

Poland-Radomsko: Snow-clearing services

OJ S 204/2021 20/10/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Radomsko

National registration number: 590648238

Postal address: ul. Tysiąclecia 5

Town: Radomsko

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Postal code: 97-500

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Węglewska, Justyna Łuszczyn

E-mail: zamowienia@radomsko.pl

Telephone: +48 446854571

Fax: +48 446854521

Internet address(es):Main address: <https://bip.radomsko.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.radomsko.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Zimowe utrzymanie dróg utwardzonych oraz dróg nieutwardzonych będących w zarządzie Prezydenta Miasta Radomska i dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Radomska w sezonie 2021/2022

Reference number: PZP.271.1.27.2021

II.1.2. Main CPV code

90620000 Snow-clearing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zimowego utrzymania dróg utwardzonych oraz dróg nieutwardzonych będących w zarządzie Prezydenta Miasta Radomska i dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Radomska w sezonie zimowym 2021/2022

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 350 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90630000 Ice-clearing services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Main site or place of performance: Polska, województwo łódzkie, Radomsko

II.2.4. Description of the procurement

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zimowego utrzymania dróg utwardzonych oraz dróg nieutwardzonych będących w zarządzie Prezydenta Miasta Radomska i dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Radomska w sezonie zimowym 2021 /2022 polegających na:

- mechanicznym odśnieżaniu dróg w kolejności określonej przez Zamawiającego w oparciu o załącznik nr 2 do umowy, w tym zatok przystankowych;
- usuwaniu śliskości zimowej dróg w kolejności określonej przez Zamawiającego w oparciu o załącznik nr 2 do umowy, poprzez posypywanie solą lub materiałem uszorstniającym, w tym zatok przystankowych;
- mechanicznym odśnieżaniu i usuwaniu śliskości zimowej parkingów, których właścicielem jest Zamawiający, zlokalizowanych poza pasami drogowymi;
- usuwaniu (wywozie) śniegu z pasów drogowych.
- jednorazowym posprzątaniem dróg z piasku po zakończeniu sezonu zimowego określonych przez Zamawiającego, tj. załadunek, wywóz własnym transportem i przyjęcie na wysypisko. Wywóz nieczystości może nastąpić tylko na legalne wysypisko śmieci.

2.Opis przedmiotu zamówienia określają :

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowiący dodatek nr 10 do SWZ,
 - 2) projekt/wzór umowy - stanowiący dodatek nr 11 do SWZ wraz z załącznikami nr 1, nr 2.
- 3.Wymagania jakościowe w związku z zastosowaniem kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60% odnoszące się do elementów składających się na przedmiot zamówienia tj. realizacji zamówienia: Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia tj. realizacji zamówienia zostały określone we wzorze/projekcie umowy wraz z załącznikami oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z w/w dokumentami.
- 4.Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp: Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: polegających na zimowym utrzymaniu dróg, posprzątaniu dróg z piasku,

pod warunkiem, że wartość tych zamówień nie przekroczy łącznie 50 % wartości zamówienia podstawowego, a Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na ich realizację, po negocjacjach z dotychczasowym Wykonawcą.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 15/05/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia: w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp - szczegóły w SWZ

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

1. Podstawy wykluczenia: a) z postępowania Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp) oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscawszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy- szczegóły w SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert: 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym dodatek nr 1 do SWZ, 2)aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zwanego dalej JEDZ lub Jednolity Dokument lub Jednolite Dokumenty- stanowiące wstępne potwierdzenie : a) braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 3) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 2 (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Uwaga: JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ sporządza się zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24 /UE. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ jest miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Elektroniczna Skrzynka Podawcza- nazwa- Miasto Radomsko, adres skrzynki EPUAP:/umradomsko/skrytkaesp).
- 4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi, dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z pkt 8.2 ppkt 5) SWZ – dołączyć do oferty w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SWZ,
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca składa wraz z ofertą ten dokument - z możliwością wykorzystania wzoru stanowiącego dodatek nr 8 do SWZ.
- 6) pełnomocnictwo/-a - do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu – Wykonawca składa wraz z ofertą,
3. Zgodnie z art.126 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni (od dnia wezwania), aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych. cdn. w pkt. III.1.2)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

Minimum level(s) of standards possibly required:

cd. z pkt. III.1.1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym dodatek nr 4a do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno.

3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wymienione w w pkt 10.4.1. ppkt 2) podmiotu udostępniającego te zasoby - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 4b do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenie, składa każdy z tych podmiotów.

4) oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym dodatek nr 5 do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty - niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ;

5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

6) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.4.1 ppkt 1,3,5 SWZ podmiotu udostępniającego te zasoby

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenie, składa każdy z tych podmiotów. 4. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 10.4.1 SWZ: 1) ppkt 1 — składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy; 2) ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. cdn. w pkt III.1.3)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej następującym sprzętem:

a) piaskarko-solarka samochodowa, wyposażona w pług odśnieżny - 5 jednostek

b) pług odśnieżny - 4 jednostki

c) równiarka - 2 jednostki

d) ładowarka o poj. łyżki 1,5 – 2,0 m³ - 2 jednostki

e) samochód o ład. 8 – 10 t - 2 jednostki

f) pług wirnikowy - 1 jednostka

g) zmiatarka mechaniczna do sprzątania ulic – 1 jednostka

2) wymagane jest posiadanie doświadczenia, tj. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o wartości tej usługi nie mniejszej niż 300 000,00 zł netto każda,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 6 do SWZ.

Uwaga :

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w/w wykaz, powinien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Okresy wyrażone w latach, o których mowa w pkt 10.4.2 ppkt 1 lit. a SWZ liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 7 do SWZ,

3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji

podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca składa wraz z ofertą ten dokument – z możliwością

wykorzystania wzoru stanowiącego dodatek nr 8 do SWZ.

d) oświadczenie, z którego wynika, które usługi, dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z pkt 8.2 ppkt 6) SWZ - dołączyć do oferty w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SWZ,

cd z pkt III.1.2) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt. 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a o których mowa w pkt 4 ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące, przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 SWZ. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Szczegóły w SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte zostały we wzorze/projekcie umowy stanowiącym dodatek nr 11 do niniejszej SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. Postanowienia dotyczące dopuszczalnych zmian umowy, zostały określone we wzorze /projekcie umowy stanowiącym dodatek nr 11 do niniejszej SWZ oraz w art. 455 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy oraz art. 455 ust. 2 ustawy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/11/2021 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 11/02/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/11/2021 Local time: 09:30

Place:

siedziba Urzędu Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5, Radomsko, II piętro pok. 218b.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

sierpień- październik 2022 rok

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 9 000,00 PLN- szczegóły w SWZ. 3. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu- art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. 4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. 5. Uwaga do pkt. II. 2.5) Kryteria udzielenia zamówienia: 1) cena brutto (C)-waga 100%. 6. Informacje dot. przetwarzania danych osobowych zostały wskazane w Rozdziale 24 SWZ 7. Oferty należy złożyć za pomocą

miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> . W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja

między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) miniPortalu, który dostępny jest pod

adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> 2) ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza nazwa Miasto

Radomsko – adres: umradomsko/skrytkaesp 3) adres poczty elektronicznej:

zamowienia@radomsko.pl 4) <https://bip.radomsko.pl> 8. Wymagania techniczne i

organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1)

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto

na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: Złożenia, zmiany,

wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza komunikacji.

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych (w tym m.in. elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich

użyciu) zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania> .

3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosków oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych(w tym m.in. oświadczeń,elektronicznych kopii dokumentów lub innych informacji) przyjmuje się datę ichprzekazania na ePUAP.

5) Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest w Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi dodatek nr 9 do SWZ. Dane postępowania można wyszukać na Liściewszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej na opcję " Dla Wykonawców" lub ze stronygłówniej z zakładki "POSTĘPOWANIA".

6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w 11.2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa sie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie e-PUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)

-

Elektroniczna Skrzynka Podawcza- nazwa- Miasto Radomsko, adres skrzynki EPUAP:/umradomsko/skrytkaesp oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania na miniPortalu) lub numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego PZP.271.1.27.2021 .

7) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@radomsko.pl.(maksymalny rozmiar przesyłanych plików 20MB).

8) Szczegółowe informacje w SWZ.

. Podana szacunkowa całkowita wartość uwzględnia wartość netto zamówień , których możliwość udzielenia Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy .

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800 / 224587803
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1; 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego "sądem zamówień publicznych", za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800 / 224587803

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/10/2021