

Poland-Szczecin: Office supplies

OJ S 204/2021 20/10/2021

Contract notice**Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Apelacyjny w Szczecinie
National registration number: SPiA2701/7/PN/2021
Postal address: ul. Mickiewicza 163
Town: Szczecin
NUTS code: PL424 Miasto Szczecin
Postal code: 71-165
Country: Poland
Contact person: Paweł Szostak
E-mail: pawel.szostak@szczecin.sa.gov.pl
Telephone: +48 914849511
Fax: +48 914849510
Internet address(es):
Main address: <http://www.szczecin.sa.gov.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Sąd

I.5. Main activity

Other activity: Sąd Apelacyjny

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

SUKCESYWNE DOSTAWY MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA RZECZ SĄDÓW
POWSZECHNYCH APELACJI SZCZECIŃSKIEJ
Reference number: SPiA2701/7/PN/2021

II.1.2. Main CPV code

30192000 Office supplies

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych na rzecz sądów apelacji szczecińskiej. SA działa w imieniu własnym, jak i na rzecz sądów powszechnych apelacji szczecińskiej (zwanymi dalej „sądami”) na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości dokonanego Zarządzeniem z dnia 2 czerwca 2021 r. w sprawie wyznaczenia centralnego zamawiającego i zamawiającego właściwego do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia lub udzielania zamówień dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości oraz organizacji realizacji dostaw i usług w sądownictwie powszechnym.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30197630 Printing paper, 30190000 Various office equipment and supplies, 30199230 Envelopes, 30197644 Xerographic paper

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

NUTS code: PL431 Gorzowski

Main site or place of performance: Sądy Powszechne apelacji szczecińskiej według wykazu sądów - załącznik nr 7 do SWZ.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych na rzecz sądów apelacji szczecińskiej. Realizacja dostaw odbywać się będzie w formie dostaw częściowych, na podstawie zamówień składanych przez jednostki sądownictwa, za pośrednictwem systemu informatycznego Zamawiającego, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Wszystkie materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe (nie eksploatowane), oryginalnie zapakowane przez producenta (wyjątek to dekompletacja oryginalnego opakowania Producenta, aby spełniony został wymóg jednostki miary wg SWZ) oraz nie wycofane z produkcji, wolne od wad fizycznych lub prawnych, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w Załączniku Nr 5 do SWZ.

Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym.

Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez przedstawiciela sądu do którego jest dostarczane zamówienie częściowe.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość / Weighting: 20

Price - Weighting: 80

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający, korzystając z prawa opcji określił w załączniku nr 5 do SWZ maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskazuje, że minimalny zakup przedmiotu zamówienia od Wykonawcy wyniesie 60% maksymalnej wielkości przedmiotu zamówienia. Nie wykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie pozostałych 40% maksymalnej wielkości przedmiotu zamówienia nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W przypadku niewyczerpania w całości zawartej umowy, na podstawie oświadczenia /oświadczeń Zamawiającego termin określony powyżej może ulec przedłużeniu, jednak na okres nie dłuższy niż 120 dni.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Wadium w wysokości 10.000,00 zł. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy przez minimum 12 miesięcy, chyba że producent przedmiotu umowy udziela dłuższej gwarancji. Zamawiający przewiduje zastosowanie „procedury odwróconej”, o której mowa w art.139 ust.1 ustawy Pzp

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150.000,00 zł.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wezwie za pomocą Systemu Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy

w wysokości nie mniejszej niż określone w SWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganej informacji, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej; W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Wykonał w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

Za dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający uzna dostawę jednorazową lub sukcesywną (realizowaną na podstawie jednej umowy) materiałów biurowych i/lub papieru kserograficznego i/lub kopert.

W przypadku dostaw sukcesywnych – zawarta umowa musi być realizowana co najmniej od 6 miesięcy licząc od terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W sytuacji, gdy Wykonawca w zakresie doświadczenia polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, minimum jeden z tych podmiotów musi wykazać spełnienie przedmiotowego warunku w całości.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wezwie za pomocą Systemu Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wg Załącznika nr 2 do SWZ);

UWAGA:

W wykazie zamówień należy wskazać tylko te dostawy, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 1 lit. b, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) dowody określające czy dostawy, o których mowa powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w okolicznościach wskazanych w umowie.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 19/02/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/11/2021 Local time: 11:00

Place:

Siedziba Zamawiającego

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości.

<https://ezamowienia.ms.gov.pl>

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

styczeń-luty 2022

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Tryb: przetarg nieograniczony. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć: Wypełniony formularz ofertowy; Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; Formularz cenowy sporządzony wg. Załącznika 5 do SWZ; Próbkę o których mowa w SWZ w pkt V, ust. 1. W celu potwierdzenia zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą* przez Wykonawcę próbek produktów oferowanych wymienionych w SWZ, według podanych ilości. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę wobec, którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ustawy Pzp i art. 109 ust 1 pkt 4 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2–3 Pzp. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty składa się z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami SWZ. Szczegóły dotyczące sposobu składania poszczególnych dokumentów i oświadczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisane są w innych właściwych miejscach w ogłoszeniu i w SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie za Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: informacja z Krajowego

Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ust Pzp; oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej; oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ust Pzp (JEDZ) ; odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej <https://ezamowienia.ms.gov.pl.Z> uwagi na limit znaków szczegółowy opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz zasady składania dokumentów itp. zawarte są SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/10/2021