

Germany-Ingelheim: Building-cleaning services

OJ S 213/2019 05/11/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ingelheimer Kultur und Marketing GmbH

Postal address: Fridtjof-Nansen-Platz 5

Town: Ingelheim

NUTS code: DEB3J Mainz-Bingen

Postal code: 55218

Country: Germany

E-mail: info@king-ingelheim.de

Internet address(es):

Main address: www.king-ingelheim.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtvp.de/Satellite/notice/CXP4YK7DH13/documents>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtvp.de/Satellite/notice/CXP4YK7DH13>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Webeler Rechtsanwälte

Postal address: Löhrrstraße 99

Town: Koblenz

NUTS code: DEB1 Koblenz

Postal code: 56068

Country: Germany

E-mail: k.paul@webeler-rechtsanwaelte.de

Telephone: +49 261 / 98862-0

Fax: +49 261 / 98862-20

Internet address(es):

Main address: www.webeler-rechtsanwaelte.de

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Gesellschaft für Wirtschafts- und Touristikförderung

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Reinigungsleistungen als Unterhaltsreinigung gemäß LV und Reinigungskonzept sowie der Einsatz von Reinigungskräften auf Stundenbasis gemäß Reinigungsszenario für Veranstaltungen, Ausschreibung Nr. 250/19.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEB3J Mainz-Bingen

Main site or place of performance: Ingelheim am Rhein

II.2.4. Description of the procurement

Die Ingelheimer Kultur und Marketing GmbH ist Betreiberin der Kultur- und Kongresshalle KING in Ingelheim.

Auf 3 Ebenen mit insgesamt ca. 3 000 m² befinden sich eine große Veranstaltungshalle, Büros, Künstlergarderoben sowie sonstige Nebenräume und sanitäre Anlagen. Die Räume sind in unterschiedlichen Zeitabständen gemäß LV und Reinigungskonzept zu reinigen. Verschiedene Veranstaltungsszenarien erfordern die Anwesenheit einer Reinigungskraft für die Dauer der Veranstaltungen zzgl. Vorbereitungszeit im Haus gemäß beigefügter Unterlage Reinigungsszenario für Veranstaltungen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Vertrag wird bis zum 31.12.2021 abgeschlossen. Er verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, wenn er nicht mit einer Frist von 3 Monaten zum Jahresende schriftlich gekündigt wird. Die Vertragsdauer ist auf 4 Jahre begrenzt.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der Auftrag kann 2 Mal um je ein Jahr verlängert werden.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- 1) Erklärung des Bewerbers, dass durch die Person oder das Verhalten des Bewerbers oder dem Bewerber zuzurechnender Personen keine Ausschlussgründe nach § 123 GWB und § 19 MiLoG begründet sind;
- 2) Erklärung des Bewerbers, dass durch die Person oder das Verhalten des Bewerbers oder dem Bewerber zuzurechnender Personen keine Ausschlussgründe nach § 124 GWB begründet sind;
- 3) Erklärung des Bewerbers, dass er seiner Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen nachgekommen ist;
- 4) Gehört der Bewerber einer Gruppe von Unternehmen an, hat er mit seinem Teilnahmeantrag zu erklären, inwieweit er mit den weiteren Unternehmen verknüpft ist;
- 5) Ist der Bewerber eine juristische Person, hat er mit seinem Teilnahmeantrag einen Handelsregisterauszug oder einen den Rechtsvorschriften seines Heimatstaates entsprechenden Nachweis vorzulegen;
- 6) Die vorgenannten Auskünfte sind mit dem Teilnahmeantrag in Textform zu erklären. Werden die Leistungen von einer Bietergemeinschaft angeboten, sind die Auskünfte gemäß vorstehenden Ziffern 1 bis 5 für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft zu erklären. Will sich der Bieter bei der Leistungserbringung Dritter bedienen, sind die Auskünfte auf Verlangen auch von Dritten abzugeben;
- 7) Als Nachweis der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlusskriterien wird die Vorlage einer Einheitlichen Europäischen Eignungserklärung akzeptiert.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- 1) Erklärung über den Gesamtumsatz des Bewerbers mit vergleichbaren Leistungen, in den letzten 3 Geschäftsjahren (§ 122 Abs. 2 Nr. 2 GWB);
- 2) Erklärung, ob und hinsichtlich welcher Leistungen sich der Bewerber der Kapazitäten anderer Unternehmer bedient und ihm die dann erforderlichen Mittel zur Verfügung stehen;
- 3) Angaben des Teils des Auftrages, den der Bewerber unter Umständen an Dritte vergeben will;
- 4) Werden die Leistungen von einer Bietergemeinschaft angeboten, sind die Auskünfte für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft zu erklären. Will sich der Bieter bei der Leistungserbringung Dritter bedienen, sind die Auskünfte auf Verlangen der Vergabestelle auch von Dritten zu erklären.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Der Bewerber muss über eine Berufshaftpflichtversicherung verfügen, deren Deckungssumme für Personenschäden mindestens 2 500 000 EUR und zusätzlich für sonstige Sach- und Vermögensschäden mindestens 2.500.000 EUR beträgt. Dies ist durch eine Bescheinigung über die Haftpflicht- oder durch eine Exzedentenversicherung nachzuweisen. Die geforderten Nachweise sind in Textform einzureichen. Als Nachweis der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlusskriterien wird die Vorlage einer Einheitlichen Europäischen Eignungserklärung akzeptiert.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 1) Erläuterung zur Anzahl der Beschäftigten nach Tarifgruppen;
- 2) Will sich der Bieter bei der Leistungserbringung Dritter bedienen, sind die vorgenannten Auskünfte auf Verlangen der Vergabestelle auch von Dritten abzugeben;
- 3) Die geforderten Auskünfte sind in Textform einzureichen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

2 Referenz/en aus den letzten 3 Jahren. Die Referenzen müssen die Unterhaltsreinigung bei Objekten vergleichbarer Größenordnung betreffen.

Die Angabe von Namen, Anschrift und Kontaktdaten des Referenzgebers ist wünschenswert. Für die Referenzangaben kann die vorbereitete Liste (siehe Referenzbogen) genutzt werden. Maßgeblich bleibt der Inhalt der Bekanntmachung. Die angeforderten Auskünfte sind in Textform einzureichen.

- 4) Als Nachweis der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlusskriterien wird die Vorlage einer Einheitlichen Europäischen Eignungserklärung akzeptiert.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/12/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/01/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/12/2019 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Die Angebote sind mit den geforderten Erklärungen und Nachweisen innerhalb der Angebotsfrist elektronisch – nur – unter <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YK7DH13> einzureichen.

Bekanntmachungs-ID: CXP4YK7DH13

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland-Pfalz Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau

Postal address: Stiftstraße 9

Town: Mainz

Postal code: 55116

Country: Germany

E-mail: vergabekammer.rlp@mwwlw.rlp.de

Fax: +49 6131/162113

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Von Bietern erkannte Verstöße der vergebenden Stelle gegen das geltende Vergaberecht hat der Bieter bei der vergebenden Stelle innerhalb von 10 Kalendertagen zu rügen. Erklärt die vergebende Stelle, dass sie einer Rüge nicht abhelfen will, hat der Bieter binnen einer Frist von 15 Tagen bei der unter VI. 4.1) genannten Stelle einen Nachprüfungsantrag zu stellen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/10/2019