

Poland-Liniewo: Refuse collection services

OJ S 216/2019 08/11/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Liniewo

National registration number: 591-15-67-501

Postal address: Dworcowa

Town: Liniewo

NUTS code: PL637 Chojnicki

Postal code: 83-420

Country: Poland

Contact person: Przemysław Dunajski

E-mail: komunalny@liniewo.pl

Telephone: +48 586878527

Fax: +48 586878522

Internet address(es):Main address: <http://liniewo.biuletyn.net/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://liniewo.biuletyn.net/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo

Reference number: ZPGK/10/2019

II.1.2. Main CPV code

90511000 Refuse collection services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dostępnej na stronie <http://liniewo.biuletyn.net/>.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511300 Litter collection services, 90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL637 Chojnicki

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo” w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Liniewo odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz wyposażenie nieruchomości w worki (dopuszcza się zamiennie zastosowanie pojemni-ka /pojemników) do odbioru frakcji segregowanych tj. szkła, papieru oraz łącznie tworzyw sztucznych i metali.

Odpady będą odbierane z:

- położnych na terenie Gminy Liniewo nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- położonych na terenie Gminy Liniewo nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. Zakres nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na wykonywaniu podobnych usług objętych zamówieniem podstawowym. Zamawiający może udzielić zamówienia pod warunkiem zaistnienia potrzeby po stronie Zamawiającego oraz pod warunkiem zapewnienia środków finansowych na ten cel.

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie co najmniej kodów odpadów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Liniewo, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) posiadają zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów w/w ustawy o odpadach, w zakresie obejmującym co najmniej odpady określone w opisie przedmiotu zamówienia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 500 000 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości co najmniej:

- 2 pojazdy o pojemności nie mniejszej niż 12m³ przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 l,
 - 2 pojazdy o pojemności nie mniejszej niż 12m³ przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 l oraz z worków,
 - 1 pojazd o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m,
 - 1 samochód ciężarowy przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktu;
- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje bazą transportową w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Liniewo z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a

zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

Pojazdy oraz baza transportowa o których mowa w pkt a i b musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz 122).

Obowiązkowe wymagania techniczne dotyczące pojazdów:

- konstrukcja zabezpieczająca przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowanie satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,
- wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- wyposażenie w kamery monitorujące umożliwiające ustalenie w sposób bezsporny odbiór odpadów komunalnych w nieruchomości. Kamery powinny posiadać minimalną rozdzielczość 640x480px i zapis ciągły minimum 10 godzin.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji zamówienia, w tym projekt umowy oraz zakres możliwych zmian umowy, a także wymogi dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/12/2019 Local time: 11:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/12/2019 Local time: 12:00

Place:

Urząd Gminy w Liniewie, I piętro, pokój nr 2 - gabinet Wójta, 83-420 Liniewo, ul. dworcowa 3, POLSKA.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne. Pliki oferty przesłane do Zamawiającego widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert, za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

2022 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. JEDZ sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ przesyła się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ Wykonawca wypełnia elektronicznie, korzystając z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego w formacie .xml do zaimportowania w serwisie eESPD jest dostępny na stronie liniewo.biuletyn.net pod ogłoszeniem o zamówieniu. W zakresie części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α. W takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp tj. brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Z uwagi na ograniczone miejsce w formularzu niniejszego ogłoszenia szczegółowy wykaz tych dokumentów, w tym zakres dokumentów od podmiotów i osób z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej został zawarty w SIWZ. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – szczegółowe zasady opisano w SIWZ. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Bieg terminu związania z ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych. Terminy wniesienia odwołania:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/11/2019