

**Denmark-Copenhagen: Survey services**

**OJ S 229/2018 28/11/2018**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Danmarks Statistik

National registration number: 17150413

Postal address: Sejrøgade 11

Town: København Ø

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: DST – Peter Sandager

E-mail: [pms@dst.dk](mailto:pms@dst.dk)

**Internet address(es):**

Main address: [www.dst.dk](http://www.dst.dk)

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/281426>

### I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance\\_s.asp?PID=225507&B=KA](http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=225507&B=KA)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: [http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance\\_s.asp?PID=225507&B=KA](http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=225507&B=KA)

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

### I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

### I.5. Main activity

General public services

## Section II: Object

---

### II.1. Scope of the procurement

#### II.1.1. Title

Offentligt udbud af Rammeaftale om interviewopgaver for Danmarks Statistik

#### II.1.2. Main CPV code

79311000 Survey services

#### II.1.3. Type of contract

Services

#### **II.1.4. Short description**

Danmarks Statistik udfører interviewundersøgelser for både private og offentlige opgavebestillere, men som led i regeringens initiativer om fair og lige konkurrence er det besluttet, at Danmarks Statistik udbyder de direkte aktiviteter med interviewning. Danmarks Statistik vil fremadrettet udtage og tilrettelægge stikprøveplaner samt eventuelt supplere data med registerdata og opregne de indsamlede data.

På den baggrund udbyder Danmarks Statistik en rammeaftale om interviewopgaver for Danmarks Statistik. Tjenesteyder skal med baggrund i en stikprøve og spørgeskemaer, som leveres af Danmarks Statistik, gennemføre dataindsamlingen til de undersøgelser, som bestilles af Danmarks Statistik.

Omfanget af interviewtimer forventes at være i omegnen af antal interviewtimer for tidligere år. Antallet interviewtimer i 2015-2017 samt forventet antal timer i 2018 var:

2015: 19 752,

2016: 15 770,

2017: 17 360,

2018: 18 000-19 000 (ikke endeligt opgjort).

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 20 000 000,00 DKK

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

79300000 Market and economic research; polling and statistics, 79311200 Survey conduction services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK Danmark

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Danmarks Statistik udbyder en rammeaftale om interviewopgaver for Danmarks Statistik. Danmarks Statistik vil fremadrettet udtage og tilrettelægge stikprøveplaner samt eventuelt supplere data med registerdata og opregne de indsamlede data.

Tjenesteyder skal med baggrund i en stikprøve og spørgeskemaer, som leveres af Danmarks Statistik, gennemføre dataindsamlingen til de undersøgelser, som bestilles af Danmarks Statistik.

Interview skal gennemføres som Computer Assisted Telephone Interviewing (CATI) samt Computer Assisted Web Interviewing (CAWI).

Tjenesteyder skal til brug for kommunikation mellem kunden og tjenesteyder forud for overtagelse af interviewopgaven oprette og vedligeholde et elektronisk forum, hvor kunden og tjenesteyderen kan kommunikere.

Til udveksling af data mellem tjenesteyder og kunden stiller kunden en FTP-platform til rådighed og datatransmission mellem tjenesteyder og kunden sker via sikker FTP (SFTP (SSH), FTP(E)S eller IPSEC VPN).

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 2 000 000,00 DKK

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Én gang i 12 måneder.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

Der vil den 10.12.2018, kl. 12:30-14:00 blive afholdt et orienteringsmøde hos Danmarks Statistik, København Ø. Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes interesserede senest 3 dage inden mødet tilmelde sig med angivelse af firmatilknytning og antal deltagere via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver forbeholder sig ret til at begrænse antallet af deltagere pr. firma.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

- Tilbudsgivers samlede årsomsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår,
- Tilbudsgivers soliditetsgrad i de 3 seneste disponible regnskabsår.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver opfylder mindstekrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: (omsætning og soliditetsgrad i de 3 seneste år): Erklæring om virksomhedens samlede omsætning og soliditetsgrad i de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal dokumentationen afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal dokumentationen ligeledes afgives for disse enheder.

Minimum level(s) of standards possibly required:

(omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår): Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 15 000 000 DKK i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.

Såfremt tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som tilbudsgiverens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.

Som mindstekrav kræves en soliditetsgrad på mindst 12% i det seneste disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således som  $(\text{samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$ . Såfremt tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som tilbudsgiverens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

En liste over de 3 betydeligste sammenlignelige ydelser, jf. punkt II.1.4) og II.2.4), som tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste 3 år inden tilbudsfristen (referencer).

Ved sammenlignelige tjenesteydelser forstås dataindsamlinger til statistiske eller videnskabelige undersøgelser gennemført som enten Computer Assisted Telephone Interviewing (CATI) og/eller Computer Assisted Web Interviewing (CAWI).

Tilbudsgiver bedes for hver tjenesteydelse (reference) beskrive dato for udførelse af ydelsen, undersøgelsens titel/emne, kundens navn og adresse samt en beskrivelse af til hvilket formål dataindsamlingen er brugt samt metoden for indsamlingen.

Ved angivelse af dato for referencen bedes tilbudsgiver angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes tilbudsgiver i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet.

Baserer tilbudsgiver sig på andre enheders faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, jf. punkt II.2.4), skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som tilbudsgiver baserer sig på.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver opfylder mindstekrav til egnethed i relation til teknisk og faglig kapacitet, jf. punkt III.1.3).

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte, jf. også det anførte i udbudsbetingelserne pkt. 5.

Tilbudsgiver vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte tilbudsgiver eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves, at tilbudsgiver dokumenterer mindst 3 sammenlignelige ydelser inden for de seneste 3 år.

## **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for

Multinationale virksomheder, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold til ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30.6.2014.

Det er et kontraktmæssig krav om at parterne skal indgå en databehandleraftale i henhold til gældende persondatalovgivning.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 28/12/2018 Local time: 08:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 28/12/2018 Local time: 08:00

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

### **VI.3. Additional information**

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem jf. adressen i punkt I.3). Her tilgås udbuddet under »Igangværende offentlige udbud«. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende.

Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål skal stilles senest den 1017. december 2018. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest 6 dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret.

Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt tilbudsgiver oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, [dksupport@eu-supply.com](mailto:dksupport@eu-supply.com) eller telefon, (+45) 70 20 80 14.

Tilbudsgiver skal indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på.

Tilbudsgiveren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiveren er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, samt udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, medmindre tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

Benyttelsen af de frivillige udelukkelsesgrunde sker under overholdelse af proportionalitetsprincippet. Bagatelagte forhold kan således ikke føre til udelukkelse af tilbudsgiveren. Flere tilfælde af forhold, der hver for sig er bagatelagte, kan dog give anledning til at udelukke tilbudsgiveren.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153.

I relation til punkt II.1.4) bemærkes, at tjenesteyderen bærer den fulde kommercielle risiko for antallet af indkøbte interviews/interviewtimer på rammeaftalen, som kan ændres i op- eller nedadgående retning, hvilket tjenesteyderen skal tage højde for i sin prissætning.

Tjenesteyderen kan således ikke påberåbe sig bristede forudsætninger, hvis antallet måtte være anderledes i op- eller nedadgående retning, jf. rammeaftalens punkt 3.6.

I relation til punkt II.2.6) bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusive prisen for forlængelse. Skønnet er baseret på det historiske forbrug samt under hensyntagen til fremtidige forventninger. Dette skøn er ikke et udtryk for et garanteret indkøb. Værdien kan således ændres i både op og nedadgående retning. Leverandøren bærer den fulde kommercielle risiko for eventuelle afvigelser.

I relation til opdeling af rammeaftalen i delaftaler har ordregiver besluttet ikke at opdele rammeaftalen i delaftaler af kommercielle og driftsmæssige hensyn. Det er Danmarks Statistiks vurdering, at der vil være klare kommercielle og driftsmæssige gevinster ved at lade én tjenesteyder håndtere interviewopgaverne i henhold til rammeaftalen.

Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5 vedr. berigtigelse af tilbud.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: [klfu@naevneneshus.dk](mailto:klfu@naevneneshus.dk)

Telephone: +45 35291000

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4;
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på [www.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.erhvervsstyrelsen.dk)

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

23/11/2018