

Poland-Krosno: Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services

OJ S 217/2020 06/11/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej – Krośnieński Holding
Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Postal address: ul. Fredry 12

Town: Krosno

NUTS code: PL821 Krośnieński

Postal code: 38-400

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Pachana

E-mail: m.pachana@mpgk.krosno.pl

Telephone: +48 134748315

Fax: +48 134368678

Internet address(es):

Main address: www.bip.ekrosno.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.ekrosno.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Sp. z o.o.

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 12 – frakcja niskokaloryczna -odzysk termiczny

Reference number: DZ-2300-41/ZUO/2020

II.1.2. Main CPV code

90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i przetwarzaniu odpadów w instalacji termicznej sklasyfikowanych, zgodnie z aktualnym katalogiem odpadów – pod kodem 19 12 12 – Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 – balast posortowniczy o szacowanej wartości ciepła spalania 9–12 MJ/kg, wytworzony w RIPOK – ZUO Krosno w procesie mechanicznego przetwarzania i segregacji odpadów komunalnych

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ust.1 ustawy Pzp przewiduje prawo przeprowadzenia „procedury odwróconej”.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL821 Krośnieński

Main site or place of performance: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów ul. Białobrzeska 108, 38-400 Krosno

II.2.4. Description of the procurement

1. Przewidywana do przekazania, w czasie trwania niniejszej umowy, łączna ilość odpadów wynosi ok 10 000 Mg- zamówienie podstawowe, odbiór dzienny od 23 do 75 Mg (5 dni w tygodniu).

Zamawiający zobowiązuje się do:

a) zapewnienia transportu odpadów do instalacji termicznej zlokalizowanej do 100 km od siedziby Zamawiającego – całkowity koszt ponosi Zamawiający.

b) pokrycia części kosztów transportu odpadów do instalacji termicznej zlokalizowanej powyżej 100 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający zapewni pokrycie kosztów transportu do 100 km poprzez zwrot kwoty ryczałtowej w wysokości 20 zł/Mg, tj. 100 km x 4 zł /km koszt transportu = 400 zł/kurs; 400 zł / 20 Mg (przy założeniu ładowności 20 ton) = 20 zł /Mg.

2. Odbiór odpadów:

a) Odpady będą odbierane w formie nierozdrobnionej transportem Wykonawcy i na jego koszt, z zastrzeżeniem pkt 1 lit. a, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 21:30.

Zamawiający wymaga odbioru odpadów samochodem:

— z naczepą z ruchomą podłogą lub

— z naczepą z wywrotką typu „patelnia” lub

— samochodami typu „hakowiec” wraz z kontenerami.

Wykonawca zapewni niezbędną ilość sprzętu przy realizacji niniejszego zamówienia umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia.

b) odpady te stanowić będą tzw. frakcję niskokaloryczną. Odpady wytwarzane będą w procesie mechanicznego i ręcznego przetwarzania, w wyniku którego usunięte z nich będą drobne (0-60 mm) frakcje biodegradowalne i mineralne, szkło, duże folie i kartony, metale żelazne i nieżelazne oraz tworzywa sztuczne i papier nadające się do recyklingu,

c) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania i przetwarzania odpadów zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Zamawiający, w zależności od potrzeb, przewiduje w ramach realizacji niniejszego zamówienia skorzystanie z prawa opcji w oparciu o art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Poprzez prawo opcji Zamawiający rozumie możliwości zrealizowania umowy w szerszym zakresie niż podana w niniejszym postępowaniu. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego, może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. Zakres przewidywanego prawa opcji obejmuje usługę polegającą na odbiorze, transporcie i przetwarzaniu odpadów do +50 % zamówienia podstawowego.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga zmiany zawartej umowy.

Podstawą do uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego odpowiedniego oświadczenia - zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach przewidzianego prawa opcji do zapewnienia usług, na warunkach cenowych określonych w formularzu cenowym.

Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego.

Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w

Stosunku do Zamawiającego. Brak stosownego oświadczenia - zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego. Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy.

4. Wymagania dodatkowe:

Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1.) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a w zw. z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (na pełny etat) – co najmniej 2 osoby – kierowców - z zastrzeżeniem pkt 1 lit a

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2022 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku kiedy umowa nie zostanie zrealizowana w tym okresie, termin ten może zostać wydłużony do czasu zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, jednak nie dłużej niż do 30.06.2023 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej, tj.:

a) posiadanie aktualnej decyzji wydanej przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020r., poz. 797z późn. zm.) zezwalającej na przetwarzanie (odzysk) odpadów w instalacji termicznej z uwzględnieniem działalności w zakresie przetwarzania, wytwarzania i magazynowania odpadów o kodzie 19 12 12 w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia.

b) posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 12 12 z zastrzeżeniem zapisów rozdziału IV pkt 3 lit. a SIWZ – wpis do rejestru nie jest wymagany- transport zapewnia Zamawiający.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania w/w uprawnień

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży - dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy Pzp:

1) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej złoży

a) aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.) zezwalającą na przetwarzanie (odzysk) odpadów w instalacji termicznej z uwzględnieniem działalności w zakresie przetwarzania, wytwarzania i magazynowania odpadów o kodzie 19 12 12 w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia,

b) zawiadomienie (zanonimizowane w zakresie loginu i hasła) o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.)

zawierające indywidualny numer rejestrowy lub inny dokument potwierdzający wpis do tego rejestru w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 12 12 z zastrzeżeniem zapisów rozdziału IV pkt 3 lit. a– wpis do rejestru nie jest wymagany- transport zapewnia Zamawiający.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania w/w uprawnień”).

2. Forma dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Wymagania dotyczące złożenia oferty.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc lub .docx (pliki doc, docx można zapisać na format PDF, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal (https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf).
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- #### **2. Dokumenty składane wraz z ofertą**
- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do DW,
 - b) Oświadczenie własne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (JEDZ),
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów (art. 25a ust. 3 pkt 1),
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6),

e) W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych potwierdzenie jego złożenia

f) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy).

g) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy oferta jest podpisywana przez ustanowionego pełnomocnika.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale XIII ppkt 2 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: m.pachana@mpgk.krosno.pl

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

— Dorota Kornasiewicz w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

— Małgorzata Pachana w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Uczestnicy niniejszego postępowania akceptują postanowienia wyżej wymienionych Regulaminów.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub e-mail (nie dotyczy składania ofert).

9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SIWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca złoży:

Wykaz sprzętu wymienionego poniżej, którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do IDW - dokument składany na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy Pzp. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek można spełniać łącznie).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zdolność techniczna - Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej niżej wymienionym sprzętem:

- a) instalacją termiczną do spalania (odzysku) frakcji nadsitowej o kodzie 19 12 12,
- b) samochodem z naczepą z ruchomą podłogą lub samochodem z naczepą z wywrotką typu „patelnia” lub samochodami typu „hakowiec” wraz z kontenerami (co najmniej 4 szt) z zastrzeżeniem, że w przypadku instalacji termicznej zlokalizowanej do 100 km od siedziby Zamawiającego ww. samochody nie są wymagane transport zapewnia Zamawiający (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek można spełniać łącznie).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zgodnie ze wzorami umów stanowiącymi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Część II a i b SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie określonym w części I IDW - rozdział XXIV oraz we wzorze umowy.
3. Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/12/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/12/2020 Local time: 11:15

Place:

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie za pomocą klucza prywatnego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

I kw 2021

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Wadium: Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 50 000 PLN.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda następujących dokumentów -dokumenty składany na wezwanie

Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy Pzp:

1) informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

Zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów

potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka

zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

4) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru udostępnionego na

stronie internetowej Zamawiającego otwarcia ofert), a w przypadku przynależności do tej

samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź

informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w

terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o

której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzecz. Polskiej,

zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1) powyżej Zamawiający żąda złożenia

informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w

którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt

2 ppkt 1–3.

6. Ze względu na limit znaków w poszczególnych sekcjach niniejszego ogłoszenia, wymagania dotyczące złożenia oferty i sposobu komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą zostały zamieszczone w sekcji III pkt 1.2)

7. Zamawiający doprecyzowuje termin określony w sekcji IV.2.6 – jest to 60 dni od daty składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

W uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na Podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz Wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem Elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania W taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli Przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji Elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej Podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w Terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym Powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach Stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie Wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega Zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia

Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

Wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne

Z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/11/2020