

Germany-Kiel: Archive services
OJ S 250/2017 30/12/2017
Contract award notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Investitionsbank Schleswig-Holstein IB.SH vertreten durch die
Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

Postal code: 24103

Country: Germany

Contact person: Katja Schmidt

E-mail: katja.schmidt@gmsh.de

Telephone: +49 431 / 599-1518

Fax: +49 431 / 599-1465

Internet address(es):

Main address: <http://www.gmsh.de>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Lagerhaltung von Unterlagen und Akten

II.1.2. Main CPV code

92512000 Archive services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Investitionsbank Schleswig Holstein (IB.SH) - das zentrale Förderinstitut des Landes mit derzeit rund 580 aktiven Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen - sucht einen Dienstleister für die Erbringung von Leistungen im Rahmen der Bewirtschaftung von Aktenarchiven, die organisatorisch im Bereich Betriebsservice angesiedelt sind.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 209 000,00 EUR

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79995100 Archiving services, 79996100 Records management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

a) Bereitstellung und Betrieb eines externen Aktendepots

Die IB.SH hat ca. 3.200 Meter laufende Akten (Archivierungsmaterial=Dokumente, Geschäftsbriefe, Kundenakten, Buchungsbelege und sonstige Geschäftsunterlagen), welche zurzeit von einem Dienstleister in einem externen Aktendepot bewirtschaftet werden. Durchschnittlich werden im Monat durch die IB.SH aus diesem Bestand 326 Akten physisch abgerufen und zurückgenommen. Der monatliche Auslagerungsbestand beträgt ca. 20 lfd. Meter.

Es sind folgende Leistungen im Rahmen der Bewirtschaftung durch den Dienstleister zu erbringen:

— Betrieb und Bereitstellung eines externen Depots,

— Aktenübernahme.

☐ Einlagerung von Akten (EDV-System).

☐ Neuanlage/Erfassung/Labeln.

☐ Abrufe.

☐ Ausgabe und Rücknahme.

☐ Transport (IB.SH – ext. Depot / ext. Depot – IB.SH).

☐ Aktenvernichtung.

Es sind bei der Herausgabe von physischen Akten folgende Reaktionszeiten zu beachten: Anforderungen von Akten aus dem Archiv sind innerhalb von maximal 18 Stunden zu zustellen.

b) Personalgestellung für das interne Archiv der IB.SH am Standort Kiel

Bereitstellung von einer Person, die das interne Archiv der IB.SH von Montag bis Freitag in der Zeit von 07:00 bis 14:30 Uhr (entspricht 7 Arbeitsstunden) bewirtschaftet.

Dies beinhaltet folgende Registrartätigkeiten:

— Bereitstellung der Akten aus dem Archivdepot für den Umlaufdienst 07:30 Uhr,

— Bearbeitung des Aktenrücklaufs aus den Fachbereichen,

— elektronische Erfassung,

— IB.SH-Akten in Regale hängen,

— Akten für das Depot in Kartons legen,

— Ablagen abheften,

— 10:00 Uhr elektronische Aktenanforderungen drucken und sortieren,

— Akten gem. Anforderungen ziehen,

— Akten für den Umlaufdienst um 12:00 Uhr bereitstellen,

- 12:30 Uhr Aktenrücklauf aus den Fachbereichen bearbeiten wie oben,
- 13:15 Uhr elektronische Aktenanforderungen drucken und sortieren,
- 13.30 Uhr Akten aus Depot anfordern.

Bitte beachten Sie, dass im Falle von Krankheit oder Urlaub Ersatzpersonal durch Sie bereitzustellen ist.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Qualität des Sicherheitskonzeptes / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Bereitstellungsfrist / Weighting: 30

Price - Weighting: 30

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Siehe II.2.7.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2017/S 045-082573](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Lagerhaltung von Unterlagen und Akten

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

20/10/2017

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: A. Denker GmbH & Co. KG

Postal address: Büsumer Strasse 111

Town: Rendsburg

NUTS code: DEF0B Rendsburg-Eckernförde

Postal code: 24768

Country: Germany

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 209 000,00 EUR

V.2.5. Information about subcontracting**Section VI: Complementary information**

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Postal address: Düsternbrooker Weg 94

Town: Kiel

Postal code: 24105

Country: Germany

Telephone: +49 431988-4640

Fax: +49 431988-4702

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Geschäftsbereich Beschaffung, Fachbereich Vergabewesen

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

Postal code: 24103

Country: Germany

E-mail: klaus.petersen@gmsh.de

Telephone: +49 431599-1451

Fax: +49 431599-1465

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

Postal code: 24103

Country: Germany

E-mail: katja.schmidt@gmsh.de

Telephone: +49 431599-1518

Fax: +49 431599-1465

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/12/2017