

Poland-Kostrzyn nad Odrą: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 218/2020 09/11/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Kostrzyn nad Odrą

Postal address: ul. Graniczna 2

Town: Kostrzyn nad Odrą

NUTS code: PL431 Gorzowski

Postal code: 66-470

Country: Poland

Contact person: Elżbieta Kościelska, Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

E-mail: zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl

Telephone: +48 957278118 / 957278147

Fax: +48 957278160

Internet address(es):Main address: <http://www.kostrzyn.pl/>Address of the buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odraElectronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą

Reference number: ZP.271.16.2020.EK

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na całorocznym utrzymaniu terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą, obejmujące następujące zadania:

1.1. zadanie 1 – całoroczne utrzymanie terenów Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą o powierzchni ok. 4,96 ha;

1.2. zadanie 2 – całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 1 o powierzchni około 18,56 ha;

1.3. zadanie 3 – całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 2 o powierzchni około 20,76 ha.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 1 – Całoroczne utrzymanie terenów Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą o powierzchni ok. 4,96 ha.

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77313000 Parks maintenance services, 77314100 Grassing services, 77342000 Hedge trimming, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90630000 Ice-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL431 Gorzowski

Main site or place of performance: Miasto Kostrzyn nad Odrą

II.2.4. Description of the procurement

1.1. Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą, a w szczególności:

1) pielęgnacje szaty roślinnej obejmującej między innymi:

a) oczyszczanie drzew z odrostów;

b) cięcie pielęgnacyjne drzew;

c) odmładzanie skupin krzewów;

d) grabienie liści;

e) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych;

f) nawożenie, usuwanie chwastów, przycinanie i kształtowanie żywopłotów;

g) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy;

i) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych;

2) utrzymanie czystości obejmujące między innymi:

- a) całoroczne utrzymanie ciągów pieszych w tym także odśnieżanie i likwidacja gołoledzi;
 - b) uprzątnięcie pozimowe ciągów pieszych;
 - c) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci;
 - d) systematyczne zbieranie odpadów z terenu Parku Miejskiego oraz Parku Lwa;
- 3) cotygodniowa kontrola stanu technicznego małej architektury, w tym w szczególności urządzeń zabawowych na placach zabaw oraz urządzeń siłowni zewnętrznej. Na tę okoliczność Wykonawca dokonuje wpisu do protokołu oględzin, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy;
- 4) usuwanie wywrotów i złomów;
- 5) zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich oraz usunięcie zagrożeń powstałych na skutek działań kataklizmów, wichur, wypadków, zdarzeń drogowych i aktów wandalizmu. Szczegółowy zakres prac dla zadania 1 określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru umowy – zadanie I), oraz Wskazania do pielęgnacji (załącznik nr 2 do Wzoru umowy – zadanie I), przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Kryteria oceny ofert:

- cena – 60 %,
- czas przystąpienia do realizacji – 40 %:
- zadanie 1 – zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich oraz usunięcia zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wichur wypadków drogowych i aktów wandalizmu (wyrażony w godzinach),
- zadania 2, 3 – dodatkowych zleceń (wyrażony w dniach) 40 %.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 2 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 1 o powierzchni około 18,56 ha.

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77313000 Parks maintenance services, 77314100 Grassing services, 77342000 Hedge trimming, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90630000 Ice-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL431 Gorzowski

Main site or place of performance: Miasto Kostrzyn nad Odrą

II.2.4. Description of the procurement

1.2. Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników;
- b) wygrabienie trawników;
- c) pielęgnacja żywopłotów i krzewów;
- d) pielęgnacja kwietników i klombów;
- e) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów;
- f) utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów;
- g) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych;
- h) odśnieżanie schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych;
- i) oczyszczanie stawiku i koszenie wyspy na stawiku;
- j) czyszczenie pomnika przy Amfiteatrze;
- k) opróżnianie śmietniczek;
- l) inne usługi dodatkowe.

Szczegółowy zakres prac dla zadania 2 określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru umowy – zadanie 2, zadanie 3), Wykaz terenów (załącznik nr 2 do Wzoru umowy), harmonogram i zakres prac przy zieleni (załącznik nr 3 do Wzoru umowy – zadanie 2) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Kryteria oceny ofert:

- cena – 60 %,
- czas przystąpienia do realizacji – 40 %:
- zadanie 1 – zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich oraz usunięcia zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wichur wypadków drogowych i aktów wandalizmu (wyrażony w godzinach).
- zadania 2, 3 – dodatkowych zleceń (wyrażony w dniach) 40 %.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 3 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 2 o powierzchni około 20,76 ha.

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77313000 Parks maintenance services, 77314100 Grassing services, 77342000 Hedge trimming, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90630000 Ice-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL431 Gorzowski

Main site or place of performance: Miasto Kostrzyn nad Odrą

II.2.4. Description of the procurement

1.3. Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników;
- b) wygrabienie trawników;
- c) pielęgnacja żywopłotów i krzewów;
- d) pielęgnacja kwietników i klombów;
- e) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów;
- f) utrzymanie czystości ciągów pieszych, schodów i placów;
- g) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych;
- h) odśnieżanie schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych;
- i) oczyszczanie pomnika w DMR;
- k) opróżnianie śmietniczek;
- l) inne usługi dodatkowe.

Szczegółowy zakres prac dla zadania 3 określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru umowy – zadanie 2, zadanie 3), Wykaz terenów (załącznik nr 2 do Wzoru umowy) oraz harmonogram i zakres prac przy zieleni (załącznik nr 3 do Wzoru umowy – zadanie 3) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Kryteria oceny ofert:

— cena – 60 %,

— czas przystąpienia do realizacji – 40 %:

- zadanie 1 – zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich oraz usunięcia zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wichur wypadków drogowych i aktów wandalizmu (wyrażony w godzinach),
- zadania 2, 3 – dodatkowych zleceń (wyrażony w dniach) 40 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

— dla zadania 1 – 300 000 PLN,

— dla zadania 2 – 600 000 PLN,

— dla zadania 3 – 400 000 PLN.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3, ppkt 2 SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

— dla zadania 1 – 300 000 PLN

— dla zadania 2 – 600 000 PLN,

— dla zadania 3 – 400 000 PLN;

b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegające na utrzymaniu terenów zieleni na obszarze o powierzchni:

- zadanie 1 – nie mniejszej niż 3 ha przez okres ciągły minimum 6 miesięcy,
- zadanie 2 – nie mniejszej niż 10 ha przez okres ciągły minimum 6 miesięcy,
- zadanie 3 – nie mniejszej niż 10 ha przez okres ciągły minimum 6 miesięcy.

Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Dla zadania 1, zadanie 2 i zadania 3:

- samojezdna kosiarka ze zbiornikiem pokosu,
- zamiatarka chodnikowa bezpyłowa z systemem zraszania powierzchni wraz z osprzętem do zimowego utrzymania chodników (szczotka walcowa, posypywarka),
- nożyce spalinowe do żywopłotów,
- ciągnik rolniczy z przyczepą;

c) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującymi osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

Zadanie 1

1) kierowanie pojazdami i obsługa sprzętu mechanicznego – 2 osoby, posiadające wymagane przepisy uprawnień, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia;

2) pielęgnacja szaty roślinnej – 3 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych;

Zadanie 2

1) kierowanie pojazdami i obsługa sprzętu mechanicznego – 1 osoba, posiadająca wymagane przepisy uprawnień, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia;

2) wykonanie prac ogrodnika – 4 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych;

Zadanie 3

1) kierowanie pojazdami i obsługa sprzętu mechanicznego – 2 osoby, posiadające wymagane przepisy uprawnień, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia;

2) wykonanie prac ogrodnika – 4 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych;

Wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale V pkt 1.3, ppkt 3 SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3, ppkt 3 a SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu; wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ;

b) wykazu wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3, ppkt 3 b SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;

c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3, ppkt 3 c SIWZ) w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą w formie oryginału zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Istotne postanowienia umowy zawarto w Załączniku numer 10 do SIWZ – wzorach umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/12/2020 Local time: 09:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/12/2020 Local time: 10:00

Place:

Oferty zostaną otwarte dnia: 11.12.2020 o godz. 10.00 w za pośrednictwem platformazakupowa.pl w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, pok. nr 22 (I piętro).

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Październik 2021 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia a także innych dokumentów składających się na ofertę przedstawiono w SIWZ.

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na udzieleniu Wykonawcy zamówienia podstawowego podobnych usług tj. takich, które zostały określone w ofercie Wykonawcy na zamówienie podstawowe i polegają na zwiększeniu ilości wskazanych usług.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i pkt 7 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. W zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179–1198g Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/11/2020