

Poland-Rogowo: Engineering design services

OJ S 234/2018 05/12/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Gołębki

Postal address: Gołębki 5

Town: Rogowo

NUTS code: PL617 Inowrocławski

Postal code: 88-420

Country: Poland

Contact person: Marcin Nawrot

E-mail: przetargi.golabki@torun.lasy.gov.pl

Telephone: +48 523024905/+48 600421411

Fax: +48 523024905 / 523024911

Internet address(es):

Main address: <http://www.golabki.torun.lasy.gov.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_torun/nadl_golabki/zamowienia_publiczne

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

I.5. Main activity

Other activity: Gospodarka leśna

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wykonanie dokumentacji projektowej do zadania: Nawadnianie obszarów leśnych leśnictw Szczepanowo i Niedźwiedzi Kierz z wykorzystaniem wody z kopalni kruszywa w Wapiennie
Reference number: S.270.1.13.2018

II.1.2. Main CPV code

71320000 Engineering design services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektów retencji wodnej, których zadaniem jest nawadnianie obszarów leśnych położonych w Leśnictwach Szczepanowo i Niedźwiedzi Kierz z wykorzystaniem wody dostarczonej z kopalni kruszywa wapiennego w Wapiennie, należącej do LafargeHolcim. Dokumentacja projektowa ma spełniać warunki zapisów „Umowy na realizację wspólnej inwestycji” z dnia 28.06.2017 r., zawartej pomiędzy Lafarge Cement S.A. z siedzibą w Małogoszczy, a Nadleśnictwem Gołąbki (dokument stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

Zadanie obejmuje również wykonanie wszelkich prac geodezyjnych niezbędnych do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Trasa planowanego przedsięwzięcia przecina obce grunty: nieczynną linię kolejową i drogę wojewódzką.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 160 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71322000 Engineering design services for the construction of civil engineering works,
71242000 Project and design preparation, estimation of costs

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL617 Inowrocławski

Main site or place of performance: Województwo kujawsko-pomorskie; powiaty żniński i mogileński; gminy – Barcin i Dąbrowa; Nadleśnictwo Gołąbki; Leśnictwa Szczepanowo oraz Niedźwiedzi Kierz

II.2.4. Description of the procurement

Zakres wykonania usługi dokumentacji projektowej:

a) Sporządzenie do 20 dni od dnia podpisania umowy koncepcji wstępnej realizacji zadania polegającej na:

— określeniu parametrów technicznych obiektów z uwzględnieniem lokalizacji i ukształtowania terenu,

— sporządzenie obliczeń hydrologicznych przed przystąpieniem do projektu,

— wyznaczeniu przebiegu doprowadzalnika od ujęcia do obiektów małej retencji wodnej w Leśnictwie Niedźwiedzi Kierz na mapach sytuacyjno-wysokościowych

— analizie topograficznej terenu,

— przedstawieniu Zamawiającemu rozwiązania sposobu doprowadzenia wody z kopalni do projektowanych i istniejących obiektów małej retencji wodnej,

— uzgodnieniu miejsca oraz ilości poboru wody z kopalni wapienia.

Opracowanie koncepcji wstępnej realizacji zadania będzie podlegać uzgodnieniu z Zamawiającym. Uzgodnienie koncepcji zostanie potwierdzone protokołem uzgodnień przygotowanym przez zespół, w skład którego zostaną powołani przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Zespół będzie zobowiązany do uzgodnienia koncepcji w terminie do 7 od dnia jej przekazania Zamawiającemu.

b) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej na terenie realizacji projektowanych robót budowlanych;

c) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

- d) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego, przedmiaru robót;
- e) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych pozwalających na wykonanie zaprojektowanego przedsięwzięcia budowlanego;
- f) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę;
- g) opracowana dokumentacja musi zawierać rozwiązania na wypadek zaistnienia ewentualnej powodzi na terenie objętym przedmiotowym opracowaniem minimalizujące szkody w lasach i na gruntach sąsiednich;
- h) przyjęte w dokumentacji rozwiązania nie mogą powodować szkód na gruntach innej własności sąsiadujących z gruntami będącymi w zarządzie Lasów Państwowych;
- i) cała dokumentacja projektowa przedsięwzięcia zostanie wykonana w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na ogólnie dostępnym nośniku elektronicznym z załączonym podkładem geodezyjnym w pliku shp lub dwg lub równoważnym.

Zamawiający wymaga aby usługa projektowa została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o założenia zawarte w:

A) Podręczniku wdrażania projektu (wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej), część I zakres rzeczowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

b) Podręcznik wdrażania projektu (wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej), część II podręcznik procedur - załącznik nr 9 do SIWZ.

Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia.

a) Rozliczenie za wykonane usługi projektowe odbędzie się fakturą końcową po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy na podstawie Protokołu Przekazania Dokumentacji wraz ze wszystkimi prawomocnymi decyzjami i zezwoleniami podpisanego bez uwag przez komisję obu stron.

b) Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

c) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

d) Wykonawca podczas podpisywania umowy na prace projektowe przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac projektowych z zaznaczeniem etapów i terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

e) Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia rozwiązań projektowych z Zamawiającym na każdym etapie prac projektowych oraz treści dokumentów przeznaczonych do procedur administracyjnych.

f) Na wykonaną dokumentację Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy rękojmi, licząc od dnia podpisania przez strony bez uwag Protokołu Przekazania Dokumentacji. g) W przypadku postępowań administracyjnych Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu postępowań i przekazywać drogą elektroniczną całą korespondencję związaną z tymi postępowaniami. Wykonawca niezwłocznie przekaże oryginały wszystkich pozwoleń, decyzji, uzgodnień itp.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 160 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Numer projektu: POIS.02.01.00-00-0005/16-00 Projekt pt. Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu –małej retencji oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych

II.2.14. Additional information

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy (zgodnie z opisem w SIWZ) którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 Pzp.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (wg opisu i w terminach wskazanych SIWZ):

a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu "JEDZ". Oświadczenie JEDZ należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, wyłącznie w formie elektronicznej,

Opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) wykaz usług i dowody, że wskazane przez wykonawcę usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie

c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,

d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków

- g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- h) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp
- i) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie Płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp)
- j) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp)
- k) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp
- l) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp
- m) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- n) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji finansowej – informacje nt. środków finansowych lub zdolności kredytowej, którymi dysponuje wykonawca, które podać należy w Części IV lit. B wiersz szósty JEDZ należy złożyć następujący dokument: — informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej 100 000,00 PLN;

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. usług wykonanych lub wykonywanych (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegających na wykonywaniu prac z zakresu projektowania infrastruktury hydrotechnicznej na kwotę nie mniejszą niż kwota wymagana przez Zamawiającego, które podać należy w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 1b) JEDZ;

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości (brutto) wykonanych usług. Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 10 do SIWZ) oraz dowody, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności inżynierii wodnej lub wodno-melioracyjnej albo konstrukcyjno-inżynieryjnej w zakresie budowli hydrotechnicznych zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, które podać należy w Części IV lit. C wiersz szósty (pkt 6) JEDZ. Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania (wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ)

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, posiadanych uprawnień bądź kwalifikacji (jeżeli są wymagane) oraz podstawy dysponowania.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności: inżynieria wodna lub wodno-melioracyjna albo konstrukcyjno-inżynieryjna w zakresie budowli hydrotechnicznych zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje (w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy), co najmniej dwie usługi (przez usługę rozumie się wykonywanie prac na podstawie jednej umowy), polegające na wykonaniu prac z zakresu projektowania infrastruktury hydrotechnicznej na kwotę nie mniejszą niż 50 000 brutto każda oraz potwierdzą, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

2. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).

3. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej regulacji przepisów RODO zawarto w pkt 19 SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/01/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/01/2019 Local time: 12:15

Place:

Siedziba zamawiającego tj. Nadleśnictwo Gołębki, Gołębki 5, 88-420 Rogowo, sali konferencyjna (p. nr 18, I p.).

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. Podczas otwarcia ofert komisja przetargowa zamawiającego odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100). Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować termin związania ofertą.

Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018, poz.110 ze zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu musi być przebrane na rachunek bankowy Bank Millennium S.A. O/Mogilno 69 1160 2202 0000 0000 6088 8790 z adnotacją: „Wadium – Wykonanie dokumentacji projektowej do zadania: Nawadnianie obszarów leśnych leśnictw Szczepanowo i Niedźwiedzi Kierz z wykorzystaniem wody z kopalni kruszywa w Wapiennie”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 - dalej „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych do Pzp.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy

udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801 / +48 224587840
Fax: +48 224587800 / +48 224587803
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Biuro Odwołań
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/11/2018