft bzw. von Unternehmen nach § 36 VgV oder § 47 VgV einzeln einzureichen,
- b) Auskünfte über die Vergabeunterlagen sind bis Freitag, 20.11.2020, 11.00 Uhr zu beantragen. Bei Einhaltung dieser Frist ist die Rechtzeitigkeit gegeben, um allen Unternehmen spätestens 6 Kalendertage vor Ablauf der Bewerbungsfrist Auskunft zu erteilen.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Regierung von Mittelfranken – Vergabekammer Nordbayern

Postal address: Promenade 27

Town: Ansbach

Postal code: 91522

Country: Germany

E-mail: [vergabekammer.nordbayern@reg-mfr.bayern.de](mailto:vergabekammer.nordbayern@reg-mfr.bayern.de)

Telephone: +49 981-53-1277

Fax: +49 981-53-1837

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Auf die Unzulässigkeit eines Nachprüfungsantrages nach Ablauf der Frist des § 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB (15 Tagen nach Eingang des Nichtabhilfebescheids auf eine Rüge) wird hingewiesen.

##### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Stadt Fürth – Rf. V – Zentrale Vergabestelle

Postal address: Hirschenstraße 2

Town: Fürth

Postal code: 90762

Country: Germany

E-mail: [vergabestelle@fuerth.de](mailto:vergabestelle@fuerth.de)

Telephone: +49 911-974-3131

Fax: +49 911-974-3138

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

27/10/2020