

Poland-Szczecinek: Refuse collection services

OJ S 213/2019 05/11/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Szczecinek

Postal address: pl. Wolności 13

Town: Szczecinek

NUTS code: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Postal code: 78-400

Country: Poland

Contact person: Tomasz Kołosowski

E-mail: urząd@um.szczecinek.pl

Telephone: +48 943714150

Fax: +48 943740254

Internet address(es):Main address: <http://www.szczecinek.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.szczecinek.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Szczecinek w okresie od 1.1.2020 r. do 31.12.2020 r.

Reference number: ZP.271.27.2019

II.1.2.

Main CPV code

90511000 Refuse collection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Szczecinek zgodnie z przepisami w zakresie:

1.1. odbioru odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, tj. takich, w skład których wchodzi części zamieszkałe i niezamieszkałe, na terenie miasta Szczecinek, w podziale na następujące frakcje:

A/ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

B/ odpady ulegające biodegradacji;

C/ opakowania z papieru i tektury;

D/ opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe;

E/ opakowania ze szkła;

F/ odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

1.2. transportu i przekazania zebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1.1. lit. a–f powyżej, do Instalacji Komunalnej – Zakład Gospodarki Odpadami Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn-Zdrój, POLSKA, zarządzanej przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym, ...

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

90512000 Refuse transport services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Main site or place of performance: Szczecinek, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Szczecinek zgodnie z przepisami w zakresie:

1.1. odbioru odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych tj. takich, w skład których wchodzi części zamieszkałe i niezamieszkałe, na terenie miasta Szczecinek, w podziale na następujące frakcje:

A/ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

B/ odpady ulegające biodegradacji;

C/ opakowania z papieru i tektury;

D/ opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe;

E/ opakowania ze szkła;

F/ odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

1.2. transportu i przekazania zebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1.1. lit. a–f powyżej, do Instalacji Komunalnej – Zakład Gospodarki Odpadami Wardyn Górny 35, 78-320 Połczyn-Zdrój, POLSKA, zarządzanej przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym, będące spółką prawa handlowego, którego udziałowcem jest Miasto Szczecinek i w którym 100 % udziałów należy do jednostek samorządu terytorialnego;

1.3. przeprowadzania mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

1.4. wyposażenia, w okresie obowiązywania umowy na wykonanie zamówienia, nieruchomości zamieszkałych i mieszanych w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemniki i/lub worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny tj.:

- odpadów ulegających biodegradacji,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań ze szkła,
- opakowań z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowych.

2. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w ust. 1 powyżej, określa załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Realizacja usług w ilości nie powodującej osiągnięcia wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień usług dodatkowych lub polegających na powtórzeniu podobnych usług, a także roszczeń o wypłacenie w całości wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście wykonane usługi.

4. Zakres usług wyniesie min. 80 % zakresu usług określonego w szczegółowym zakresie usług, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Dodatkowe interwencyjne odbiory odpadów wielkogabarytowych / Weighting: 30 %

Quality criterion - Name: Czas na realizację zgłoszonej reklamacji / Weighting: 10 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1. posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010), prowadzonego przez właściwy organ, tj. Burmistrza Miasta Szczecinek, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. Burmistrza Miasta Szczecinek);
2. posiadanie zezwolenia na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.) (aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.);
3. posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie – transportowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia (wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie – transportowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia).

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Wykonawca wypełnia jednolity europejski dokument zamówienia, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają jego wypełnienie.

1.2. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

1.3. Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1 koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (zezwolenie przewidziane ustawą Prawo Bankowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) lub

innego dokumentu równoważnego uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej w Polsce) (dotyczy 3 dokumentów określonych w sekcji V ust. 1, 2 i 3 SIWZ).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Posiadanie własnych środków finansowych na rachunku bankowym lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN.
2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00 PLN.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 3.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3.2 potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 usług odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 2 400 000,00 PLN brutto za okres maksymalnie kolejno następujących po sobie 12 miesięcy, potwierdzonych, że te usługi zostały wykonane należycie.

Zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega, że warunek ten nie podlega sumowaniu.
2. Dysponowanie narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 t z funkcją kompaktującą każdy – 3 szt.;
 - 2) samochód o zabudowie skrzyniowej z HDS lub samochód o zabudowie hakowej z HDS o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 t do selektywnej zbiórki odpadów – 2 szt.;
 - 3) samochód o zabudowie hakowej lub bramowej o dopuszczalnej masie całkowitej min. 12 t każdy – 2 szt.;
 - 4) samochód o zabudowie bezpylnej typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 t – 1 szt.;
 - 5) samochód do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z funkcją kompaktującą o min. kubaturze 18 m³, wyposażony w HDS do opróżniania pojemników półpodziemnych – 2 szt.;
 - 6) samochód ciężarowy bezpylny, typu śmieciarka dwukomorowa o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 t do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z funkcją kompaktującą – 1 szt.;
 - 7) samochód specjalistyczny wyposażony w urządzenie do ważenia pojemników – 1 szt.;
 - 8) samochód specjalistyczny wyposażony w urządzenie do mycia pojemników – 1 szt.;
 - 9) samochód skrzyniowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 1 szt.

Narzędzia i urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował Wykonawca, muszą spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń oraz w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin, w tym minimum 4 pojazdy wskazane w wykazie narzędzi co najmniej normę Euro 4 oraz co najmniej 1 pojazd normę Euro 5.

3. Posiadanie średniego rocznego zatrudnienia w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert w wielkości min. 25 osób, w tym dysponowanie:

- 12 osobami, z których każda posiada uprawnienia do kierowania pojazdem tj. prawo jazdy kategorii C zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych,
- 10 osobami posiadającymi min. 2-letnie doświadczenie na stanowisku, którego zakres obejmuje załadunek odpadów,
- 3 osobami z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu i rozdysponowywaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków znajduje się w SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/12/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/02/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 05/12/2019 Local time: 11:00

Place:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 104 w dniu 5.12.2019 r., godz. 11:00.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Październik 2020 r.

VI.3. Additional information

Wadium: 55 000,00 PLN.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Tomasz Kołosowski – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. +48 943714150, e-mail: urząd@um.szczecinek.pl.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 4 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.6.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortalu.
12. Ofertę należy złożyć w oryginale.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/10/2019