

Poland-Jedlicze: Household-refuse disposal services

OJ S 214/2020 03/11/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jedlicze

Postal address: ul. Rynek 6

Town: Jedlicze

NUTS code: PL821 Krośnieński

Postal code: 38-460

Country: Poland

Contact person: Malwina Żurek-Majerska

E-mail: majerska@jedlicze.pl

Telephone: +48 134484716

Internet address(es):Main address: <http://www.jedlicze.pl>Address of the buyer profile: <https://jedlicze.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://jedlicze.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Other activity: jednostka samorządu terytorialnego

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór, transport i częściowe zagospodarowanie odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jedlicze

II.1.2. Main CPV code

90513100 Household-refuse disposal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Odbiór, transport i częściowe zagospodarowanie odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jedlicze.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90533000 Waste-tip management services, 90500000 Refuse and waste related services, 90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL821 Krośnieński

Main site or place of performance: Gmina Jedlicze.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) odbiór, transport i dostarczanie do Instalacji Komunalnej, tj. Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Krośnieński Holding Komunalny sp. z o.o. odpadów komunalnych określonych w ust. 3.6 pkt 1 i pkt 3 lit. a SIWZ;
- b) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych określonych w ust. 3.6 pkt 2 i 3 b SIWZ, tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1439);
- c) zagospodarowanie odpadów, tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.), Planem gospodarki odpadami dla województwa podkarpackiego, oraz uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa podkarpackiego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: cena / Weighting: 60 %

Cost criterion - Name: czas reakcji na usunięcie tzw. pilnej reklamacji / Weighting: 22 %

Cost criterion - Name: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych / Weighting: 15 %

Cost criterion - Name: cena odbioru popiołu / Weighting: 3 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez burmistrza gminy Jedlicze, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez burmistrza gminy Jedlicze, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawcy wykaże, że posiada polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych).

Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez zamawiającego powyżej.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Wykonawca jest zobowiązany wykazać że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, na rzecz właścicieli nieruchomości usługę odbioru odpadów komunalnych o masie łącznej minimum 2 000 Mg lub od co najmniej 10 000 mieszkańców. Poprzez masę łączną odpadów komunalnych należy rozumieć masę odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie,

b) Wykonawca jest zobowiązany wykazać że dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy Jedlicze lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy oraz pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym co najmniej:

1) 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

2) 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

3) 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca przedłoży:

c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w zakresie opisanym w pkt 5.2.3 a SIWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

d) wykaz wyposażenia zakładu wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi (wg wzoru zamawiającego – załącznik nr 4 do SIWZ).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/12/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/12/2020 Local time: 10:30

Place:

Urząd Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, pokój nr 25 (sala narad).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 Pzp i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 Pzp.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- lit. a składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

— lit. b–d – składa dokument wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,

— zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 do 10% wartości zamówienia podstawowego.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków szczegółowe warunki zostały wskazane w SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5 Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198 a – 198g Pzp.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/10/2020