

Denmark-Copenhagen: Construction work

OJ S 187/2022 28/09/2022

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bygningsstyrelsen

National registration number: 58182516

Postal address: Carsten Niebuhrs Gade 43

Town: København

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 1577

Country: Denmark

Contact person: Anne Mai Bruun Thude

E-mail: anmbt@byggst.dk

Telephone: +45 41701497

Internet address(es):

Main address: <https://www.bygst.dk/>

Address of the buyer profile: <https://www.bygst.dk/byggeri/udbud/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.rib-software.dk

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.rib-software.dk

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rammeaftale om nedrivning af minkerhervets produktionsanlæg - Vest

Reference number: 22/01185

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Regeringen har i forlængelse af den brede politiske aftale om erstatning til minkavlere og følgeerhverv berørt af COVID-19, der blev indgået 25. januar 2021, besluttet, at Bygningsstyrelsen skal stå for nedrivningen af minkerhervets produktionsanlæg. Bygningsstyrelsen ønsker derfor at indgå rammeaftale om nedrivning af minkproduktionsanlæg beliggende vest for Lillebælt. Rammeaftalen omfatter bl.a. miljøsanering af forurenede bygningsdele, nedrivning af samtlige bygninger, fundamenter, tanke, installationer, belægninger mv., jordhåndtering, herunder bortskaffelse af forurenede jord, opfyldning af huller og planering af område samt bortskaffelse af ikke-afviklet løse jord. Minkfarmene skal ligeledes afleveres fri for affald og nedrivningsmaterialer, både over og under jorden. Nærværende rammeaftale er én af to rammeaftaler for de geografisk beliggende områder hhv. øst og vest for Lillebælt. Der henvises desuden til det øvrige udbudsmateriale.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 250 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45000000 Construction work, 45110000 Building demolition and wrecking work and earthmoving work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

Main site or place of performance: Minkproduktionsanlæg beliggende vest for Lillebælt.

II.2.4. Description of the procurement

Der henvises til udbudsbekendtgørelsens afsnit II.1.4) samt udbudsmaterialet. Udbudsbrevet indeholder en nærmere beskrivelse af opgaven og udbudsforløbet, og det øvrige materiale indeholder en beskrivelse af opgavens omfang.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 250 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der er mulighed for forlængelse på 1 år ad gangen i alt 2 gange.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 9 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt Bygningsstyrelsen modtager mere end 9 egnede ansøgers anmodning om deltagelse i udbuddet, vil Bygningsstyrelsen udvælge 9 ansøgere til at afgive tilbud. Udvalget vil ske på baggrund af en samlet vurdering af relevansen af de i punkt III.1.3) nævnte referencer set i forhold til den udbudte opgave.

Ved vurderingen af relevante referencer vil Bygningsstyrelsen særligt lægge vægt på:

- I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med udførelse af arbejder i hovedentreprise
- I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med udførelse af opgaver for offentlige organisationer som bygherre
- I hvor høj grad referencerne minder om den udbudte opgave, herunder eksempelvis nedrivning af landbrugsejendomme, håndtering af miljøsanering og jordarbejder mv.
- I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med gentagende samarbejder, eksempelvis en rammeaftale eller flere nedrivninger under samme kontrakt
- I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med anvendelse af NMK96
- I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med udførelse af større nedrivningsopgaver af en vis volumen

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der er mulighed for forlængelse af rammeaftalen på 1 år ad gangen i alt 2 gange.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ansøger skal udfylde det elektroniske ESPD på RIB-software. Se nærmere om dette i punkt III.1.1 - III.1.3) og VI.3). Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen, skal der ligeledes afleveres en støtteerklæring (Bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes). Støtteerklæringen vil blive vedlagt kontrakten som et bilag.
Der henvises desuden til udbudsmaterialet.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt ansøger er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens §§ 134 a - 136 obligatoriske udelukkelsesgrunde og de i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-5 nævnte frivillige udelukkelsesgrunde.

Ansøger skal aflevere ESPD'et som en del af ansøgers ansøgning. ESPD'et indeholder ansøgers erklæring i henhold til de af Bygningsstyrelsen opstillede betingelser for deltagelse i udbuddet. Erklæringer, som er givet på anden vis end via ESPD'et, tages ikke i betragtning.

Går flere ansøgere sammen i et konsortium, skal hver ansøger i konsortiet vedlægge et individuelt ESPD. Såfremt en ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller teknisk og faglige formåen i henhold til punkt III.1.2) og punkt III.

1.3) (fx en underentreprenør), skal hver enkelt af disse også vedlægge et individuelt ESPD. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen skal ansøgeren derudover godtgøre, at ansøgeren råder over de pågældende ressourcer under et eventuelt kontraktforløb, jf. Udbudslovens § 144, stk. 2. Ansøger skal derfor sammen med ESPD'et aflevere en støtteerklæring (se punkt II.2.14)). Det vil ikke være muligt at udskifte de pågældende enheder uden den ordregivende myndigheds forudgående skriftlige tilladelse. Se desuden punkt VI.3) vedrørende indhentelse af dokumentation. Baserer ansøger sig på andre enheders formåen og/eller har ansøger underentreprenører opfordres ansøger derudover til at uploade et supplerende dokument, hvor ansøger beskriver sammenhængen mellem de involverede virksomheder. Det vil sige, at det klart bør fremgå, hvem der er ansøger, og hvem der er underentreprenører, samt hvem ansøger baserer sig på både for så vidt angår økonomisk og finansiell formåen som teknisk og faglig formåen. Herudover kan ansøger med fordel beskrive, hvilke opgaver de forskellige virksomheder forventes at varetage. Den tilbudsgiver, som Bygningsstyrelsen efter evaluering af tilbuddene har til hensigt at tildele kontrakten til, skal fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 151 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et i henhold til udbudslovens § 148, jf. dog udbudslovens § 151, stk. 3 og 5. Som dokumentation for opfyldelse af de valgte udelukkelsesgrunde i ESPD'et, vil følgende blive krævet af den vindende tilbudsgiver inden kontraktindgåelse: serviceattest eller tilsvarende dokumentation. Serviceattesten må ikke være ældre end 12 måneder.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

ESPD'et er et afleveringskrav, jf. denne udbudsbekendtgørelses punkt II.2.14). Råd om udfyldelse af ESPD'et findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside under udbudsregler: <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>. Ansøgeren skal i relation til økonomisk og finansiell formåen udfylde følgende i afsnit B i del IV i ESPD'et:

a) Finansielle nøgletal:

Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste 3 disponible regnskabsår. Soliditetsgraden skal fremgå af boksen »Nøgletal«. I boksen »Beskrivelse« skal ansøger oplyse både egenkapital samt værdien af de samlede aktiver, således at Bygningsstyrelsen kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag.

b) Samlet årsomsætning:

Ansøgeren skal angive sin samlede årsomsætning for seneste disponible regnskabsår.

Den tilbudsgiver, som Bygningsstyrelsen efter evaluering af tilbuddene har til hensigt at tildele kontrakten til, skal fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 151 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et i henhold til udbudslovens § 148, jf. dog udbudslovens § 151, stk. 3 og 5.

Dokumentation for opfyldelse af økonomisk formåen:

Ad a) Finansielle nøgletal:

Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for soliditetsgrad accepteres årsregnskab eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller har tilsvarende påtegning, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger.

Ad b) Samlet årsomsætning:

Som dokumentation for det i ESPD'et oplyste tal for årsomsætning accepteres årsregnskaber eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller har tilsvarende underskrift, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ad a) Finansielle nøgletal

Som mindstekrav kræves en soliditetsgrad på mindst 10 % i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapital i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således: (Samlede egenkapital/samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring, jf. nærmere punkt II.2.14) og punkt VI.3).

Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden også som de økonomiske aktørers samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Hvis ansøgeren direkte eller indirekte har ejerandele i den støttende enhed eller vice versa, beregnes soliditetsgraden på grundlag af de økonomiske aktørers konsoliderede regnskabstal. Det samme gælder, hvis én sammenslutningsdeltager har direkte eller indirekte ejerandele i en anden sammenslutningsdeltager. De pågældende økonomiske aktører skal i dette tilfælde afgive de oplysninger i ESPD'et, der er nødvendige for at foretage en korrekt beregning.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, skal disse enheder hver især (og uden brug af støtteenheder) have en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste disponible regnskabsår.

Ad b) Samlet årsomsætning

Ansøgerens samlede årsomsætning skal have været mindst 20 mio. kr. i seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. konsortium) eller ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal de i fællesskab opfylde dette krav.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøgeren og de pågældende enheder solidarisk for kontraktens gennemførelse, jf. udbudslovens § 144, stk. 6. De støttende enheder skal i deres støtteerklæring, jf. punkt II.2.14) og punkt VI.3), bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. De støttende enheder skal anvende Bygningsstyrelsens paradigme til støtteerklæring.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal udfylde følgende i afsnit C i del IV i ESPD'et:

Ansøgeren skal angive en liste over de betydeligste referencer på arbejde med nedrivning og miljøsanering af relevans for den udbudte opgave, udført inden for de seneste 5 år. For hver enkelt reference ønskes oplysninger om opdragsgiver, samlet kontraktsum inkl. optioner, kontrakttidspunkt samt en kort og konkret beskrivelse af opgavens karakter samt ansøgerens rolle og funktion i forbindelse med det udførte arbejde. Referencerne skal suppleres af opdragsgivers kontaktoplysninger herunder kontaktpersonens navn, mail og telefonnummer. Ansøger skal fremsende maksimalt 7 af de mest relevante referencer. Såfremt ansøgeren afleverer mere end 7 referencer, vil der kun blive lagt vægt på de første 7 referencer. Én reference må maksimalt fylde én A4-side. Sider ud over det maksimalt angivne vil ikke indgå i evalueringen af referencen.

Referencerne må gerne leveres som selvstændige referenceblade, men skal i ESPD'et anføres med henvisning til hvert enkelt referenceblad.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

- Kontrakten indeholder bilag om solidarisk hæftelse for økonomiske støttevirksomheder

- Kontrakten indeholder krav til forsikringer og dækningssummer
 - Kontrakten indeholder sociale klausuler, herunder krav om anvendelse af personer under oplæring
 - Kontrakten indeholder bestemmelse om midlertidig suspension
 - Kontrakten indeholder bestemmelse om ophør af kontrakt som følge af udelukkelse
- Se desuden udbudsmaterialet for nærmere information.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators
Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 6

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/10/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 10/11/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Udvælgelsen afholdes digitalt via internetportalen RIB Udbud. Dette medfører, at anmodninger om deltagelse i udbuddet og opfyldelse af udvælgelseskriterierne alene kan ske via RIB Udbud. Spørgsmål vedrørende anvendelse af RIB Udbud kan rettes til RIB A/S, tlf.: 35245250, support@rib-software.dk. Udbudsnummeret i RIB Udbud er TN999980A.

ESPD:

Ansøgere skal udfylde og uploade ESPD'et (det fælles europæiske udbudsdokument) i RIB. Ansøgere skal udfylde ESPD'et på RIB, der er oprettet som et afleveringskrav. Sådan gør ansøgeren:

1. Tilgå udbuddet
2. Gå til "Aflevering af tilbud/ansøgning"
3. Klik på afleveringskravet "ESPD"
4. Klik på "Opret ESPD-svar"
5. Udfyld ESPD-formularen
6. Klik "Eksporter" til sidst

For nærmere oplysninger omkring anvendelsen af ESPD henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside.

Som dokumentation for opfyldelse af de valgte udelukkelsesgrunde i ESPD'et, vil følgende blive krævet af den vindende tilbudsgiver inden kontraktindgåelse:

- Serviceattest eller tilsvarende dokumentation - ansøger opfordres til at indhente disse i god tid. Serviceattest må ikke være ældre end 12 måneder,
- Soliditetsgrad og årsomsætning: som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for soliditetsgrad og årsomsætning accepteres revisorpåtegnede årsregnskab eller andet revisorpåtegnet dokument, som indeholder de krævede oplysninger.

Dokumentation for teknisk formåen:

- Referencer: ansøger skal, jf. punkt III.1.3, anføre kontaktoplysninger på opdragsgiver i hver af de anførte referencer.

Øvrig dokumentation:

- Dokumentation for relevant forsikring, jf. rammeaftalen,
- Dokumentation for konsortiedannelse - såfremt det er relevant,
- Støtteerklæringer fra underleverandører - såfremt det er relevant.

Den vindende tilbudsgiver skal inden kontraktindgåelse endvidere indsende underskrevet tro- og loveerklæring (Bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes) om, at der ikke er nogen russisk involvering i kontrakten, der overskrider grænserne fastsat i artikel 5k i Rådets forordning (EU) nr. 833/2014 af 31. juli 2014 om restriktive foranstaltninger i lyset af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, som ændret ved Rådets forordning (EU) nr. 2022/576 af 8. april 2022.

Bygningsstyrelsen udelukker en tilbudsgiver, såfremt denne ikke er i stand til at fremsende dokumentation.

Nærværende rammeaftale er en ud af to rammeaftaler om nedrivning af minkerhvervets produktionsanlæg, og gælder for minkproduktionsanlæg beliggende vest for Lillebælt.

Deltagelse i nærværende udbud udelukker ikke ansøger fra deltagelse i udbud af rammeaftale om nedrivning af minkerhvervets produktionsanlæg - Øst, og der vil være mulighed for at blive leverandør på begge rammeaftaler.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telephone: +45 72405600
Internet address: www.klfu.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1). Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/09/2022