

**Denmark-Viby: Construction work for multi-dwelling buildings and individual houses**

OJ S 203/2021 19/10/2021

Contract notice

Works

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: ALBOA Almen Boligorganisation Aarhus

National registration number: 29462518

Postal address: Vestergårdsvej 15

Town: Viby J

NUTS code: DK04 Midtjylland

Postal code: 8260

Country: Denmark

Contact person: Ane Rose

E-mail: [Ane.Rose@norconsult.com](mailto:Ane.Rose@norconsult.com)**Internet address(es):**Main address: [www.alboa.dk](http://www.alboa.dk)**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://alboa.ajoursystem.dk/Tender/DirectLink/59187a4e-2646-44ea-b6c9-39f8c30ab67e>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://alboa.ajoursystem.dk/Tender/DirectLink/59187a4e-2646-44ea-b6c9-39f8c30ab67e>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Almennyttigt boligselskab

**I.5. Main activity**

Housing and community amenities

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Hovedentreprisekontrakt vedr. afd. 40 og 43, renovering af klimaskærm

**II.1.2. Main CPV code**

45211000 Construction work for multi-dwelling buildings and individual houses

**II.1.3. Type of contract**

Works

#### **II.1.4. Short description**

Projektet omfatter facaderenovering af ALBOA's afd. 40 og 43.  
Opgaven udbydes i hovedentreprise.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK04 Midtjylland

Main site or place of performance: 8270 Højbjerg

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Projektet omfatter facaderenovering af ALBOA's afd. 40 og 43. Afdelingerne, der er opført i 1983-84, ligger som 2 af i alt 7 afdelinger, i det store område Håndværkerparken, Højbjerg. Afdelingerne ligger integreret i området med bygningskroppe af varierende længde. Afd. 40 og 43 består af i alt 294 rækkehuse, der er opført som fuldmuret, gulstens byggeri i 1-2 plan. Facaderne har mange karnapper m.v., der er beklædt med forskellige materialer. Arbejdet omfatter primært nedbrydning af eksisterende for-mur og opførelse af ny formur, samt omfugning af murværk samt mindre reparationer. Opgaven udbydes i hovedentreprise.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 30

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 5  
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis flere end 5 ansøgere opfylder betingelserne for deltagelse, udvælges de 5, der i lyset af den udbudte opgave, har de bedste og mest relevante referencer.

I vurderingen af referencerne vil ordregiver tillægge følgende referencer positiv vægt:

Referencer vedr. renovering af almennyttigt boligbyggeri, hvor boligerne er beboede under udførelsen og hvor tilbudsgiver har stået for beboerhåndtering/ beboerkontakt.

Referencer på (teglstens-) facaderenoveringer med en entreprisensum i intervallet 20 - 70 mio. kr. ekskl. moms.

Referencer vedr. renoveringsprojekter for almennyttigt boligselskab udført i hovedentreprise.

Gennemførte byggerier vægter mere end ikke-gennemførte.

Referencer vedr. renovering af almennyttigt etage-boligbyggeri.

Én reference kan dække flere af ovenstående punkter. Vurderingen af hvilke ansøgere, der har de bedste og mest relevante referencer baseres på en samlet helhedsvurdering af, hvorvidt referencerne - enkeltvis eller tilsammen - dokumenterer en høj grad af erfaring med tilsvarende opgaver.

#### **II.2.10.**

## Information about variants

Variants will be accepted: no

### II.2.11. Information about options

Options: no

### II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### II.2.14. Additional information

## Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal anvende Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD) ved besvarelsen af om ansøger er omfattet af udelukkelsesgrundene samt opfylder minimumskrav vedrørende egnethed.

ESPD er vedlagt udbudsmaterialet. ESPD er en XML-fil. Ansøger skal uploade og udfylde filen elektronisk via ESPD-tjenesten på [espd.ajoursystem.com](http://espd.ajoursystem.com)

Det er ikke muligt at åbne XML-filen fra andre tjenester eller programmer.

Når ESPD er udfyldt elektronisk, gemmes filen i pdf-format. ESPD i pdf-format sendes som ansøgning om prækvalifikation via Ajour.

Vejledning i udfyldning af ESPD:

- Udfyldt ESPD (udfyldes på [espd.ajoursystem.dk](http://espd.ajoursystem.dk), gemmes i pdf-format og afleveres via Ajour). Bemærk i den forbindelse følgende:
- Del II udfyldes, dog er det ikke nødvendigt at udfylde fødselsdato og fødested i afsnit B
- Såfremt ansøger baserer sig på andre juridiske enheder, eksempelvis underrådgivere, i opfyldelsen af mindstekrav til egnethed (økonomisk og finansiel formåen og/ eller teknisk og faglig formåen), sættes i ansøgers ESPD kryds i "Ja" i del II, afsnit C. Husk i den forbindelse, at andre juridiske enheder skal aflevere selvstændigt, udfyldt og underskrevet ESPD.
- Del III udfyldes
- Del IV afsnit B udfyldes
- Del IV, afsnit C udfyldes
- Referencer for teknisk og faglig formåen, jf. ESPD, del IV, afsnit C kan vedlægges som en selvstændig referenceliste, forudsat, at de enkelte referencer er oplistet i ESPD med henvisning til referencelisten.
- Afsnit V skal ikke udfyldes
- Del VI udfyldes. Det er dog ikke et krav at ESPD underskrives.
- Hvis relevant Konsortieerklæring. Hertil benyttes den vedlagte konsortieerklæring.
- Hvis relevant Rådighedserklæring. Hertil benyttes den vedlagte rådighedserklæring.

Indeholder ansøgningen ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise ansøgningen, men forbeholder sig ret til at reparere ansøgningen i den udstrækning, det er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Ordregiver er forpligtet til at afvise ansøgningen, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis ansøgningen ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal angive følgende regnskabsoplysninger for de tre seneste disponible regnskabsår, under hensyntagen til, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed:

- Årlig omsætning
- Egenkapital
- Soliditetsgrad

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen, jf. Udbudslovens § 142.

- Årlig omsætning

Ansøger skal have en gennemsnitlig årlig omsætning på mindst dkk 30 mio. ekskl. moms i de seneste tre disponible regnskabsår

- Egenkapital

Ansøger skal have en gennemsnitlig egenkapital på mindst dkk. 5 mio. ekskl. moms i de seneste tre disponible regnskabsår.

- Soliditetsgrad

Ansøger skal have en gennemsnitlig soliditetsgrad på mindst 18 % i de seneste tre disponible regnskabsår.

Egenkapital og soliditetsgrad anføres i ESPD i punktet "Finansielle nøgletal".

### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal angive sine mest betydelige sammenlignelige opgaver udført inden for de seneste fem år. Med sammenlignelige opgaver forstås opgaver for færdige eller igangværende byggerier der opfylder et eller flere af nedenstående kriterier:

- Udførelse af renovering i beboede boliger.
- Udførelse af facaderenovering med en entreprisensum på minimum 20 mio. kr. ekskl. moms
- Udførelse af renovering udført i hovedentreprise.
- Udførelse af renovering i tæt/ lavt boligbyggeri.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal have a) mindst 1 sammenlignelig reference for udførelse af renovering af almennyttigt boligbyggeri og b) mindst 1 sammenlignelig reference for udførelse af facaderenovering og c) mindst 1 sammenlignelig reference for udførelse udført i hovedentreprise. For a)-c) gælder, at de sammenlignelige referencer skal have en anlægssum på minimum 15 mio. kr. ekskl. moms. Én reference kan dække flere mindstekrav.

Der må i alt maksimalt medtages 3 referencer. Referencebeskrivelsen må ikke fylde mere end 1 A4 side pr. reference. Hvis en reference fylder mere end 1 A4-side, vil alene den første side blive lagt til grund for bedømmelsen.

Referencerne skal indeholde oplysninger om følgende:

- Bygherre, inkl. kontaktperson hos bygherre
- Kortfattet beskrivelse af opgaven
- Udførelsesperiode
- Anlægssum
- Beskrivelse af ansøgerens ydelser og rolle/funktion på projektet

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 16/11/2021 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 01/12/2021

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.3. Additional information**

Ansøger må ikke være omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens § 135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er ordregiver forpligtet til at udelukke ansøger, jf. dog Udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.

I forhold til de frivillige udelukkelsesgrunde i Udbudslovens § 137, må ansøger ikke være omfattet af følgende: Konkurs mm, jf. § 137, tk. 1 nr. 2.

Dokumentation:

Udelukkelsesgrunde

Som bevis for, at tilbudsgiver eller visse personer, der er tilknyttet tilbudsgiver, jf.

Udbudslovens § 135, stk. 2 ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens § 135, stk. 1 samt § 137, stk. 1, nr. 2. skal følgende dokumentation fremlægges:

1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens § 135, stk. 1.

2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudslovens § 135, stk. 3.

For så vidt angår danske tilbudsgivere, kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Udsteder det land, hvori tilbudsgiver er hjemmehørende, ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de i Udbudslovens § 135, stk. 1 og 3 nævnte tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love i overensstemmelse med Udbudslovens § 153, stk. 2.

Dokumentationen må maksimalt være seks måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

Økonomiske og finansielle mindstekrav

Som dokumentation for overholdelse af de økonomiske og finansielle mindstekrav skal tilbudsgiver fremlægge revisorattesteret dokumentation (enten årsrapport eller erklæring), som dokumenterer det krævede.

Faglige og tekniske mindstekrav

Der afgives ikke yderligere dokumentation for referencerne anført i ESPD.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Town: Viborg

Country: Denmark

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klager i forbindelse med prækvalifikation skal indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor der er fremsendt underretning om prækvalifikationsbeslutning.

Klager over udbud skal indgives inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Klager i forbindelse med tildeling skal indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning.

Senest samtidig med, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiver om, at klage indgives til klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden.

I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres om opsættende virkning af klagen.

##### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Town: Valby

Country: Denmark

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

14/10/2021