

Denmark-Copenhagen: Site-development work

OJ S 231/2018 30/11/2018

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Region Hovedstaden Psykiatri

Postal address: 2100

Town: København Ø

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: Jais Elvekjær

E-mail: jais.elvekjaer@regionh.dk

Internet address(es):

Main address: www.regionh.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.rib-software.dk/udbudsportal/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.rib-software.dk/udbudsportal/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Ny Psykiatri Bispebjerg_Nybyggeri_Entreprise E01 Byggemodning

II.1.2. Main CPV code

45111291 Site-development work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Entreprise for byggemodning og vejanlæg i forbindelse med opførelse af en ny psykiatrisk hospital på Bispebjerg Hospital.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 14 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

II.2.4. Description of the procurement

Entreprise E01 Byggemodning:

Ny Psykiatri Bispebjerg ønsker at indgå en række entreprisekontrakter om opførelse af et nyt psykiatrisk hospital til Bispebjerg Hospital. Byggeriet er beliggende på Bispebjerg Bakke 23, 2400 København NV. Der foreligger et hovedprojekt, som entreprenørs ansøgning om prækvalifikation skal basere sig på. Entreprisen forventes gennemført første halvår af 2019 til ultimo 2021 og de øvrige entrepriser i forbindelse med opførelsen forventes gennemført i perioden fra ultimo 2019 til ultimo 2022. Udbud forløber på RIB Udbudsportal, <http://www.rib-software.dk/udbudsportal> hvor udbudsmaterialet foreligger og hvor prækvalifikationsansøgningen skal afleveres. Nærværende udbud omfatter som fagentreprise byggemodning incl. udgravningsarbejder, klokarbejder og vejanlæg på et grundareal på ca. 36 800 kvm., hvor jord i forureningsklasse 2, 3 og 4 er konstateret.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 14 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt der er mere end 5 konditionsmæssige ansøgere, vil udvælgelse blandt de konditionsmæssige ansøgere ske efter en vurdering af de i del III.1.2 og III.1.3 anførte oplysninger således, at der vil blive udvalgt de 5 konditionsmæssige ansøgere, der vurderes at have de bedste referencer i forhold til relevans, størrelse og omfang.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal som afleveringskrav for prækvalifikation udfylde og uploade følgende dokumenter på RIB Udbudsportal under "Aflevering af tilbud", max. 1 stk. dokument under hvert afleveringskrav:

1) ESPD som xml-fil. Ansøger skal downloade filen og via hjemmesiden <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da> "Importere ESPD" og udfylde denne. Fra hjemmesiden eksporteres den udfyldte "espd-response" fil retur til egen PC, hvorfra den bliver uploadet på RIB Udbudsportal. Alle punkter og afsnit i ESPD skal være udfyldt. Vejledning findes på <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et moderskab, underleverandører eller ved et konsortium), skal ovenstående dokumentation gives for hver enkelt virksomhed. Supplerende ESPD'ere skal uploades under "Supplerende filer". Under "Supplerende filer" kan ansøger uploade supplerende dokumentation, såfremt ansøger har behov herfor af nedenstående årsager:

2) Støtteerklæring - Økonomisk kapacitet. Skal kun udfyldes og afleveres såfremt ansøgers tekniske formåen er beroende heraf;

3) Støtteerklæring - Teknisk kapacitet. Skal kun udfyldes og afleveres såfremt ansøgers økonomiske formåen er beroende heraf;

4) Konsortiumerklæring. Skal kun udfyldes og afleveres såfremt ansøger er et konsortium;

5) Referenceliste;

6) Supplerende ESPD'ere. Skal kun udfyldes og afleveres såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et moderskab, underleverandører eller ved et konsortium).

Til verificering af at ESPD er korrekt udfyldt, skal den vindende tilbudsgiver efter licitation fremlægge en serviceattest eller anden lignende dokumentation udstedt af "relevante myndigheder". Serviceattesten rekvireres hos Erhvervsstyrelsen, som henter oplysninger fra ATP, skifteretten, SKAT samt kriminalregistret. Behandlingstid hos Erhvervsstyrelsen er ca. 1-2 uger, udgift for attest betales af tilbudsgiver.

Ansøgere vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt de er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens § § 135-136 eller § 137, stk. 1, nr. 1-4 nævnte udelukkelsesgrunde. Der henvises til ESPD'en del III, hvor ansøgerne skal oplyse, hvorvidt de er udelukket fra deltagelse efter nogen af de nævnte grunde.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

ESPD, del IV, afsnit B (»Samlet årsomsætning«) — ansøgeren skal angive sin samlede årsomsætning for hvert af de seneste 3 tilgængelige regnskabsår. Hvis ansøgeren har

eksisteret i mindre end 3 år, oplyses derunder ESPD del IV, afsnit B (»Etablering af virksomhed«) om omsætning fra det tidspunkt, hvor ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed.

ESPD, del IV, afsnit B (»Finansielle nøgletal«) — ansøgeren skal angive sin egenkapital for hvert af de seneste 3 tilgængelige regnskabsår. Hvis ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år gives oplysningerne for de år, hvor ansøgeren har aflagt årsrapport. Hvis ansøgeren endnu ikke har aflagt årsrapport, skal ansøgeren oplyse om egenkapitalen på ansøgningstidspunktet. Ansøgeren kan basere sig på andre enheders økonomiske formåen (f.eks. et moderskab eller underleverandører) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre enheder. Ansøgeren skal i givet fald som del af ansøgningen godtgøre at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved som del af ansøgningen at fremsende en "Støtteerklæring -Økonomisk kapacitet" for disse enheders juridiske forpligtelse til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I udbudsmaterialet indgår skabelon til en sådan støtteerklæring. Ved sammenslutninger af virksomheder i udbudsproceduren (f.eks. et moderskab, underleverandører eller ved et konsortium) skal derfor hver af de deltagende aktører udfyldes og uploades en særskilt ESPD. Eventuelle supplerende ESPD .xml-fil(er) skal uploades på RIB Udbudsportal under "Supplerende filer".

Den vindende tilbudsgiver skal kunne dokumentere regnskabstallene i form af underskrevet revisorgodkendt årsregnskab eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte nøgletal samt en ledelseserklæring om, at der ikke siden sidste regnskabsaflæggelse er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøgeren har haft en årlig omsætning på mindst 35 000 000 DKK, i hvert af de seneste 3 regnskabsår samt at ansøgers egenkapital i det seneste regnskabsår er positiv. Oplysningerne i ESPD benyttes som foreløbigt bevis for, at ansøgeren opfylder det anførte mindstekrav.

Ved sammenslutninger af virksomheder i udbudsproceduren (f.eks. et moderskab, underleverandører eller ved et konsortium), beregnes omsætningen som enheders samlede årlige omsætning i hvert af de seneste 3 regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder i udbudsproceduren (f.eks. et moderskab, underleverandører eller ved et konsortium), skal hver af virksomhederne fremvise positiv egenkapital i de 3 seneste regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

ESPD, del IV, afsnit C (»For så vidt angår bygge- og anlægskontrakter: udførelse af arbejde af den anførte type«) — ansøgeren skal opliste de byggemodningsentrepriser, der er udført senere end 5 år før ansøgningsfristens udløb. Ansøgers referenceliste må medtage 5-10 referencer for byggerier og anlæg større end 5 000 kvadratmeter. Ansøgeren kan vælge at vedlægge referencelisten som et supplerende dokument, hvor hver enkelt reference må fylde 1 stk. A4-side. I så fald skal ansøger uploade referencelisten som samlet dokument under "Supplerende filer", samt i ESPD, del IV, afsnit C specifikt henvise til, at der er afleveret en sådan liste som supplerende dokument.

På referencelisten bør følgende oplyses:

- 1) En beskrivelse af opgaven, herunder ansøgers rolle;
- 2) Entreprisesum;
- 3) Datoer for udførsel af opgaven;
- 4) Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

Ansøgeren kan basere sig på andre enheders tekniske formåen (f.eks. et moderselskab eller underleverandører) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre enheder. Ansøgeren skal i givet fald godtgøre at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, ved som del af ansøgningen at vedlægge en "Støtteerklæring – Teknisk kapacitet" for disse enheders juridiske forpligtelse til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I udbudsmaterialet indgår skabelon til en sådan støtteerklæring. Ved sammenslutninger af virksomheder i udbudsproceduren (f.eks. et moderskab, underleverandører eller ved et konsortium) skal der for hver af de deltagende aktører udfyldes en særskilt ESPD. Eventuelle supplerende ESPD .xml-fil(er) skal uploades på RIB Udbudsportal under "Supplerende filer".

Den vindende tilbudsgiver skal kunne dokumentere referencelisten i form af kontaktoplysninger, herunder kontaktperson, adresse og telefonnummer, hos modtageren, som kan bekræfte tilbudsgivers udførelse af arbejdet/ydelsen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøgeren skal anføre mindst 1 reference på en samlet byggemodningsentreprise på min. 10 000 000 DKK indenfor de seneste 3 år, hvor vejanlæg, udgravningsarbejder og kloakarbejder indgår.

Det er et mindstekrav, at ansøgeren skal have mindst 1 reference, der viser udgravning og bortkørsel af klasse 2-4 jord indenfor de seneste 3 år.

Oplysningerne i ESPD benyttes som foreløbigt bevis for, at ansøgeren opfylder de anførte mindstekrav.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Entreprenør skal stille sikkerhed på 15% af den samlede entreprisensum, ekskl. moms jf.

Byggesagsbeskrivelsen med bygherres tilføjelser til AB92.

Kontrakten indeholder bestemmelser med krav til entreprenør at overholde følgende:

- 1) FN's deklaration om menneskerettigheder;
- 2) ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder;
- 3) Rio deklarationen om miljø og udvikling;
- 4) FN's konvention mod korruption;
- 5) Krav om anvendelse af praktikanter og elever.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/01/2019 Local time: 12:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 30/01/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Det samlede udbudsmateriale vil samme dag som offentliggørelsen af nærværende udbudsbekendtgørelse, være offentligt tilgængeligt via <http://www.rib-software.dk/udbudsportal> uden brug af login. Ansøgning om prækvalifikation kan kun afleveres via login på RIB Udbudsportal: <http://www.rib-software.dk/udbudsportalmed> en RIB-brugerprofil. Såfremt man ikke har en RIB-brugerprofil med brugernavn og password til RIB Udbudsportal, skal en brugerprofil først oprettes. Dette kan gøres direkte inde fra den offentligt tilgængelige udbudsportal RIB.

Prækvalifikationen har RIB nr. TN 38 3865A. Ansøger vil ved ny profiloprettelse modtage en personlig e-mail med et link, hvorfra det nødvendige password skal oprettes.

Efter endt godkendelse, foretages der log-in på <http://www.rib-software.dk/udbudsportal> med det nye brugernavn og password. Er man i forvejen bruger på RIB Udbudsportal og har et login, er det dette brugernavn og password man skal anvende. Herefter vil der være adgang til nærværende udbud, under fanen »Udbudsportal«.

Tilbudsgiverne har mulighed for at få supplerende oplysninger vedrørende udbudsmaterialet og det udbudte arbejde ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål.

Spørgsmålene skal udarbejdes på dansk og stilles skriftligt igennem RIB Udbudsportal på <http://www.rib-software.dk/udbudsportal>

Spørgsmål uploades under menuen »Spørgsmål og svar« at aktivere ikon »Nyt Spørgsmål« og udfyldespørgefeltet.

Ovennævnte frist er angivet af praktiske årsager. Spørgsmål skal dog under alle omstændigheder være stillet i så god tid, at ordregiver kan besvare dem senest 6 dage inden udløbet af den fastsatte frist.

Såfremt nogle af de stillede spørgsmål måtte give anledning til en konkret tydeliggørelse, justering eller supplerende af udbudsmaterialet, vil der blive orienteret herom med besvarelsen af de stillede spørgsmål via RIB-Udbudsportal.

Ordregiver vil i øvrigt bestræbe sig på at besvare indkomne spørgsmål løbende via RIB-Udbudsportal og indenfor 5 arbejdsdage. Besvarelse af spørgsmål vil blive uploadet på RIB-Udbudsportal.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: www.naevneneshus.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud (lov nr. 492 af 12.5.2010 med senere ændringer) gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

— En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret jf. lovens § 7, stk. 1,

— Øvrige klager over udbud skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om kontraktens indgåelse jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 1.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klagen indgives til Klagenævnet for Udbud og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden jf. lovens § 3, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/11/2018