

Netherlands-Hilversum: Office cleaning services

OJ S 217/2019 11/11/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: BNNVARA, VPRO en NTR
National registration number: 592489346
Postal address: Wim T. Schippersplein 3
Town: Hilversum
NUTS code: NL327 Het Gooi en Vechtstreek
Postal code: 1217 WD
Country: Netherlands
E-mail: proejctbureau@procurance.nl
Internet address(es):
Main address: <https://home.bnnvara.nl/>

I.1. Name and addresses

Official name: NTR
Town: Hilversum
NUTS code: NL327 Het Gooi en Vechtstreek
Country: Netherlands
E-mail: projectbureau@procurance.nl
Internet address(es):
Main address: <http://www.ntr.nl>

I.1. Name and addresses

Official name: VPRO
Town: Hilversum
NUTS code: NL327 Het Gooi en Vechtstreek
Country: Netherlands
E-mail: projectbureau@procurance.nl
Internet address(es):
Main address: <http://www.vpro.nl>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://portal.negometrix.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=DD7E64A2-90A2-C4D4-2C65E550015B9B4D

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

BNNVARA, VPRO en NTR – Europees openbare aanbesteding – schoonmaakdienstverlening

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

De opdracht bestaat uit het schoonmaken van de objecten op het Media Park te Hilversum, Wim T. Schippersplein 1 t/m 7. De objecten bestaan uit geschakelde kantoorpanden (met separate afdelingen voor BNNVARA, de NTR en de VPRO) met een in pandige studio en separaat het paviljoen dat zich op het terrein bevindt en als kantoorlocatie dienstdoet.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919100 Cleaning services of office equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL327 Het Gooi en Vechtstreek

Main site or place of performance: Hilversum

II.2.4. Description of the procurement

Binnen de schoon te maken objecten zijn de publieke omroepen BNNVARA, de NTR en de VPRO gehuisvest. De 3 omroepen hebben alle 3 eigen ruimtes in het pand. De centrale hal van het kantoorpand doet dienst als ontmoetingsplaats en heeft een ontvangstbalie, een bedrijfsrestaurant en een coffee-corner. Het pand beschikt over vaste en flexibele werkplekken en er bevinden zich een tv-studio, meerdere radiostudio's en een aantal montageruimtes. Naast de 3 hoofdgebruikers maken ook enkele andere kleinere publieke omroepen gebruik van de genoemde panden. Het kantoorpand en het paviljoen tezamen hebben een totaaloppervlakte van circa 25 000 m².

Binnen de reikwijdte van de overeenkomst valt het dagelijks, periodiek en additioneel schoonmaken van de objecten. Ook zal er op basis van afroep schoonmaakdienstverlening plaats vinden. Dit is vooral ten behoeve van de studio-opnames. Gemiddeld 6 maanden per jaar worden er opnames gemaakt.

Naast de schoonmaakdienstverlening dient de opdrachtnemer ook de sanitaire middelen te leveren en bij te vullen in de objecten. Buiten de opdracht vallen de volgende werkzaamheden: glasbewassing, dieptereiniging en het vloeronderhoud.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Interview objectleider / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Uitvoering van de opdracht / Weighting: 50

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2020 End: 30/06/2024

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Een optie tot verlenging van viermaal maximaal 12 maanden.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Door het invullen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

— de verplichte uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012),

— de facultatieve uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt.

In geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers te voldoen aan de uitsluitingsgronden. U dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan uw Inschrijving toe te voegen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1) Accountantsverklaring. De inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente accountantsverklaring van de inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit) bevat;

2) Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Het voldoen aan de vereisten van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering kan worden aangetoond door het verstrekken van een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Accountantsverklaring. De inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de inschrijver) bevatten;

2) Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd is tegen beroepsrisico's. De minimale dekking van de verzekering dient 2 500 000,- EUR per gebeurtenis te zijn, met een maximum van 5 000 000,00 EUR per contractjaar.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) Kerncompetentie: het per kerncompetentie overleggen van 1 referentie die voldoet aan de volgende gestelde eisen. Het onderwerp van de referentie dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie. De referentie moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht;

2) Kwaliteitsmanagementsysteem. Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van: het verstrekken van een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN /ISO 9001 of gelijkwaardig of indien de inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient de inschrijver een actueel kwaliteitshandboek in waarin zijn opgenomen de maatregelen die de inschrijver treft ten aanzien van kwaliteit en hoe maatregelen worden geborgd en gecontroleerd en waaruit een beleidsverklaring van het management blijkt, dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert;

3) Milieumanagementsysteem: het voldoen aan de vereisten van het milieumanagementsysteem kan worden aangetoond door middel van het verstrekken van een geldig milieucertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks ISO 14001 of gelijkwaardig of indien de inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient de inschrijver een actueel milieuhandboek in waarin zijn opgenomen de maatregelen die de inschrijver treft ten aanzien van milieu en hoe maatregelen worden geborgd en gecontroleerd en waaruit een beleidsverklaring van het management blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert;

4) Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister. Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaring en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal 6 maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke

organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Kerncompetentie: de aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht: de inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met de dagelijkse schoonmaak van een kantoorlocatie met een bruto vloeroppervlak van minimaal 12 500 m².

1) Kwaliteitsmanagementsysteem: door het invullen en indienen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem, dat voldoet aan de ISO 9001:2008, ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, of dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem;

2) Milieumanagementsysteem. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de inschrijver: dat de inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem, dat voldoet aan de ISO 14001, of gelijkwaardig, of dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem;

3) Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het Beroepsregister of in het Handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Tevens is het noodzakelijk dat de in de inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/01/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/01/2020 Local time: 13:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De aanbestedende dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn 2 vragenrondes voorzien. De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijver. Meldt inschrijver zijn bezwaren niet dan wel niet tijdig, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen of een civielrechtelijke vordering op te baseren.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Amsterdam

Town: Amsterdam

Country: Netherlands

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, zal de aanbestedende dienst de opdracht niet gunnen en een overeenkomst aangaan met de winnende inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal, behoudens bijzondere omstandigheden, de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door aanbestedende dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Amsterdam.

Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn.

Indien niet binnen genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt, dient hij per ommegaande een kopie van de dagvaarding te zenden aan JuridischeZaken@bnnvara.nl alsook een kopie van de dagvaarding te verzenden middels de berichtenservice in Negometrix portal.

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/11/2019