

Poland-Lubin: Credit granting services

OJ S 213/2020 02/11/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Lubin – Urząd Miejski w Lubinie

Postal address: ul. Kilińskiego 10

Town: Lubin

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Postal code: 59-300

Country: Poland

Contact person: Gabriela Wielgus

E-mail: zamowieniapubliczne@um.lubin.pl

Telephone: +48 767468236

Fax: +48 767468287

Internet address(es):

Main address: www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://lubin.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://lubin.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 15 000 000,00 PLN

Reference number: BZP.271.1.34.2020

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 15 000 000 PLN dla Gminy Miejskiej Lubin. Planowany kredyt przeznaczony będzie na pokrycie zwiększonego deficytu budżetowego miasta Lubina w związku z ubytkiem w dochodach spowodowanym sytuacją epidemiologiczną w kraju COVID-19.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

Main site or place of performance: Teren miasta Lubina

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 15 000 000 PLN dla Gminy Miejskiej Lubin. Planowany kredyt przeznaczony będzie na pokrycie zwiększonego deficytu budżetowego miasta Lubina w związku z ubytkiem w dochodach spowodowanym sytuacją epidemiologiczną w kraju COVID-19.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. okres karencji w spłacie kapitału i odsetek – do 31.3.2021;

2.2. zabezpieczenie spłaty kredytu przez Zamawiającego – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika Gminy;

2.3. spłata odsetek przebiegać będzie w okresach miesięcznych (ostatniego dnia miesiąca), począwszy od 31.3.2021;

2.4. ostateczny termin spłaty kredytu – 31.12.2040.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas uruchomienia transzy kredytu / Weighting: 40 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 241

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Dodatkowo nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: (URL) www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl

2. Oferta złożona do przedmiotowego postępowania musi być zabezpieczona wadium w kwocie 12 000,00 PLN. Wadium musi zostać wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

I. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże posiadanie zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.). Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego złoży zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy Prawo bankowe.

II. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca wyłącznie na pisemne wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

A) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

B) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

C) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

D) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany będzie, na pisemne wezwanie Zamawiającego (po wcześniejszym dokonaniu przez niego oceny ofert i wyłonieniu oferty z najwyższą ilością punktów otrzymanych na podstawie kryteriów oceny ofert) do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt II ppkt A,B,C i D.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zmiany prawa podatkowego w zakresie podatku VAT na roboty objęte umową w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie o zmianę stawki;
 - b) obniżenie ceny lub marży przez Wykonawcę;
 - c) zmiany danych lub przekształcenia stron umowy;
 - d) zmiana wysokości i terminu spłat kwoty kredytu/raty w wyniku niewykorzystania przez Zamawiającego całej kwoty kredytu lub przedterminowej spłaty kredytu na wniosek Zamawiającego, Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Umowa kredytowa powinna przewidywać możliwość wcześniejszej spłaty kredytu na pisemny wniosek kredytobiorcy bez ponoszenia dodatkowych kosztów jak również możliwość 3 krotnego zawieszenia obsługi kapitału w okresie spłaty.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/12/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/01/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/12/2020 Local time: 09:30

Place:

Urząd Miejski w Lubinie, ul. Kilińskiego 10

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Przedmiotowe postępowanie odbywa się z zastosowaniem procedury o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty;
 - a) projekt umowy kredytowej;
 - b) harmonogram spłaty kredytu z uwzględnieniem kwoty odsetek;
 - c) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - d) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (Zamawiający informuje, iż Wykonawca może w części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ – ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie sekcji „alfa”);
 - e) pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę – tylko w przypadku jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu oświadczenia (Załączniki nr 1–3) udostępnione są w wersji edytowalnej w formacie .doc .
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (wszelkie dokumenty wystawione w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski) z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .xps, .rtf, .odt, .zip, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej oraz w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni jeżeli została przesłana w inny sposób;

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/10/2020