

Poland-Polkowice: Banking services**OJ S 170/2023 05/09/2023****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GMINA POLKOWICE

Postal address: UL. RYNEK 1

Town: POLKOWICE

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Postal code: 59-100

Country: Poland

Contact person: Artur Stępień

E-mail: a.stepien@gmina.polkowice.pl

Telephone: +48 768474159

Internet address(es):Main address: <https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1024,zamowienia-publiczne.html>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Polkowice i jej jednostek organizacyjnych

Reference number: ZP.271.14.2023

II.1.2. Main CPV code

66110000 Banking services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Polkowice i jej jednostek organizacyjnych przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 października 2023 roku). 1. Obsługą bankową należy objąć Gminę Polkowice i jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe: 15, zakład budżetowy: 1), a także każdorazowo nowo tworzoną jednostkę organizacyjną Gminy.

II.1.6.

Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 6 768 000,00 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

66113000 Credit granting services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Main site or place of performance: Polkowice

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Polkowice i jej jednostek organizacyjnych przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 października 2023 roku).

1. Obsługą bankową należy objąć Gminę Polkowice i jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe: 15, zakład budżetowy: 1), a także każdorazowo nowo tworzoną jednostkę organizacyjną Gminy.

Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Polkowice dostępne są na BIP Urzędu Gminy Polkowice: <https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1021,sprawozdania.html>

Szczegółowe zestawienie zawierające historyczne dane statystyczne dotyczące ilości i wartości usług bankowych, z których gmina korzystała i zamierza korzystać w przyszłości znajdują się w załączniku do SWZ. Informacje zawarte w zestawieniu zostały podane na podstawie danych statystycznych za rok 2022.

Zamawiający zastrzega, iż salda rachunków, ilość operacji, rachunków bankowych, kart płatniczych, terminali POS, stanowisk bankowości elektronicznej i innych usług świadczonych w ramach obsługi może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy. Zmiany mogą wynikać z następujących okoliczności:

- 1) zmiana przepisów prawa,
- 2) pojawienia się nowych rozwiązań technologicznych,
- 3) utworzenia nowych jednostek organizacyjnych bądź zmian organizacyjnych u Zamawiającego,

- 4) realizacja nowych zadań lub projektów,
- 5) realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 6) innych zdarzeń mających wpływ na działalność gminy.

Wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Polkowice i jej jednostek organizacyjnych w szczególności obejmuje:

- 1) Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych.
- 2) Oprocentowanie środków pieniężnych.
- 3) Udostępnieniu kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu.
- 4) Zapewnienie systemu bankowości elektronicznej.
- 5) Realizację poleceń przelewów krajowych i zagranicznych z rachunków Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych (składanych elektronicznie i papierowo).
- 6) Zapewnienie usług płatności masowych.
- 7) Zapewnienie bezkosztowej obsługi gotówkowej w zakresie wpłat i wypłat własnych Zamawiającego oraz wpłat kontrahentów gminy (osób trzecich) na jego rzecz, bez obciążania go jakimikolwiek opłatami z tego tytułu.
- 8) Przyjmowanie płatności na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem terminali POS.

9) Wydawanie i obsługa kart płatniczych.

10) Generowanie i przekazywanie Zamawiającemu i jego jednostkom organizacyjnym wyciągów bankowych.

11) Zapewnienie doradcy bankowego dedykowanego do współpracy z Zamawiającym, w tym z jego jednostkami organizacyjnymi.

12) Wydawanie dokumentów w zakresie wynikającym z prowadzenia bankowej obsługi.

Zamawiający informuje, że wszystkie materiały dotyczące budżetu Gminy Polkowice oraz sprawozdawczości Gminy Polkowice zamieszczane są na stronie internetowej pod poniższymi linkami:

<https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1022,budzet.html>

<https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1021,sprawozdania.html>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących załącznikach stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

a) Załącznik nr 11: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

b) Załącznik nr 12: Projektowane Postanowienia Umowy zawarte w Istotnych dla Zamawiającego Postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy generalnej

c) Załącznik nr 13: Szczegółowe zestawienie zawierające dane statystyczne dotyczące ilości i wartości usług bankowych

d) Załącznik nr 14: Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

II.2.5. Award criteria

Cost criterion - Name: Cena ryczałtowa brutto za obsługę bankową w całym okresie obowiązywania umowy / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Współczynnik dla oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych dla rachunków bankowych, dla których oprocentowanie liczone jest na bazie WIBID ON / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Współczynnik dla oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych dla rachunków bankowych, dla których oprocentowanie liczone jest na bazie WIBID 1M / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym / Weighting: 25

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Wartość szacunkowa 7.015.200,00 zł zawiera: 775.200,00 zł na pokrycie wynagrodzenia za kompleksową obsługę bankową budżetu oraz 6.240.000,00 zł na pokrycie odsetek od kredytu krótkoterminowego.

Wartość udzielonego zamówienia 6.768.000,00 zł zawiera: 528.000,00 zł na pokrycie wynagrodzenia za kompleksową obsługę bankową budżetu oraz 6.240.000,00 zł na pokrycie odsetek od kredytu krótkoterminowego.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 101-312675](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Polkowice i jej jednostek organizacyjnych

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

30/08/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 0

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

National registration number: REGON 016298263

Postal address: ul. Puławska 15

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 02-515

Country: Poland

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 7 015 200,00 PLN

Total value of the contract/lot: 6 768 000,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted
Short description of the part of the contract to be subcontracted:

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0c5b7d1d-f947-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy to składania ofert wraz z załącznikami) na adres e-mail Zamawiającego a.stepien@gmina.polkowice.pl oraz adresy e-mail Wykonawców podane jako wiążące do komunikacji w toku postępowania (e-mail zwrotny lub e-mail do kontaktu określony w ofercie). W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem strony posługują się nr referencyjnym ZP.271.14.2023. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z konta uproszczonego umożliwi jedynie komunikację związaną z np. zadawaniem pytań, uniemożliwi natomiast składanie ofert na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przed przystąpieniem do wysyłania i odbierania ofert, oświadczeń i dokumentów Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi i bieżącymi regulaminami i instrukcjami korzystania z Platformy e-Zamówienia, oraz do postępowania zgodnie z nimi.

Zamawiający informuje, że szczegółowe Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów określone zostały w Rozdz.XIII SWZ.

Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu możliwość zastosowania procedury wynikającej z art.139 ust.1 ustawy PZP (tzw.procedury odwróconej). Oznacza to, że Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu możliwości zastosowania procedury wynikającej z art.139 ust.2 ustawy PZP. Oznacza to, że Wykonawcy mają składać wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/08/2023