

Belgium-Brussels: Paints and wallcoverings
OJ S 211/2019 31/10/2019
Contract notice – utilities
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Société des transports intercommunaux de Bruxelles - Procurement & Logistics
Department

National registration number: 0247.499.953_241

Postal address: Rue Royale 76

Town: Bruxelles

NUTS code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Ronny.Vandermolen@stib.brussels

E-mail: PL_Vehicles_projects@stib-mivb.brussels

Telephone: +32 25638655

Fax: +32 25153281

Internet address(es):

Main address: www.stib.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=357537>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=357537>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-AL_4448%2FRB%2FRV-F05

I.6. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Divers produits en préparation de la peinture et pour la peinture du parc de véhicules

Reference number: MIVB - STIB Procurement & Logistics-AL_4448/RB/RV-F05_0

II.1.2. Main CPV code

44111400 Paints and wallcoverings

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Voir annexe au présent avis.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 740 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

44800000 Paints, varnishes and mastics, 24310000 Basic inorganic chemicals

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.2.4. Description of the procurement

Voir annexe au présent avis.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Seront précisées dans le cahier spécial des charges.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Voir Document unique de marché européen (DUME), à importer et compléter obligatoirement sur le site <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

Pour compléter le DUME:

1. Lorsque vous avez téléchargé le présent avis de marché depuis le site e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>), assurez-vous d'avoir également téléchargé les fichiers annexés (pièces jointes);
2. Ouvrez le fichier « espd-request.zip » et sauvegardez (= extraire) le document .PDF d'une part, le fichier .XML d'autre part;
3. Allez sur le site: <https://ec.europa.eu/tools/esp/>
4. Choisissez votre langue;
5. Sélectionnez «Je suis un opérateur économique»;
6. Sélectionnez «Importer un DUME»;
7. Cliquez sur «Choose file» (choisir fichier) et sélectionnez le fichier «espd-request.xml» que vous aurez extrait en 2;
8. Cliquez sur «Suivant»;
9. Complétez les champs requis en vous aidant du texte de la publication pour déterminer la qualité et la quantité d'informations demandées;
10. Cliquez sur «Aperçu»;
11. Téléchargez «dans les 2 formats»;
12. Sauvez ce fichier «espd-request.zip» contenant votre DUME;
13. Joignez ce fichier DUME appelé «espd-request.zip» à votre dossier de candidature lors de son envoi.

Attention: la STIB doit recevoir le fichier .ZIP qui contient tant le .PDF que le .XML !

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

La capacité économique et financière des candidats sera vérifiée sur base de données financières (chiffre d'affaires, bilans et comptes de résultats).

— le candidat transmettra à la STIB les 3 bilans et comptes de résultats les plus récents déposés par l'entreprise (modèles déposés auprès de la BNB) ou communiquera le lien vers le site internet où ces documents peuvent être téléchargés gratuitement. Pour les entreprises belges, ceci n'est pas obligatoire, vu que la STIB peut obtenir les comptes annuels, en provenance de la centrale des bilans de la Banque Nationale de Belgique, pour autant que les publications en aient été effectuées,

— le chiffre d'affaires annuel spécifique: le chiffre d'affaires annuel réalisé avec la partie concerné par le présent avis de marché. Le candidat transmettra une déclaration concernant son chiffre d'affaires pour les fournitures demandées et ce, pour les 3 exercices les plus récents disponibles,

— si le candidat fait partie d'un groupe: le dernier rapport annuel et financier de ce groupe ou le lien vers le site internet où ces documents peuvent être téléchargés sans frais.

Les preuves relatives à la capacité économique et financière doivent être jointes à votre candidature.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— Le chiffre d'affaires moyen pour les fournitures demandées, calculé pour les 3 exercices les plus récents disponibles, doit être de plus de 100 000 EUR,

— La STIB écartera les candidats dont les données financières (bilans et comptes de résultats) ne font pas apparaître qu'ils ont la capacité à mener à bien le marché tel que décrit sous le point II.1.4). Elle écartera tous les candidats dont les fonds propres sont négatifs.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Les documents suivants doivent obligatoirement accompagner la candidature:

- 1) L'expérience de l'entreprise doit être démontrée de manière convaincante par l'apport de références:
 - a. Une liste des principales fournitures similaires (= de peintures pour véhicules) effectuées par l'entreprise dans le courant des 3 dernières années, complétée par une description du marché et avec mention du montant, des dates ou périodes, des coordonnées des destinataires, du nom et des coordonnées des personnes de contact au sein de ces entreprises destinataires.
 - b. Au moins 1 attestation de satisfaction, rédigée par ce(s) client(s), pour un marché du même ordre de grandeur. Est considéré comme «du même ordre de grandeur», un marché pour un montant de 100 000 EUR au minimum.
 - 2) Une déclaration formelle que le candidat est en mesure d'utiliser le français et/ou le néerlandais dans tous ses contacts avec la STIB.
 - 3) Une description des principaux équipements de l'entreprise, des mesures qu'elle prend pour garantir de la qualité et les possibilités qu'elle offre par rapport à la conception et à la recherche.
 - 4) Dans le cas où le candidat est un distributeur: les mesures qu'il prend pour s'assurer de la qualité des produits; l'existence d'un manuel de la qualité, le soutien qu'il reçoit du fabricant et les moyens auxquels il peut faire appel.
 - 5) La remise de certificats rédigés par des instituts officiels ou des services de contrôle de la qualité et confirmant la conformité de produits clairement identifiés par des références à certaines spécifications ou normes.
 - 6) Une déclaration sur l'honneur que le candidat, dans le cas où il est sélectionné et lors de la remise de son offre, sera en mesure de remettre les documents suivants:
 - les fiches de sécurité en français et en néerlandais des produits qui interviennent dans les phases de la procédure de préparation et des traitements avec de la peinture
 - les fiches d'information technique des produits et des outillages avec mention des données suivantes: origine du produit, nom du produit et du fabricant, la référence de l'article, le rendement par m², les quantités minimales à commander par article, le délai de livraison, le conditionnement, la qualité de l'emballage (matériau recyclable ou non)
 - 7) Une description succincte de l'organisation envisagée pour le respect d'un délai de livraison de 24 heures au maximum pour des besoins urgents (tant pour des produits de base que pour des produits finis).
 - 8) Un engagement du candidat qu'il organise chaque année, dans ses propres installations ou à la STIB, une formation théorique et pratique gratuite pour le personnel de la STIB, en français et en néerlandais (± 33 personnes = ±11 néerlandophones et ± 22 francophones).
- Minimum level(s) of standards possibly required:
Le dossier de candidature doit être structuré et numéroté (III.1.1), III.1.2), III.1.3)) suivant l'ordre ci-dessus. Pour des raisons opérationnelles, la STIB se réserve le droit de ne pas prendre en considération des candidatures qui ne respectent pas cette demande.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Le candidat doit prévoir dans sa candidature ce qui suit:

une présentation générale de l'entreprise et du groupe dans lequel elle réalise ses activités, contenant entre autres les coordonnées de l'entreprise et une description de ses activités principales.

Les coordonnées de la personne de contact (nom, prénom, fonction, téléphone et e-mail) au sein de l'entreprise dans le cadre du présent marché. Si plusieurs personnes sont impliquées, utiliser la même structure pour chacune d'entre elles.

Dans le cas où plusieurs entreprises sont candidates sous la forme d'une société temporaire, le statut de leur engagement doit être prouvé par un document officiel et tous les membres de la société temporaire doivent répondre ensemble aux conditions de participation et prouver le statut de leur engagement par le biais d'un document officiel et reprendre la personne de contact.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Seront précisés dans le cahier spécial des charges.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Seront précisés dans le cahier spécial des charges.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/12/2019 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Par la remise d'une candidature, les candidats acceptent sans conditions le contenu de l'avis de marché, des documents accompagnants et de la procédure de marché telle que décrite dans ces derniers, et acceptent d'être liés par les dispositions de ceux-ci. Dans le cas où un candidat aurait une objection à cet égard, il se doit de le signaler à l'adjudicateur (via la

personne de contact renseignée à l'article I.1 du présent avis de marché) par écrit et par courrier recommandé au plus tard dans les 15 jours calendrier avant la date ultime de réception des demandes de participation.

*Façon d'introduire – e-procurement

La remise et réception d'offres et/ou de demandes de participation se fait complètement et exclusivement par voie électronique.

Par introduction électronique, on entend l'introduction via l'application e-tendering et non pas par e-mail !

Les offres et/ou demandes de participation doivent porter une signature électronique selon le système e-tendering.

L'introduction électronique d'offres et/ou de demandes de participation se fait via:

<https://eten.publicprocurement.be>

Pour plus d'informations, il est fait référence à <http://www.publicprocurement.be>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvst-consetat.be

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Conformément à l'article 23 de la loi du 17.6.2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services, les recours sont, à peine d'irrecevabilité, introduits dans les délais visés aux §§ 2 à 4, à compter de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte, selon le cas.

Le recours en annulation visé à l'article 14 est introduit dans un délai de 60 jours.

La demande en suspension visée à l'article 15 est introduite dans un délai de quinze jours. En cas d'application de l'article 18, le délai est de 10 jours.

Le recours en dommages et intérêts visé à l'article 16 est introduit dans un délai de 5 ans.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvst-consetat.be

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/10/2019