

Germany-Düsseldorf: Accounting, auditing and fiscal services

OJ S 169/2023 04/09/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kassenärztliche Vereinigung Nordrhein

Postal address: Tersteegenstr. 9

Town: Düsseldorf

NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt

Postal code: 40474

Country: Germany

Contact person: Abteilung Einkauf

E-mail: Einkauf@kvno.de

Telephone: +49 21159708434

Fax: +49 21159708320

Internet address(es):

Main address: www.kvno.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/X-KVNO-2023-0033>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/X-KVNO-2023-0033>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wirtschaftsprüfer für die KV Nordrhein

Reference number: X-KVNO-2023-0033

II.1.2. Main CPV code

79200000 Accounting, auditing and fiscal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Wirtschaftsprüfer - Jahresabschlussprüfungen - für die Kassenärztliche Vereinigung Nordrhein

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Die KV Nordrhein stellt nach Maßgabe des § 77 Abs. 1a SGB IV für jedes Haushaltsjahr eine Jahresrechnung auf, die nach den Bestimmungen der Satzung durch einen sachverständigen Prüfer zu prüfen ist. Die Jahresrechnung ist von einem Wirtschaftsprüfer oder einem vereidigten Buchprüfer zu prüfen und zu testieren. Gegenstand dieser hier ausgeschriebenen Leistung ist die Prüfung der Ordnungsmäßigkeit des Jahresabschlusses mit den Bestandteilen der Bilanz und der Erfolgsrechnung für die Haushaltsjahre 2023, 2024 und 2025 sowie optional für das Haushaltsjahr 2026.

Der Prüfer hat hierüber einen schriftlichen Bericht mit Abgabe eines entsprechenden Bestätigungsvermerkes nach den gültigen Standards des IDW bzw. des ISA abzufassen. Der Prüfungsbericht sollte dem berufsüblichen Standard entsprechen, jedoch mindestens folgende Punkte enthalten:

- Prüfungsauftrag
- Gegenstand, Art und Umfang der Prüfung
- Feststellungen und Erläuterungen zur Rechnungsführung
- Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung
- Gesamtaussage des Jahresabschlusses
- Analyse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage
- Vermögenslage, Bilanzaufbau und -vergleich
- Finanz- und Liquiditätslage
- Ertragslage, Aufwands- und Ertragsentwicklung
- Kennzahlen zur Wirtschaftlichkeit
- Haushaltsplan
- Feststellungen aus Erweiterungen des Prüfungsauftrages gemäß § 69 Abs. 2 SGB IV
- Zusammenfassender Hinweis zur Betriebsführung und Wiedergabe des Bestätigungsvermerks
- Anlagen zum Bericht:
 - Bilanz zum 31. Dezember
 - Anlage zur Bilanz zum 31. Dezember
 - Erfolgsrechnung für die Zeit vom 1. Januar bis 31. Dezember
 - Aufgliederungen und Erläuterungen zu den einzelnen Posten der Bilanz zum 31. Dezember sowie der Erfolgsrechnung für Zeit vom 1. Januar bis 31. Dezember
- Rechtliche, wirtschaftliche und organisatorische Grundlagen:
 - Sitz und Aufgabe
 - Organe
 - Honorarabrechnung
 - Verträge mit Sozialleistungsträgern
 - Prüfvereinbarung und Honorarverteilungsvertrag
 - Gesamthonorarabrechnung

- Bankverbindungen
- Ärztliches Hilfswerk (ÄHW)
- Übersicht über die Entwicklung der Wertpapiere des Anlagevermögens
- Prüfung der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung und der wirtschaftlichen Verhältnisse nach § 53 HGrG

Bei der Prüfung sind die Prüfungsrichtlinien der zuständigen Aufsichtsbehörde sowie die entsprechenden Anwendungen der §§ 317, 320, 321 und 322 des Handelsgesetzbuches (HGB) zu beachten.

Der Prüfer soll nachfolgend den Gremien (Haushaltsausschuss und Vertreterversammlung) ggf. für weitere Fragen oder ergänzenden Erläuterungsbedarf zur Verfügung stehen. Dies beinhaltet auch den Jahresabschluss vor dem Haushaltsausschuss und der Vertreterversammlung zu präsentieren.

Optionale Leistungsbestandteile sind die Erstellung und Prüfung der Jahresabschlüsse und der Lageberichte der Beteiligungsgesellschaften ab 2023 in entsprechender Anwendung der Vorschriften des Dritten Buches des Handelsgesetzbuches für große Kapitalgesellschaften. Weiterhin ist für die Beteiligungsgesellschaften im Rahmen der Abschlussprüfung auch die Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung zu prüfen.

Details zur Leistungserbringung und dem Vergabeverfahren sind den Vergabeunterlagen zu entnehmen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2026

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Optionaler Leistungsbestandteil sind die Jahresabschlüsse für das Haushaltsjahr 2026.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Liefern Sie mit Angebotsabgabe eine Unternehmensbeschreibung, mindestens unter Angabe von

- Name des Unternehmens inkl. Adresse vom Hauptsitz und ggf. Niederlassungen

- Besitzverhältnisse
- Ansprechpartner
- Angaben zum Jahresumsatz der letzten drei Geschäftsjahre

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Anzahl der Mitarbeiter, differenziert nach Tätigkeitsfeldern; mindestens 5 festangestellte Mitarbeiter im ausgeschriebenen Leistungsbereich (davon mindestens 2 Steuerberater und 1 Wirtschaftsprüfer)
2. Liefern Sie mit Angebotsabgabe mindestens 3 Referenzen aus den letzten 36 Monaten mit einer vergleichbaren Aufgabenstellung in einer möglichst vergleichbaren Umgebung zur KV Nordrhein. Vergleichbar meint dabei

- Körperschaft des Öffentliches Rechts, Kommune, Landes-, Bundesministerium, etc.
- ca. 1.000 Mitarbeiter oder größer
- IT- gestützte Verarbeitung von Massendaten

Geben Sie dabei an:

- konkrete Aufgabenstellung
- Durchführungszeitraum
- Auftraggeber
- Ansprechpartner beim Auftraggeber inkl. Telefonnummer

3. Bestätigen Sie, dass Ihr Unternehmen ein prozessorientiertes Qualitätsmanagement vorhält. Weisen Sie dies auf einer separaten Anlage, z.B. durch einen Zertifizierungsnachweis (z.B. ISO 9001 oder vergleichbar) oder eine vergleichbare Darstellung, nach.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindestanforderungen:

1. mindestens 5 festangestellte Mitarbeiter im ausgeschriebenen Leistungsbereich (davon mindestens 2 Steuerberater und 1 Wirtschaftsprüfer)
2. mindestens 3 Referenzen aus den letzten 36 Monaten mit einer vergleichbaren Aufgabenstellung in einer möglichst vergleichbaren Umgebung zur KV Nordrhein. Vergleichbar meint dabei
 - Körperschaft des Öffentliches Rechts, Kommune, Landes-, Bundesministerium, etc.
 - ca. 1.000 Mitarbeiter oder größer
 - IT- gestützte Verarbeitung von Massendaten
3. Bestätigen Sie, dass Ihr Unternehmen ein prozessorientiertes Qualitätsmanagement vorhält. Weisen Sie dies auf einer separaten Anlage, z.B. durch einen Zertifizierungsnachweis (z.B. ISO 9001 oder vergleichbar) oder eine vergleichbare Darstellung, nach.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/09/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/12/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/09/2023 Local time: 10:30

Information about authorised persons and opening procedure: entfällt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland, c/o Bezirksregierung Köln

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de

Fax: +49 2211472889

Internet address: <https://www.bezreg-koeln.nrw.de/themen/wirtschaft-und-kultur/vergabekammer-rheinland>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann ein Nachprüfverfahren bei der Vergabekammer beantragt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/08/2023