

Poland-Nasielsk: Refuse and waste related services

OJ S 184/2022 23/09/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GMINA NASIELSK

National registration number: REGON 130377899

Postal address: ul. Elektronowa 3

Town: Nasielsk

NUTS code: PL912 Warszawski wschodni

Postal code: 05-190

Country: Poland

Contact person: Joanna Prusinowska

E-mail: j.prusinowska@nasielsk.pl

Internet address(es):

Main address: www.nasielsk.pl

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk/proceedings>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk/proceedings>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk oraz odpadów zbieranych w PSZOK w Nasielsku w 2023 roku”

Reference number: IZP.271.26.2022

II.1.2.

Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Nasielsk, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), zapisami obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, a także przepisami prawa miejscowego wydanymi na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na: 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w tym: a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), b) odbieranie odpadów segregowanych, c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji, d) odbieranie popiołu i żużla z palenisk domowych, e) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony, f) naturalnych choinek poświęcanych. 2) wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na koszt Wykonawcy w pojemniki (5 szt. KP-7, 2 szt. KP 16) oraz obsługa w zakresie usuwania odpadów z tego punktu z pojemników stanowiących własność Wykonawcy oraz z pojemników stanowiących własność Zamawiającego; 3) wyposażeniu gniazd do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – 100 szt. zestawów recyklingowych (4 frakcje każde gniazdo) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego; 4) zapewnienie ok. 200 szt. pojemników o poj. min. 1100 l na odpady resztkowe z nieruchomości w przypadkach utrudnionego odbioru sprzed tych posesji – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego; 5) zapewnienie 50 szt. pojemników metalowych na popiół i żużel w miejscach wskazanych przez Zamawiającego; 6) zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych- resztkowych); 7) zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, pojemników (żółte, zielone, brązowe) i worków o odpowiedniej wytrzymałości (niebieskie, szare) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; 8) dostarczanie, co najmniej raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów - po ok. 150 sztuk worków do każdej frakcji do Zamawiającego; 9) uzupełnianiu worków po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w terminie do 3 dni od zgłoszenia; 10) zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych), resztkowych; 11) zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe i szare); 12) zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych), 13) zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe); 14) oferowanie właścicielom nieruchomości mycia i dezynfekcji pojemników – mycie i dezynfekcja będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90514000 Refuse recycling services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 90511000 Refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL9 Makroregion województwo mazowieckie

Main site or place of performance: Miasto i Gmina Nasielsk

II.2.4. Description of the procurement

3.2 Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na koszt Wykonawcy w pojemniki (7 szt KP-7, 2 szt. KP 16) oraz obsługa w zakresie usuwania odpadów z tego punktu z pojemników stanowiących własność Wykonawcy oraz z pojemników stanowiących własność Zamawiającego odpadów zbieranych w punkcie wymienionych w punkcie 3.18. 3.3 obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – 100 szt. zestawów recyklingowych (4 frakcje każde gniazdo). Każdy komplet będzie miał na wyposażeniu 1 szt. pojemnik 1100 litrów żółty – plastik, opakowania wielomateriałowe, metale, 1 szt. pojemnik 1100 litrów niebieski - papier, 1 szt. pojemnik 1100 litrów zielony - szkło, 1 pojemnik 120/240 litrowy brązowy – bioodpady oraz 50 szt. pojemników metalowych na popiół i żużel w miejscach wskazanych przez Zamawiającego; 3.4 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie ok. 200 szt. pojemników o poj. min. 1100 l na odpady zmieszane z nieruchomości zamieszkałych w przypadkach utrudnionego odbioru sprzed tych posesji – w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym; 3.5 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych). Pojemniki czarne 120l/240l z opisem odpady zmieszane (resztkowe) ok. 6000 szt. 3.6 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników i worków do zbiórki selektywnej: pojemniki żółte 240l, z opisem plastik, opakowania wielomateriałowe i metale ok. 6000 szt., pojemniki zielone 120 l z opisem szkło ok. 6000 szt., pojemniki brązowe 120 l z opisem BIO ok. 6000 szt., oraz worków - niebieskie 120 l z opisem papier i tektura ok. 6 000szt, worki szare 60 l z opisem popiół, żużel ok. 6 000 szt. 3.7 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych-resztkowych). Pojemniki czarne 1100l. na odpady resztkowe ok. 250 /300 szt. 3.8 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe i szare), dostosowane pojemnością do harmonogramu odbiorów. 3.9 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych-resztkowych). 3.10 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe). Z uwagi na różny charakter działalności Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie dla każdej frakcji do zbierania odpadów w przybliżonej ilości ok 2000 szt. różnych pojemników w tym 1100 litrów, 240 litrów, 120 litrów. Kolorystyka żółty –plastyk, opakowania wielomateriałowe, metale,

niebieski - papier, zielony-szkło, brązowy- Bio , Termin dostawy pojemników do 31.01.2023 r. 3.11 obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie co najmniej raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów - po ok. 150 sztuk worków do każdej frakcji do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w terminie do 3 dni od zgłoszenia; 3.12 oferowanie właścicielom nieruchomości mycia i dezynfekcji pojemników – mycie i dezynfekcja będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: termin płatności faktur / Weighting: 20

Quality criterion - Name: czas realizacji reklamacji / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2023 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Opis przedmiotu zamówienia Część 2 3.13 Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych: 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) i odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (jako odpady resztkowe, kod odpadu 20 03 99);2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40 i 20 01 99);3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (16 01 03).4) Odpady ulegające biodegradacji , ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08, 20 02 01)5) Odpady postaci popiołu i żużla (kod 20 03 99, 20 01 99)3.14 Odbieranie odpadów z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe. 3.16 Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych , na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, za wyjątkiem właścicieli nieruchomości, na których zlokalizowane są cmentarze i targowiska - ok 350 nieruchomości: ze szkół, przedszkoli, przychodni zdrowia; lokali i punktów handlowych, lokali gastronomicznych; zakładów pracy; domów opieki, hoteli, itp. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) prowadzonego przez Burmistrza Nasielska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; b) wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 699).

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

zgodnie z dokumentacją zamówienia

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Na podstawie art. 138 ust 4 Zamawiający wyznaczył termin składania ofert o 5 dni krótszy niż określony w art. 138 ust. 1, ponieważ składanie ofert będzie odbywało się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 - wymóg składania dokumentów w formie elektronicznej ust. 1.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/10/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 18/01/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 21/10/2022 Local time: 10:05

Place:

oferty składa się za pośrednictwem platformy przetargowej , poprzez strone prowadzonego postępowania

Information about authorised persons and opening procedure:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
październik 2023

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych

niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/09/2022