

Poland-Byczyna: Refuse and waste related services

OJ S 217/2020 06/11/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Byczyna

Postal address: Urząd Miejski, ul. Rynek 1

Town: Byczyna

NUTS code: PL524 Opolski

Postal code: 46-220

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Byczynie, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna

E-mail: zamowieniapubliczne@byczyna.pl

Telephone: +48 774134150

Fax: +48 774134150

Internet address(es):Main address: <http://www.bip.byczyna.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bip.byczyna.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Byczyna oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK

Reference number: OŚ.271.13.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Byczyna polegający na odbiorze, wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zbieranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Byczyna oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Polanowicach. Wyposażenie PSZOK w pojemniki – zgodnie z opisem w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 1.1.2021 (nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy) do 31.12.2021.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90512000 Refuse transport services, 90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL524 Opolski

Main site or place of performance: Gmina Byczyna

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Byczyna polegający na odbiorze, wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zbieranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Byczyna oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK w Polanowicach. Wyposażenie PSZOK w pojemniki – zgodnie z opisem w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. odbiór odpadów wytworzonych na terenie gminy Byczyna pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna) i ich transport do miejsca zagospodarowania i zagospodarowanie;
2. odbiór odpadów zebranych w PSZOK, zlokalizowanego w Polanowicach nr 94 oraz ich transport do miejsca zagospodarowania i zagospodarowanie;
3. organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych opon pochodzących z gospodarstw domowych oraz transport i zagospodarowanie zebranych w ramach akcji odpadów.

Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości, który nie ma wyposażonej nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów, zapewni pojemniki najpóźniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia odpowiedniego rodzaju i ilości do zbierania odpadów nieselektywnych, selektywnych oraz biodegradowalnych spełniając wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Byczyna”, na zasadach uzgodnionych między właścicielem nieruchomości a firmą wywozową. Dostarczone pojemniki do zbiórki odpadów mają być w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym (czyste i nieuszkodzone), kolorze i odpowiednio oznaczone napisem zgodnie z ww. uchwałą.

Wykonawca w czasie trwania zamówienia zapewni właścicielom nieruchomości worki o pojemności 120 l do gromadzenia odpadów w sposób selektywny spełniając wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Byczyna” oraz zmianach do uchwały i uchwałach zmieniających (cena worków wliczona w cenę oferty). W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

1) odebrać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości:

- a) zmieszane odpady komunalne;
 - b) odpady zebrane selektywnie: odpady z tworzyw sztucznych i metali (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych i metalu), odpady z papieru i tektury, odpady ze szkła;
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji (bioodpady i odpady zielone);
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - e) odpady wielkogabarytowe (meble, sofy, szafy, krzesła, stoły, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, zabawki dużych rozmiarów, rowery, choinki, opony samochodowe itp.);
- 2) wyposażyć PSZOK w pojemniki (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) oraz odebrać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów komunalnych z PSZOK, w szczególności:

- a) odpady z papieru i tektury;
 - b) metal;
 - c) odpady z tworzyw sztucznych (typu butelki plastikowe, butelki po kosmetykach i środkach czystości) i opakowania wielomateriałowe;
 - d) odpady ze szkła;
 - e) odpady ulegające biodegradacji;
 - f) przeterminowane leki – w tym przypadku odbiór odbywa się z 3 punktów usytuowanych na terenie miasta Byczyna (apteka ul. Rynek 1; apteka ul. Kościelna 2; Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Moniuszki 4);
 - g) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) świetlówki;
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - k) odpady wielkogabarytowe;
 - l) odpady budowlano-remontowe;
 - ł) gruz;
 - m) zużyte opony;
 - n) ubrania i tekstylia,
 - o) odpady powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
- Szczegóły zawarte zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) i załącznikach do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Częstotliwość odbioru – zbiórka objazdowa / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca udowodni, iż posiada następujące aktualne wpisy i zezwolenia:

1. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Byczyny odpadów komunalnych co najmniej w zakresie kodów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. 2020 r., poz. 1439);
2. wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
3. wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
4. wpis do rejestru prowadzonego przez właściwego marszałka województwa w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2019, poz. 701), co najmniej w zakresie kodów objętych przedmiotem zamówienia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy, od minimum 5 000 osób z terenu jednej gminy.

Uwaga

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni w całości wymagany warunek samodzielnie.

Zamawiający informuje, że w przypadku wykazania zamówień w walucie innej niż PLN, przeliczenie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie tabeli A kursów średnich NBP z dnia opublikowania ogłoszenia przedmiotowego przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W celu wykazania spełniania warunku z pkt 6.2.3 ppkt 1 rozdz. 6 SIWZ:

— wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Dysponuje następującym sprzętem:

— pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach 120 litrów, 240 litrów, 1 100 litrów – co najmniej 2 szt.,
— pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych, z pojemników o pojemnościach 120 litrów, 240 litrów, 1 100 litrów, 1,5 m³, 2 m³ – co najmniej 2 szt.,
— pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – co najmniej 1 szt.,
— bazą magazynowo-transportową.

Pojazdy oraz baza magazynowo-transportowa muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

W celu wykazania spełniania warunku z pkt 6.2.3 ppkt 2 rozdz. 6 SIWZ:

— wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do SIWZ wzór umowy.

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/12/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 05/02/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/12/2020 Local time: 10:00

Place:

Urząd Miejski w Byczynie, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna, sala nr 9 (parter)

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne,

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert

Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W

trakcie otwierania ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

III kwartał 2021.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

W związku z ograniczeniem liczby znaków w poszczególnych sekcjach niniejszego ogłoszenia szczegółowy zakres zamówienia został określony w SIWZ.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579). Ofertę należy złożyć w oryginale.

W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Pzp.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem

świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Po przygotowaniu pliku oferty (archiwum ZIP) należy ofertę zaszyfrować. Do zaszyfrowania oferty konieczny jest identyfikator postępowania i klucz publiczny. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortal. Aplikację do zaszyfrowania oferty należy pobrać z miniPortal. Szczegółowy opis szyfrowania oferty znajduje się w instrukcji korzystania z miniPortal.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2,
- którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy,
- wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy, tj. ...

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Terminy wnoszenia odwołań

Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1 i 4.2 wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych,
- uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu.

Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/11/2020

