

Poland-Oleśnica: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 199/2021 13/10/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Oleśnica

Postal address: Rynek-Ratusz

Town: Oleśnica

NUTS code: PL518 Wrocławski

Postal code: 56-400

Country: Poland

Contact person: Urząd Miasta Oleśnica, Rynek - Ratusz, 56-400 Oleśnica

E-mail: kancelaria@um.olesnica.pl

Telephone: +48 717982116

Fax: +48 717982117

Internet address(es):

Main address: www.olesnica.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Konserwacja zieleni, utrzymanie czystości oraz porządku na terenie Gminy Miasto Oleśnica w 2022 r.

Reference number: ZP/PN/14/2021

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

ZAKRES RZECZOWY PRAC – 2022 r.

- I. Konserwacja i utrzymanie terenów zielonych
- II. Pielęgnacja i ochrona drzew, krzewów i rabat
- III. Nasadzenia z materiału Wykonawcy
- IV. Nasadzenia z materiału Zamawiającego
- V. Odkomarzanie i odkleszczanie
- VI. Porządki

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

77211400 Tree-cutting services, 77211500 Tree-maintenance services, 77211600 Tree seeding

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL518 Wrocławski

Main site or place of performance: Gmina Miasto Oleśnica

II.2.4. Description of the procurement

Konserwacja zieleni, utrzymanie czystości oraz porządku na terenie Gminy Miasto Oleśnica w 2022 r.

I. Konserwacja i utrzymanie terenów zielonych

1. Koszenie trawników o pow. gruntów 119698,00 m²-razy, o pow. gruntów 76270,00 m² –7 razy, o pow. gruntów 264 674,00 m² -6 razy, o pow. gruntów 34 779,00 m² -4 razy, o pow. gruntów 42077,00 m² -2 razy.

2. Każdorazowo należy dokonywać podkoszeń przy drzewach, rabatach, oraz urządzeniach komunalnych w sposób, który nie spowoduje ich uszkodzenia, usuwanie odrostów przyziemnych drzew, wyciąć z trawy obszary przy krawężnikach o długości 5217 m.

II. Pielęgnacja i ochrona drzew, krzewów i rabat

1. Formowanie i cięcia pielęgnacyjne koron drzew o obwodzie do 50cm–500 szt. oraz powyżej 50cm–100 szt.

2. Wycinanie drzew 80 szt.

3. Frezowaniu 20 pni drzew.

4. Podlewanie 450 sztuk drzew.

5. Plewienie i podlewanie rabat liściasto-iglastych-5528,5 m²;

6. Plewienie, przycinanie, podlewanie, nawożenie i kopczykowanie rabat różanych –3100 m².

7. Plewienie, podlewanie rabat bylinowych i trawiastych –1495 m² oraz rabat barwinka -350 m²

8. Usuwanie krzewów o łącznej pow. do 25 m².

9. Formowanie i odchwaszczanie żywopłotów -9373 m².

III. Nasadzenia z materiału Wykonawcy

1. Wykonanie rabat poprzez korytowanie, wypełnienie dołu urodzajną ziemią, wyгородzenie obrzeżami trawnikowymi, wyścielenie powierzchni agrotkaniną, nasadzenie roślin oraz wysypanie kory lub gysu, a następnie podlewanie, nawożenie i plewienie:

1) powierzchni około 200 m² z użyciem 200 sadzonek bylin i traw ozdobnych.

2) powierzchni około 200 m² z użyciem 200 sadzonek hortensji bukietowych;

- 3) powierzchni około 200 m² z użyciem 200 sadzonek bylin miododajnych
 - 4) powierzchni około 350 m² z użyciem 700 sadzonek funkii
 - 5) 500 szt. sadzonek paproci
 - 6) 250 szt. sadzonek krzewów róż.
2. Zasadzenie sadzonek w donicach i kwietnikach w ilości: 5750 szt. bratków, 5000 szt. begonia, 3500 szt. barwinek, 200 szt. kanna, 5000 szt. krokusów, 3500 szt. pelargonii, 70 szt. ipomea, 140 szt. surfinii oraz 4 szt. róży piennej, 136 szt. traw i roślin ozdobnych z uwzględnieniem podlewania i plewienia. W podłożu należy zastosować hydrożel ogrodniczy, substrat torfowy, nawóz.
3. Zakup materiału szkółkarskiego oraz wszystkich materiałów ogrodniczych stanowią koszt Wykonawcy.
- IV. Nasadzenia z materiału Zamawiającego
- Zasadzenie 80 szt. drzew w wieku min. 5 lat i 500 szt. krzewów. W zakres prac wchodzi wypełnienie wykonanych dołu mieszanką urodzajnej ziemi. Po posadzeniu drzewa należy podlać i opalikować. Wykonawca zapewnia materiały ogrodnicze.
- V. Odkomarzanie i odkleszczanie
1. Akcja odkomarzania i odkleszczania na terenach zielonych o pow. 20 ha wzdłuż ciągów pieszych na pow. 10m w obie strony od krawędzi ścieżki.
 2. Użyty preparat musi posiadać stosowne zezwolenia.
- VI. Porządki
1. Prace porządkowe wykonywane są od poniedziałku do soboty każdego tygodnia, a terenów o pow. 98105 m² również w dni ustawowo wolne od pracy. Tereny wyznaczone do koszenia 8 i 6 razy należy sprzątać codziennie, a pozostałe 1 raz w tygodniu.
 2. Bieżące sprzątanie odbywa się poprzez ręczne usuwanie śmieci i zanieczyszczeń, zmiatanie, usuwanie chwastów i wrastającej trawy ze ścieżek.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wywrotów, złomów, konarów i innych nieczystości po wichurach. W ciągu jednego roku należy usunąć do 15 szt. wywrotów drzew.
 4. Opróżnianie koszy: 400 szt. 2x w tygodniu, 50 szt. 3x w tygodniu, 20 szt. 4x w tygodniu.
 5. Mycie ławek oraz koszy na śmieci po 100 szt.
 6. Usuwanie padłych zwierząt z terenu miasta.
 7. Likwidacja dzikich wysypisk -150mp nieczystości.
 8. Wykonanie dwukrotnej konserwacji pasa przeciwpożarowego długości 500 m i szerokości 10 m.
 9. W okresie wiosny i jesieni zgrabianie liści i ich wywóz –148 mp.
 10. Utrzymanie czystości na terenie targowiska przy ul. Wrocławskiej o pow. 1651 m² poprzez codzienne sprzątanie, opróżnianie koszy.
 11. Utrzymanie porządku w czasie akcji zimowej, odgarnięcie śniegu.
 12. Koszty utylizacji nieczystości stałych

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: czas reakcji od zgłoszenia – usunięcie padłego zwierzęcia – 20% (maksymalny czas usunięcia padłego zwierzęcia – do 5h) / Weighting: 20

Quality criterion - Name: czas reakcji (podjęcie nieprzerwanych, systematycznych i kompleksowych działań) od zaistnienia zdarzenia – usuwanie śliskości na ciągach komunikacyjnych – 20% (maksymalny czas reakcji – 12 h) / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający planuje kolejne zamówienia w następujących po sobie latach, na analogiczny zakres przedmiotu zamówienia.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie – od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r.) do dnia 31.12.2022 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, że: posiada weterynaryjny numer identyfikacyjny nadany przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii jako zakład prowadzący działalność nadzorowaną w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego – zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1421. Zamawiający wymaga przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego nadanie powyższego numeru.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, że:

a) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – deliktowej – na kwotę min. 500 000,00 (pięćset tysięcy) PLN

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający będzie żądał:

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (np. polisa ubezpieczeniowa)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał w okresie 3 lat przed datą składania ofert – przynajmniej jedno zadanie z każdego rodzaju wymaganych czynności tj. realizacji zadań obejmujących konserwację i pielęgnację terenów zielonych, a także nasadzenia oraz pielęgnację i wycinkę drzew – o łącznej wartości minimum 1 000.000,00 PLN,
- b) dysponuje/będzie dysponował narzędziami i urządzeniami takimi jak: kosiarka mechaniczna spalinowa – 7 szt., piła mechaniczna – 1 szt., kosiarka żyłkowa – 3 szt., piła do żywopłotu – 2 szt., zgrabiarka – 1 szt., ciągnik z przyczepą lub samochód dostawczy lub samochód ciężarowy – 1 szt., kosiarka rotacyjna – 1 szt.,
- c) dysponuje/będzie dysponował min. dwoma osobami z uprawnieniami do pracy na wysokości;

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w SWZ oraz niniejszym ogłoszeniu zamawiający będzie żądał:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/11/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 04/02/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/11/2021 Local time: 11:30

Place:

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert, oferty zostaną otwarte po dacie otwarcia ofert, na platformie <https://miniportal.uzp.gov.pl/> a wynik otwarcia zostaną niezwłocznie opublikowane

Information about authorised persons and opening procedure: Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert, oferty zostaną otwarte po dacie otwarcia ofert, na platformie <https://miniportal.uzp.gov.pl/> a wynik otwarcia zostaną niezwłocznie opublikowane

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
październik 2022 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium – w wysokości 40 tys. PLN w formie zgodnej z art. 97 ust. 7 ustawy, tj.:1)w pieniądzu;2)gwarancjach bankowych;3)gwarancjach ubezpieczeniowych;4)w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy nr 18 9584 0008 2001 0000 0055 0004. 3.Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki wskazane w SWZ. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> , ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> , adres skrzynki Zamawiającego: /idumolesnica/SkrytkaESP.2.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP.3.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.4.Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień regulaminu.5.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty i do komunikacji wynosi 150 MB.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.7.W postępowaniu korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do niej) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz poprzez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.8.Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: b.strzala@um.olesnica.pl.9.Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: b.strzala@um.olesnica.pl.Sposób sporządzenia tych dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.10.Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.11.Szczegółowe instrukcje dla wykonawców znajdują się na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.12.Regulamin systemu teleinformatycznego dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.13.Rejestracja do systemu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej zgodnie z działem X ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

Odwołanie można złożyć w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; w przypadkach innych niż określone powyżej odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/10/2021