

Denmark-Viborg: Cargo handling and storage services

OJ S 184/2022 23/09/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Boligselskabet Sct. Jørgen

National registration number: 45724719

Postal address: Brovej 18

Town: Viborg

NUTS code: DK04 Midtjylland

Postal code: 8800

Country: Denmark

Contact person: Lars Hasselager

E-mail: laha@bsjviborg.dk

Telephone: +45 29748974

Internet address(es):Main address: <https://www.bsjviborg.dk/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bsjviborg.ajoursystem.net/Tender/DirectLink/eab8368c-98bb-4215-ac1c-e418c0beab01>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://bsjviborg.ajoursystem.net/Tender/DirectLink/eab8368c-98bb-4215-ac1c-e418c0beab01>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Bisgaard|Ejsing ApS

National registration number: 37875538

Postal address: Libaugade 1, 1.th.

Town: Aarhus

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8000

Country: Denmark

Contact person: Lisa Gedsø Askanus

E-mail: lisa@bisgaardejsing.dk

Telephone: +45 51517575

Internet address(es):Main address: www.bisgaardejsing.dk**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Alment Boligselskab

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Flytteudbud, Boligselskabet Sct. Jørgen, afd. 8, Ellekonbakken

II.1.2. Main CPV code

63100000 Cargo handling and storage services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Opgaven vedrører flytning af indbo for Boligselskabet Sct. Jørgens afd. 8 Ellekonebakken. Flytningerne sker som led i genhusning af afdelingens beboere, i forbindelse med gennemførelsen af en helhedsplan for afdelingen.

Opgaven omfatter ca. 434 boliger. Den udbudte opgave omhandler de lejligheder, hvor beboerne på grund af renoveringen skal fraflytte lejlighederne til genhusningslejligheder, og hvor beboerne skal flytte fra genhusningslejligheder til de færdigrenoverede lejligheder. Det vides ikke præcist, hvor mange lejligheder der skal fraflyttes eller hvor mange lejligheder skal tilbageflyttes. Det forventes at ca. 80 % af de omfattende boliger skal flyttes, men flytningens endelige omfang afhænger af ordregivers bestilling i kontraktperioden. Med nærværende udbudsbekendtgørelse opfordres interesserede til at anmode om deltagelse i udbuddet.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK04 Midtjylland

Main site or place of performance: Firkløvervej, Guldstjernevej, Ellekonebakken, Viborg

II.2.4. Description of the procurement

Flyttefirmaet skal i forbindelse med flytningen varetage

- Udflytning af beboernes indbo til genhusningslejlighed og til eventuel opmagasinering
- Tilbageflytning af beboernes indbo fra genhusningslejlighed og fra eventuel opmagasinering.
- Levering af flyttekasser.
- Flyttefirmaet skal levere et depot af flyttekasser til viceværten, så beboerne har mulighed for at afhente flyttekasser i god tid forud flytningen.
- Flyttefirmaet skal 1-2 måneder før flytningen indkalde til og afvikle flytteplanlægningsmøde og besigtigelse hos beboerne, hvor flytteomfang, flyttedato og tid m.v. aftales.
- Flyttefirma skal indkalde beboer skriftligt til den aftale flyttedato
- Flyttefirmaet vil forud flytning pr. mail modtage orientering om hvilke lejligheder der skal fraflyttes, kontaktoplysninger og hvor de skal flyttes til. Flyttefirmaet skal returnere mailen med angivelse af de med beboerne aftalte flyttetidspunkt for de enkelte lejligheder. Herefter Ordregivers genhusningskonsulent godkender tidspunktet.

- Flyttefirmaet skal varetage kontakten med beboeren og forsikringsselskabet i forbindelse med eventuelle forsikringssager.
- Udarbejde vejledning og information til beboerne.
- I nødvendigt omfang foretages individuel koordinering og vejledning af beboerne.
- Kommunikation og samarbejde med ordregivers genhusningskonsulent.
- Flyttefirmaets projektleder skal deltage i ét opstartsmøde med ordregiver og derudover afholdes statusmøder hver tredje måned. Herudover afvikles møder efter behov, som kan afholdes pr. telefon eller teams.

Det forudsætter at beboerne selv forestår:

- Nedpakning/udpakning i flyttekasser
- Demontering/samling af møbler
- Nedtagning/opsætning af inventar på vægge og lofter herunder gardiner og lamper
- Bortskaffelse af flytteaffald

I et begrænset omfang kan der være brug for at flyttefirmaet skal forestå en eller flere af de ovenfor stående opgaver. Flyttefirmaet skal derfor angive en timesats for tilkøb af ovenstående ydelser.

Det forventes at flytningen følger genhusningsplanen som er vedlagt udbudsmaterialet og at flytningen vil ske løbende over de næste 4 år.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Procesbeskrivelse / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 42

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ansøgere der har afleveret en ansøgning indeholdende det krævede vil blive vurderet efter følgende kriterier:

At ansøger via referencer kan dokumentere erfaring med tilsvarende opgaver herunder erfaring med:

- flytning af indbo af et lignende antal boliger og fra lignende bolig som etagebebyggelse
- håndtering af kontakt med de beboere, som skal have flyttet
- håndtering af og planlægning af flytning i etaper og i samarbejde med en genhusningskonsulent

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Ansøger gøres opmærksom på, at kontrakten vil indeholde en arbejdsklausul iht. ILO Konventionen nr. 94 om, at de medarbejdere, som udfører den pågældende flytteopgave, skal arbejde under løn- og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der er gældende i lokalområdet. Samt en klausul for overholdelse af Registret for Udenlandske Tjenesteydere i Danmark (RUT).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD'en under Del IV, pkt. B, angive følgende oplysninger for de seneste tre afsluttede regnskabsår:

- Omsætning

Med "afsluttet regnskabsår" menes regnskabsår, for hvilket der foreligger et godkendt årsregnskab.

Omsætning skal angives under årsomsætning.

Der henvises yderligere til udbudsbetingelserne

Minimum level(s) of standards possibly required:

For at sikre, at ansøger har den rette finansielle og økonomiske formåen, stilles følgende mindstekrav:

- Tilbudsgivers seneste årlige omsætning skal være mindst kr. 3 mio.

Der henvises yderligere til udbudsbetingelserne

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøgningen som uploades på udbudsportalen Ajour skal indeholde:

1. Beskrivelse af ansøger på firmaniveau

I PDF-Format på max. 2 sider. I beskrivelsen skal anføres oplysninger om ansøger.

2. Udfyldt ESPD

Følgende punkter skal udfyldes i ESPD'en:

- 2.1

ESPD, Del II, pkt. A-C (oplysninger om den økonomiske aktør)

Her angives oplysninger om (A) den økonomiske aktør, (B) oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter og (C) oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

- 2.2.

ESPD, Del III, pkt. A-C (udelukkelsesgrunde)

Ansøger vil som udgangspunkt være udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis ansøger er omfattet af én eller flere af de forhold, der er anført i ESPD-dokumentets del III.

Ansøger skal ved udfyldelse af ESPD-dokumentets del III tilkendegive, hvorvidt dette er tilfældet.

ESPD-dokumentets pkt. III.D er ikke relevant og skal derfor ikke udfyldes.

- 2.3

ESPD, Del IV, pkt. B-C (udvælgelseskriterier):

- 2.3.1.

ESPD, Del IV, pkt. B Økonomisk og finansiell formåen (Økonomiske nøgletal) - der henvises til III.1.2. Økonomisk og finansiell kapacitet

- 2.3.2

ESPD, Del IV, pkt. C Teknisk og faglig formåen (Referencer)

Ansøgernes tekniske og faglige formåen i form af referencer fra udførelse af tidligere lignende projekter vil danne grundlag for udvælgelse blandt flere egnede ansøgere.

Ansøger bedes derfor i prækvalifikationsansøgningen angive maksimum samlet 3 referencer (antal inkl. referencer fra evt. underleverandører, som ansøger måtte støtte sin tekniske og faglige formåen på), der i videst muligt omfang dokumenterer, at ansøger har erfaring fra lignende opgaver.

Nedenstående oplysninger bedes for hver reference angives i ESPD, Del IV, afsnit C, eller i særskilte referenceark;

- Kunde, Ordregiver
- Udførelsesperiode
- Ansøgers ydelse og ansvar i projektet.
- Samlet opgavesum
- Projektbeskrivelse med angivelse og præcisering af relevans, herunder opgavens karakter, antal af flyttede boliger m.m.

Såfremt en reference mangler en/flere af de ovenfor nævnte oplysningstyper, vil dette ikke nødvendigvis føre til ukonditionsmæssighed, men kan have indflydelse på vurderingen af den enkelte references relevans.

Grundet ESPD'ens tekniske opbygning og deraf følgende begrænsende rammer for beskrivelse af referencer, accepteres det, at ansøger supplerer beskrivelsen med referencerne angivet i ESPD, med selvstændige referenceark. Det accepteres henset hertil, at der alene indsættes en meget kortfattet beskrivelse af referencerne i ESPD'en, hvilken kan være i form af en projekttitel. Der gøres opmærksom på, at der skal være en tydelig identifikation mellem referencen angivet i ESPD'en og den supplerende beskrivelse i selvstændigt ark/bilag.

- Referencerne må max være 3 år gamle regnet fra opgavens afslutning
- Referencerne skal vedrøre igangværende/udførte projekter og må hver for sig maksimalt udgøre 1 A4-side (for separat vedlagte referencer).

2.4

ESPD, Del VI (afsluttende erklæringer)

3. Evt. støtteerklæring

4. Evt. Referenceblade

Der henvises yderligere til udbudsbetingelserne

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal overholde følgende mindstekrav:

- Ansøger skal aflevere mindst én reference der dokumenterer erfaring med et flytteomfang på minimum 100 flytninger i én opgave.

Vedlægger ansøger samlet flere end 3 referencer, vil det være de første 3 referencer, angivet i ESPD, Del IV, pkt. C, eller på særskilte referenceark, der indgår i bedømmelsen af ansøgningen. Såfremt ansøger har angivet referencer i både ESPD og på særskilte referenceark – og der ikke er identitet imellem disse – så vil de "første 3" referencer blive identificeret på baggrund af referencer angivet i ESPD'et først.

Der henvises yderligere til udbudsbetingelserne

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Flytningens endelige omfang afhænger af ordregivers bestilling i kontraktperioden.

Ordregiver kan til enhver tid udskyde eller afbestille opgaven helt eller delvist.

Leverandøren har ikke krav på erstatning ved udskydelse og afbestilling.

III.2.3.

Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/10/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 27/10/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Udbudsmaterialet og al information i prækvalifikationsperioden vil kunne findes på

<https://bsjviborg.ajoursystem.net/Tender/DirectLink/eab8368c-98bb-4215-ac1c-e418c0beab01>

Der henvises til udbudsbetingelserne for nærmere oplysninger om proceduren for afgivelse af ansøgning.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om håndhævelse af udbuds reglerne m.v. gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at Ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette Ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 4171500

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/09/2022