

Poland-Hrubieszów: Credit granting services

OJ S 189/2022 30/09/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Hrubieszowski

National registration number: 9191732829

Postal address: ul. Narutowicza 34

Town: Hrubieszów

NUTS code: PL81 Lubelskie

Postal code: 22-500

Country: Poland

Contact person: Dorota Guzina; Teresa Perechubko-Miroslaw

E-mail: starostwo@powiathrubieszow.pl

Telephone: +48 6965068

Internet address(es):Main address: <http://www.starostwo.hrubieszow.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://powiathrubieszow.ezamawiajacy.pl/app/login>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://oneplace.marketplanet.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://oneplace.marketplanet.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu Hrubieszowskiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tyt.

zaciągniętych pożyczek i kredytów

Reference number: RFZ.4.6.2022

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu Hrubieszowskiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów. Kwota kredytu - 17.000.000,00 PLN (słownie: siedemnaście milionów 00/100). Okres karencji przy spłacie kapitału do dnia 26.03.2023 r.. Spłata kapitału – w 52 ratach od dnia 27.03.2023 r. do dnia 27.12.2035 r.. Spłata odsetek: odsetki miesięcznie od zaciągniętego kredytu spłacane będą ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą. Odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni, od dnia powstawania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia jednorazowej prowizji przygotowawczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

66110000 Banking services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL81 Lubelskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu Hrubieszowskiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. kwota kredytu - 17.000.000,00 PLN (słownie: siedemnaście milionów 00/100);
3. Wykonawca pozostawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego :w całości w okresie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 roku, albo w transzach, zależnie od potrzeb Zamawiającego na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań na kolejną transzę, w terminie 2 dni roboczych przed uruchomieniem, bez składania odrębnych wniosków kredytowych. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Okres karencji przy spłacie kapitału do dnia 26.03.2023 r.,
5. Spłata kapitału – w 52 ratach od dnia 27.03.2023 r. do dnia 27.12.2035 r, w następujących terminach i kwotach, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli termin spłaty raty kredytu przypada na dzień wolny od pracy, spłata będzie dokonywana w pierwszym dniu roboczym:
6. Spłata odsetek:
 - a) odsetki miesięcznie od zaciągniętego kredytu spłacane będą ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczą, przy czym odsetki za m-c grudzień 2035 roku wraz ze spłatą raty kapitałowej,

- b) Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni, od dnia powstawania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie,
- c) pierwsza spłata raty odsetkowej nastąpi ostatniego dnia miesiąca, w którym uruchomiona zostanie pierwsza transza;
- 8) Oprocentowanie kredytu:
- a) oparte będzie na zmiennej stopie procentowej, tj. w oparciu o stawkę WIBOR 1M jako stawkę bazową powiększoną o oferowaną marżę banku;
- b) sposób ustalenia stawki bazowej oprocentowania: stawka ustalona na okres 1 miesiąca w wysokości WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca i mająca zastosowanie od 1-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca,
- c) jeżeli ustalona na dany okres stawka bazowa oprocentowania WIBOR 1M osiągnie wartość ujemną, to na potrzeby wyliczenia oprocentowania będzie przyjęte, że w danym okresie rozliczeniowym stawka bazowa wynosi 0,00 %, zatem oprocentowanie kredytu w tym okresie będzie równe marży banku,
7. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na dzień 23.09.2022 r. w wysokości 7,05% oraz jako datę uruchomienia kredytu dzień 16.11.2022 r.
8. Marża Wykonawcy jest stała w okresie trwania umowy;
9. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia jednorazowej prowizji przygotowawczej od przyznanego kredytu;
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu, po uprzednim zawiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie w dniu przed jej realizacją oraz możliwość zmiany kwoty spłaty rat kapitałowych kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania – bez naliczania przez Wykonawcę z tego tytułu prowizji rekompensacyjnej. Odsetki będą liczone tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostającego do spłaty;
11. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów, w tym opłat i prowizji związanych z uruchomieniem i obsługą kredytu w całym okresie kredytowania poza oprocentowaniem;
12. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę Skarbnika Powiatu na wekslu i deklaracji wekslowej;
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia zabezpieczenia w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 k.p.c.;
14. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania kredytu w części bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu, z zastrzeżeniem określonym w pkt 17;
15. Zamawiający wykorzysta co najmniej 30% kwoty kredytu.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 30/09/2022 End: 04/11/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. 2021, poz. 2439 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art.178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której stanowi art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1 SWZ;

2) Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

3) Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w a art.109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8, 9 ustawy Pzp:

4) Wykonawców, wobec których zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy. Na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w cz. III lit. D oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.A SWZ (oświadczenie JEDZ).

Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

1) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wskazany w ust. 1 pkt. 1 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia

określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ;

2) wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki realizacji określają projektowane postanowienia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/11/2022 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/02/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 05/11/2022 Local time: 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej (zwanej dalej: „Platformą” lub „Systemem”) pod adresem: <https://powiathrubieszow.ezamawiajacy.pl>, numerem postępowania: RFZ.272.4.6.2022.
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie <http://www.starostwo.hrubieszow.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - c) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja”.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
5. Sposób (w tym forma) przekazywania oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 70 PZP, tj. z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym w niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy tego Rozporządzenia.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://powiathrubieszow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie tel. +48 22 576 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
8. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

9. Zamawiający, zgodnie art. 67 oraz art. 134 ust. 1 pkt 10 PZP określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwia

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środkami ochrony prawnej, są:

1. odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
2. skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/09/2022