

Poland-Warsaw: Detection and analysis apparatus

OJ S 170/2023 05/09/2023

Contract notice

Supplies

Directive 2009/81/EC

Section I: Contracting authority/entity

I.1. Name and addresses

Official name: 2. Regionalna Baza Logistyczna

National registration number: 9522099597

Postal address: ul. Marsa 110

Town: Warszawa

Postal code: 04-470

Country: Poland

Contact person: Anna Kośmider

E-mail: 2rblog.zampub@ron.mil.pl

Internet address(es):

General address of the contracting authority/entity: <http://www.2rblog.wp.mil.pl>

Address of the buyer profile: <http://www.2rblog.wp.mil.pl>

Electronic access to information: <https://portal.smartpzp.pl/2rblog>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://portal.smartpzp.pl/2rblog>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Skarb Państwa - Jednostka Budżetowa - podsektor rządowy

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities/entities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa wyposażenia dla ZPP i laboratoriów

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: 2. Regionalna Baza Logistyczna Skład Komorowo

II.1.3. Information about framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla ZPP i laboratoriów.
 2. Wymogi, ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, którą zamawiający przekaże zaproszonym do składania ofert Wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu.
 3. Zamawiający zastosował prawo opcji w przedmiotowym postępowaniu (zamówienie obejmuje zamówienie podstawowe oraz opcjonalne).
 4. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:
 - ilość dni kalendarzowych wynikających z oferty najkorzystniejszej, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r. – dla dostaw ilości podstawowych (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej);
 - 30 dni od złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r. – dla dostaw ilości opcjonalnych (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej).
- Minimalny możliwy do zaoferowania termin realizacji zamówienia wynosi 15 dni kalendarzowych.
- Maksymalny możliwy do zaoferowania termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni kalendarzowych.

II.1.6. CPV code(s)

38430000 Detection and analysis apparatus

II.1.7. Information about subcontracting

The tenderer has to indicate in the tender any share of the contract it may intend to subcontract to third parties and any proposed subcontractor, as well as the subject-matter of the subcontracts for which they are proposed

The tenderer has to indicate any change occurring at the level of subcontractors during the execution of the contract

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla ZPP i laboratoriów.
2. Wymogi, ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, którą zamawiający przekaże zaproszonym do składania ofert Wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu.
3. Zamawiający zastosował prawo opcji w przedmiotowym postępowaniu (zamówienie obejmuje zamówienie podstawowe oraz opcjonalne).
4. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

- ilość dni kalendarzowych wynikających z oferty najkorzystniejszej, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r. – dla dostaw ilości podstawowych (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej);
 - 30 dni od złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r. – dla dostaw ilości opcjonalnych (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej).
- Minimalny możliwy do zaoferowania termin realizacji zamówienia wynosi 15 dni kalendarzowych.
- Maksymalny możliwy do zaoferowania termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni kalendarzowych.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla ZPP i laboratoriów.

2. Wymogi, ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, którą zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert Wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

3. Zamawiający zastosował prawo opcji w przedmiotowym postępowaniu (zamówienie obejmuje zamówienie podstawowe oraz opcjonalne).

4. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

- ilość dni kalendarzowych wynikających z oferty najkorzystniejszej, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r. – dla dostaw ilości podstawowych (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej);
- 30 dni od złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r. – dla dostaw ilości opcjonalnych (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej).

Minimalny możliwy do zaoferowania termin realizacji zamówienia wynosi 15 dni kalendarzowych.

Maksymalny możliwy do zaoferowania termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni kalendarzowych.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 60 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert zobowiązani będą do wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 82 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100).

WADIUM WNOSI SIĘ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

2. Zamawiający, żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 2.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1.1. warunek określony w sekcji III.2.1. (sytuacja podmiotowa) pkt 1 i 2, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;

1.2. warunek określony w sekcji III.2.3. kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia wymagania dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolności technicznej lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępny Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

UWAGA

Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby

zdolności technicznej lub zawodowej pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu od tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych.

7. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do wniosku/oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych (oryginał).

8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 i 5 do wniosku), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 i 3 do wniosku) oraz oświadczenie dotyczące art. 13 RODO (załącznik nr 4 do wniosku) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

10. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

11. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

III.1.4. Other particular conditions to which the performance of the contract is subject, in particular with regard to security of supply and security of information

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień – podstawa art. 404 ust. 1 ustawy Pzp.

III.1.5. Information about security clearance

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Personal situation

Criteria regarding the personal situation of economic operators (that may lead to their exclusion) including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu - o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 405 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 pkt 3 i 5 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 405 ust. 1 i art. 405 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 405 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, w przypadku, gdy Wykonawcę uznano za nieposiadającego

wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

1.2. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

2. Zamawiający wymaga załączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z załącznikiem nr 3 do wniosku;

- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - zgodnie z załącznikiem nr 3 do wniosku.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 405 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 pkt 3 i 5 ustawy Pzp zamawiający żąda załączenia oświadczenia zgodnie ze wzorem - załącznik nr 2 do wniosku oraz następujących dokumentów:

3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:

- w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosków;

3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia wniosków, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia wniosków, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia wniosków, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.5. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem załącznik nr 5 do wniosku.

4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w celu potwierdzenia warunku zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku);

- kserokopię koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem uzyskaną w myśl ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym (Dz. U. 2022.1650). Koncesja powinna obejmować działalność, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17.09.2019 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji, wyszczególnione w załączniku Część IV WT XIV ust. 12;

4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

4.4. zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia warunku zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem:

- kompletnego Certyfikatu ISO 9001:2015 potwierdzonego za zgodność z oryginałem;

5. Na podstawie art. 405 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dołącza oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 i 2 do wniosku) oraz podmiotowe środki dowodowe tj. dokumenty określone w pkt 3 i 4 niniejszej sekcji.

Zgodnie z art. 405 ust. 5 ustawy Pzp oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3.1 – 3.4, zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1. informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

6.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W niniejszym przypadku stosuje się zapisy pkt 6.3.

7. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz załączniki do wniosku, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://portal.smartpzp.pl/2rblog>. Załączniki dostępne są w wersji pdf oraz word.

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie z formułą: „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach, dokumentach wyszczególnionych w ogłoszeniu o zamówieniu i załączonych do wniosku. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

9. Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki, zgodnie z dyspozycją art. 411 ust. 10 ustawy Pzp.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza lub Wykonawcę.

III.2.2. Economic and financial ability

Criteria regarding the economic and financial standing of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Criteria regarding the economic and financial standing of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.3. Technical and/or professional capacity

Criteria regarding the technical and/or professional ability of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions:

Zamawiający wymaga na potwierdzenie tego warunku, aby Wykonawca:

- posiadał wdrożony system zarządzania jakością spełniający wymagania ISO 9001:2015.

Minimum level(s) of standards possibly required

W celu potwierdzenia warunku zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 1

do wniosku);

- kompletnego Certyfikatu ISO 9001:2015 potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

Criteria regarding the technical and/or professional ability of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Accelerated restricted

Justification for the choice of accelerated procedure Przeprowadzenie postępowania przetargowego z zastosowaniem przepisów art. 410 oraz z zastosowaniem art. 411 ust. 7 i 16 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z pismem SZEFA SZEFOSTWA EKSPLOATACJI SPRZĘTU INŻYNIERYJNEGO I OPBMR nr 27801/23 z dnia 11.08.2023 r. mając na uwadze trwający konflikt zbrojny na terytorium Ukrainy, a także potęgujące się napięcia na linii Białoruś-Polska-Rosja, w tym fakt planowania rozmieszczenia taktycznej broni jądrowej Federacji Rosyjskiej przy wschodniej granicy naszego kraju - mając świadomość możliwości celowego lub niekontrolowanego użycia lub uwolnienia tego typu broni, a w konsekwencji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego istnieje potrzeba pilnego zakupu sprzętu na zabezpieczenia potrzeb JW. Przedmiotowy SpW jest konieczny do poprawnej realizacji zadań specjalistycznych przez Wojska Chemiczne.

Biorąc powyższe pod uwagę, szczególnego znaczenia nabiera pilna potrzeba pozyskania nowoczesnych przyrządów i asortymentu CBRN dla ZPP i laboratoriów chemicznych operacyjnych Wojsk Chemicznych i Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń. Należy uznać, że wybór procedury przetargowej w trybie przyspieszonym jest optymalnym rozwiązaniem uwzględniającym wszelkie aspekty pełnej realizacji przedmiotowej dostawy, w szczególności krótki czas na zabezpieczenie potrzeb jednostek, realizujących kluczowe działania w zakresie wykrywania i identyfikacji zdarzeń CBRN, realnie zagrażających Państwu Polskiemu. Przeprowadzenie postępowania bez zastosowania skróconego terminu składania ofert w znacznym stopniu wydłuży termin realizacji zadania, które ww. piśmie SZEFA SZEFOSTWA EKSPLOATACJI SPRZĘTU INŻYNIERYJNEGO I OPBMR należy objąć szczególnym nadzorem z pilną realizacją.

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 4

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 60

- 2. gwarancja. Weighting 20
- 3. termin realizacji. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

W/169/2023

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.9.2023 - 08:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji, dopuszcza możliwość komunikowania się i wymiany informacji przez Wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem:

a) operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Ogólnej 2. RBLog ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa);

b) poczty elektronicznej: 2rblog.zampub@ron.mil.pl ,

c) platformy zakupowej: <https://portal.smartpzp.pl/2rblog>.

2. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W PRZYPADKU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

2.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załączniki nr od 1 do 5 do wniosku), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego (platforma zakupowa: <https://portal.smartpzp.pl/2rblog>).

2.2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2.3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.4, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

2.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.7. Zamawiający żąda załączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /oferty pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania wniosku/oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

3. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W PRZYPADKU KOMUNIKACJI PISEMNEJ:

3.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załączniki od 1 do 5 do wniosku), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, sporządza się w postaci pisemnej.

3.2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (oryginał).

3.3. Podmiotowe środki dowodowe składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oświadczenia lub dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

3.5. Zamawiający żąda załączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /oferty pełnomocnictwa (oryginał dokumentu lub kopia poświadczona przez notariusza) do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem /ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do wniosku/oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

4. WNIOSKI, OŚWIADCZENIA, OFERTY, DOKUMENTY MOŻNA SKŁADAĆ:

a) osobiście w siedzibie zamawiającego lub korespondencyjnie na adres 2. RBLog ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa;

b) elektronicznie za pomocą platformy zakupowej <https://portal.smartpzp.pl/2rblog>.

5. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć:

a) w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Zamawiający przewiduje odbiór przesyłek na biurze przepustek przez pracownika Kancelarii Jawnej. Odbiór przesyłek odbywa się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30– 15:00, w piątki w godzinach od 07:30 do 12:30. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej; Osoby chcące złożyć wniosek osobiście powinny uwzględnić czas potrzebny na przyście pracownika Kancelarii do biura przepustek i odebrania dokumentu. Wniosek/oferta musi być napisany/a w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierał spis treści. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski/oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy umieścić w postaci firmowej pieczęci lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi). Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia. Kopertę należy opisać: „Przetarg ograniczony Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na dostawę wyposażenia dla ZPP i laboratoriów, znak sprawy: W/169/2023 nie otwierać przed 12.09.2023 r., do godz. 08:30”

lub

b) elektronicznie za pomocą platformy zakupowej <https://portal.smartpzp.pl/2rblog> - podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej <https://portal.smartpzp.pl/2rblog> - wniosek/oferta powinna być sporządzona w języku polskim, (w formacie danych: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

6. Na treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się: wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru zamieszczonego przez zamawiającego i jego załączniki.
 7. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
 8. Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dane adresowe do kontaktów z zamawiającym zawierające co najmniej: nr telefonu, faksu, adres e-mail, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku /oferty.
 10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać oznaczone odpowiednio. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 11. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp określił zmiany dotyczące treści umowy w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 12. Specyfikacja Warunków Zamówienia zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do złożenia oferty Wykonawcom, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 13. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu przedmiotowe środki dowodowe. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert zobowiązani będą do złożenia wraz z ofertą kart katalogowych oferowanego przedmiotu.
 14. Zamówienie winno być zrealizowane:
 - ilość dni kalendarzowych wynikających z oferty najkorzystniejszej, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r. – dla dostaw ilości podstawowych (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej);
 - 30 dni od złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r. – dla dostaw ilości opcjonalnych (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej).
- Minimalny możliwy do zaoferowania termin realizacji zamówienia wynosi 15 dni kalendarzowych.
- Maksymalny możliwy do zaoferowania termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni kalendarzowych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

31.8.2023