

**France-Montbrison: Urban planning and landscape architectural services**

OJ S 217/2020 06/11/2020

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Ville de Montbrison

National registration number: 21420147700012

Postal address: 1 place de l'Hôtel de Ville, CS 50179

Town: Montbrison

NUTS code: FRK25 Loire

Postal code: 42605

Country: France

E-mail: [marches-publics@ville-montbrison.fr](mailto:marches-publics@ville-montbrison.fr)

Telephone: +33 477963900

Fax: +33 477963996

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.ville-montbrison.fr/>

Address of the buyer profile: <https://loire.marches-publics.info>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://loire.marches-publics.info>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://loire.marches-publics.info>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Accord-cadre d'études et de maîtrise d'œuvre urbaine

Reference number: 20fs-0171-Z

**II.1.2. Main CPV code**

71400000 Urban planning and landscape architectural services

**II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

L'accord-cadre comporte diverses missions:

- des missions d'étude (études de préprogrammation, cahier de prescriptions urbaines et architecturales);
- des missions de conseil et d'assistance à maîtrise d'ouvrage aux collectivités (pour la conception d'aménagements d'espaces publics ou pour appuyer le dialogue entre les collectivités et les acteurs privés/bailleurs sociaux concernant des projets immobiliers ou de rénovation);
- un volet maîtrise d'œuvre pour l'aménagement d'espaces publics;
- des outils de concertation et d'information un groupement de commande a été constitué entre la Ville de Montbrison (coordonnateur du groupement) et Loire Forez Agglomération pour la passation de cet accord-cadre.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

71240000 Architectural, engineering and planning services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FRK25 Loire

#### **II.2.4. Description of the procurement**

L'accord-cadre comporte diverses missions:

- des missions d'étude (études de préprogrammation, cahier de prescriptions urbaines et architecturales);
- des missions de conseil et d'assistance à maîtrise d'ouvrage aux collectivités (pour la conception d'aménagements d'espaces publics ou pour appuyer le dialogue entre les collectivités et les acteurs privés/bailleurs sociaux concernant des projets immobiliers ou de rénovation);
- un volet maîtrise d'œuvre pour l'aménagement d'espaces publics;
- des outils de concertation et d'information un groupement de commande a été constitué entre la Ville de Montbrison (coordonnateur du groupement) et Loire Forez Agglomération pour la passation de cet accord-cadre.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualité technique de l'offre / Weighting: 70

Price - Weighting: 30

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11.**

## **Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **II.2.14. Additional information**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

- formulaire DC1, lettre de candidature — habilitation du mandataire par ses cotraitants (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- formulaire DC2, déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

#### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

- liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat;
- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement  
Framework agreement with a single operator

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **IV.2. Administrative information**

##### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 07/12/2020 Local time: 17:00

##### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

##### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 08/12/2020 Local time: 08:00

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.3. Additional information**

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://loire.marches-publics.info>

##### **VI.4. Procedures for review**

###### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif de Lyon

Postal address: 184 rue Duguesclin

Town: Lyon

Postal code: 69433

Country: France

E-mail: [greffe.ta-lyon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lyon@juradm.fr)

Telephone: +33 478141010

Fax: +33 478141065

Internet address: <http://www.telerecours.fr>

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

03/11/2020