

Poland-Lublin: Building-cleaning services

OJ S 168/2023 01/09/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874

Warszawa, Prowadzący postępowanie: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Lublinie

Postal address: ul. Ogrodowa 21

Town: Lublin

NUTS code: PL81 Lubelskie

Postal code: 20-075

Country: Poland

Contact person: Andrzej Wąchała

E-mail: zam_publ_lublin@gddkia.gov.pl

Telephone: +48 815349241

Fax: +48 815349239

Internet address(es):

Main address: <http://www.gddkia.gov.pl>

Address of the buyer profile: <http://www.gddkia.gov.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Other activity: zarządzanie drogami krajowymi

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług sprzątania, dozoru i przeglądu urządzeń w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Lublinie z podziałem na 4 części

Reference number: O/LU.D-3.2421.28.2023.AW

II.1.2.

Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług sprzątnia, dozoru i przeglądu urządzeń w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Lublinie z podziałem na 4 części:

Część nr 1 – Świadczenie usług dozoru mienia, sprzątnia i przeglądu urządzeń w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Lublinie w Obwodzie Utrzymania Drogi Ekspresowej w Kraśniku oraz sprzątnia w siedzibie Rejonu w Kraśniku i Obwodu Drogowego w Janowie Lubelskim.

Część nr 2 - Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń socjalno – biurowych w siedzibie Rejonu i Obwodu Drogowego w Międzyrzecu Podlaskim.

Część nr 3 – Świadczenie usług sprzątnia w obiekcie administrowanym przez GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie oraz Obwodach Drogowych w Cycowie, Piaskach i Rudce.

Część nr 4 – Świadczenie usług sprzątnia w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Lubartowie: Obwody Drogowe w Kocku, Niemcach i Łukowie.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description**II.2.1. Title**

Część nr 1 – Świadczenie usług dozoru mienia sprzątnia i przegl w Obwodzie Utrzymania Drogi Ekspresowej w Kraśniku oraz sprzątnia w siedzibie Rejonu w Kraśniku i Obwodu Drogowego w Janowie Lubelskim

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

85312310 Guidance services, 90620000 Snow-clearing services, 50730000 Repair and maintenance services of cooler groups

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL81 Lubelskie

Main site or place of performance: Zgodnie z SWZ

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług dozoru mienia, sprzątnia i przeglądu urządzeń w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Lublinie w Obwodzie Utrzymania Drogi Ekspresowej w Kraśniku oraz sprzątnia w siedzibie Rejonu w Kraśniku i Obwodu Drogowego w Janowie Lubelskim

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie personelu / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości Część 1: 3000 PLN (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100)
2. TERMIN REALIZACJI USŁUG: zgodnie z SWZ

II.2. Description**II.2.1. Title**

Część nr 2 – Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń socjalno – biurowych w siedzibie Rejonu i Obwodu Drogowego w Międzyrzecu Podlaskim
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL81 Lubelskie

Main site or place of performance: Zgodnie z SWZ

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń socjalno – biurowych w siedzibie Rejonu i Obwodu Drogowego w Międzyrzecu Podlaskim

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie personelu / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości Część 2: 1000 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100)
2. TERMIN REALIZACJI USŁUG: Od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.10.2023 r. do 30.09.2025 r. w przypadku usługi sprzątnia pomieszczeń socjalno-biurowych w siedzibie Rejonu i Obwodu Drogowego w Międzyrzecu Podlaskim.

II.2. Description

II.2.1. Title

Część nr 3 – Świadczenie usług sprzątnia w obiekcie administrowanym przez GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie oraz Obwodach Drogowych w Cycowie, Piaskach i Rudce
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL81 Lubelskie

Main site or place of performance: Zgodnie z SWZ

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług sprzątnia w obiekcie administrowanym przez GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie oraz Obwodach Drogowych w Cycowie, Piaskach i Rudce

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie personelu / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości Część 3: 3000 PLN (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100)

2. TERMIN REALIZACJI USŁUG: Od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.10.2023 r. do 30.09.2025 r. w przypadku usług sprzątnia w obiekcie administrowanym przez GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie oraz Obwodach Drogowych w Cycowie, Piaskach i Rudcu

II.2. Description

II.2.1. Title

Część nr 4 – Świadczenie usług sprzątnia w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Lubartowie: Obwody Drogowe w Kocku, Niemcach i Łukowie
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL81 Lubelskie

Main site or place of performance: Zgodnie z SWZ

II.2.4. Description of the procurement

Świadczenie usług sprzątnia w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Lubartowie: Obwody Drogowe w Kocku, Niemcach i Łukowie

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie personelu / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości Część 4: 1000 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100)

2. TERMIN REALIZACJI USŁUG: Od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.10.2023 r. do 30.09.2025 r. w przypadku usług sprzątnia w obiekcie administrowanym przez GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Lubartowie: Obwody Drogowe w Kocku, Niemcach i Łukowie

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Nie dotyczy

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Nie dotyczy

Minimum level(s) of standards possibly required:

Nie dotyczy

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą określone poniżej wymagania.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków technicznych lub zawodowych udziału w postępowaniu Wykonawca składa: wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się doświadczeniem zawodowym. Wykonawca wykaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

Część 1:

Pracownik skierowany do obsady stanowiska dozorczy musi posiadać min 3 miesiące doświadczenia w wykonywaniu czynności dozoru w budynkach;

Część 1, 2, 3 i 4:

Pracownik skierowany do obsady stanowiska pracownika sprząającego musi posiadać min 3 miesiące doświadczenia w utrzymaniu czystości w budynkach.

Minimalna wymagana liczba osób:

Część 1:

- co najmniej 2 osoby na stanowisko dozorczy;

Część 1, 2, 3 i 4:

- co najmniej 1 osoba na stanowisko pracownik sprząający dla każdej części.

Część 1 Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk pracownik sprząający i dozorca.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać inne osoby na każdą część zamówienia (Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tych samych osób na więcej niż jedną część).

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na Platformie <https://gddkia.eb2b.com.pl/>.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostało zawarte w SWZ.
3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w SWZ – w szczególności w Tomie II.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/10/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 01/01/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/10/2023 Local time: 11:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy. Wykonawca musi posiadać bezpłatne konto na Platformie. Wymagania techniczne: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s; komputer klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć RAM min 8GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min, 2,4 GHz, system operacyjny MS Windows, Mac OS, Linux z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerowane nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania); dowolna przeglądarka internetowa sugerowane najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera; włączona obsługa JavaScript; zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie „pdf”). Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie. Dodatkowe informacje znajdują się w pkt 14 Tomu I SWZ.
2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą).
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące także tych podmiotów w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby.
6. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A–D) w części IV JEDZ.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a, 3 w zakresie odnoszącym się do pkt 2 lit. a, 4–10 ustawy Pzp, a także Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozp. Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1)-2) i pkt 4)-7) rozp. MRPiT z dnia 23.12.2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w pkt. 7 powyżej.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §4 rozp., o którym mowa w pkt 8 powyżej.
10. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów zgodnie z §5 rozp., o którym mowa w pkt 8 powyżej.
11. Termin realizacji zamówienia został szczegółowo opisany w pkt. 7 TOM I IDW.

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

13. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 Pzp jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul.Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/ komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli została przekazana w inny sposób;
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie;

- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ust. z dnia 18.11.2020 r o doręczeniach elektron. jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Biuro Odwołań

Postal address: ul.Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/08/2023