

Netherlands-Bleskensgraaf: IT services: consulting, software development, Internet and support  
OJ S 187/2022 28/09/2022

Contract notice  
Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gemeente Molenlanden  
Postal address: Postbus 5  
Town: Bleskensgraaf  
NUTS code: NL Nederland  
Postal code: 2970 AA  
Country: Netherlands  
Contact person: Inkoop Bureau Midden Nederland  
E-mail: [kenniscentrum@ibmn.eu](mailto:kenniscentrum@ibmn.eu)  
**Internet address(es):**  
Main address: <https://molenlanden.nl>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>  
Additional information can be obtained from the abovementioned address  
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>  
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Gemeente Molenlanden - ICT Managed Services

**II.1.2. Main CPV code**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst af te sluiten met een (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van ICT Managed services. Er wordt een prijsplafond gehanteerd van 300.000,00 Euro op jaarbasis. De onderhavige overeenkomst zal ingaan op 1 april 2023 en heeft een looptijd van maximaal tien (10) jaar, waarvan de initiële termijn vier (4) jaar bedraagt en de Aanbestedende dienst driemaal de mogelijkheid heeft om die - onder gelijkblijvende condities - te verlengen met een periode van twee (2) jaar. Voor de inhoud van de onderhavige opdracht en verdere informatie omtrent de onderhavige dienstverlening wordt verwezen naar de IST (bijlage F).

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

48920000 Office automation software package, 72510000 Computer-related management services, 72514000 Computer facilities management services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: NL Nederland

Main site or place of performance: Gemeente Molenlanden

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Gemeente Molenlanden volgt voorafgaand aan het contracteren, de niet-openbare procedure van Europees aanbesteden, conform de Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedingsprocedure is in/uit twee (2) fasen opgebouwd:

1. Een Aanmeldingsfase;
2. Een Inschrijvingsfase.

Op basis van deze Selectieleidraad inclusief bijlagen worden Ondernemers in de gelegenheid gesteld om een Verzoek te doen.

De Aanbestedende dienst is voornemens maximaal vijf (5) Ondernemers uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase. Dit op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte Ondernemers is.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Aanbestedende dienst driemaal de mogelijkheid heeft om die - onder gelijkblijvende condities - te verlengen met een periode van twee (2) jaar.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **II.2.14. Additional information**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Informatiebeveiliging

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 bij voorkeur geïmplementeerd conform de best practice ISO 27002 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt in ieder geval erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde beschikt over een ISO 9001: 2015 certificaat of een algemeen kwaliteitssysteem dat hieraan gelijkwaardig is waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- Het kwaliteitsbeleid van de organisatie op papier;
- Concrete maatregelen die worden getroffen om de kwaliteit van de interne processen te waarborgen en klanttevredenheid te verbeteren;
- Hoe dit beleid onder de aandacht wordt gebracht bij alle medewerkers en op welke wijze de toepassing van het beleid wordt getoetst.

#### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient een Ondernemer/Gegadigde te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering van tenminste één (1) 'dienst' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum Aanmelding) die betrekking heeft (had) op:

Kerncompetentie 1: Gemeente Molenlanden acht het van belang dat de gegadigde ervaring heeft met het leveren van een beheerde ICT-dienst aan een Overheidsorganisatie waarbij voldaan is aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid en de AVG. Het betreft dan specifiek ervaring met het beheren, monitoren en onderhouden van een ICT-omgeving waarbij de informatievoorziening gebaseerd is op de Cloud omgeving van Microsoft Azure en Microsoft Online (365).

De hierboven genoemde kerncompetentie dient door middel van één referentieopdracht te worden aangetoond.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted procedure

**IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

**IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

**IV.2. Administrative information**

**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 03/01/2023 Local time: 13:00

**IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch

**IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.3. Additional information**

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Rechtbank Midden-Nederland

Postal address: Postbus 16005

Town: Utrecht

Postal code: 3500 DA

Country: Netherlands

Telephone: +31 302233000

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Midden-Nederland/Contact/Pages/default.aspx>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

23/09/2022