

Poland-Gdansk: Architectural and related services

OJ S 171/2023 06/09/2023

Contract notice**Services****Directive 2009/81/EC****Section I: Contracting authority/entity**

I.1. Name and addresses

Official name: 17. Terenowy Oddział Lotniskowy

National registration number: 5841008907

Postal address: ul. M. Konopnickiej 13

Town: Gdańsk

Postal code: 80-240

Country: Poland

Contact person: Janusz WERNER

E-mail: 17tol.sekretariat@ron.mil.pl

Telephone: +48 261213403

Fax: +48 261213404

Internet address(es):General address of the contracting authority/entity: www.17tol.wp.mil.plAddress of the buyer profile: www.17tol.wp.mil.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Jednostka Organizacyjna podległa MON

I.3. Main activity

Defence

Other: Inwestycje i remonty na rzecz Resortu Obrony Narodowej

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities/entities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań objętych ochroną informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE i TAJNE na lotnisku ŚWIDWIN.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: ŚWIDWIN

II.1.3. Information about framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot Umowy będzie wykonywany w etapach, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się,

w szczególności, do:

ETAP I – obejmuje okres od momentu przekazania kompletnej Dokumentacji Projektowej (DP) dla poszczególnych zamierzeń inwestycyjnych przez Wykonawcę (planowany okres od październik 2023 – do luty 2024 – dla DP dla zadań do klauzuli ZASTRZEŻONE; listopad 2023 dla DP dla zadania o klauzuli TAJNE) i trwa do dnia ostatecznego odbioru DP dla danego zamierzenia inwestycyjnego czyli posiedzenia Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI). Inżyniera kontraktu w tym etapie obowiązuje pełna, szczegółowa znajomość dokumentacji projektowej inwestycji. Prace projektowe realizuje AMW Invest Sp. z o. o., Al. Jerozolimskie 97, 02-001 Warszawa;

ETAP II – wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych (WRB);

ETAP III – sprawowanie wielobranżowej funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zarządzania, koordynacji i sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową (w szczególności z projektem budowlanym), STWiOR, pozwoleniem na budowę, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą RB, do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz przygotowanie procedury odbioru końcowego robót budowlanych i przekazania do eksploatacji.

ETAP IV – rozliczenie końcowe zadania, w szczególności:

- sporządzenia dokumentów niezbędnych do końcowego rozliczenia zadań (robót każdej branży) oraz umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego druków PT (przekazanie środka trwałego),
- sporządzenia rozliczenia finansowego w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego danego zadania w oparciu o „Wytyczne Szefa 17.TOL w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych” wprowadzonych do stosowania w dniu 17.07.2022r.

- udziału okresowych przeglądach gwarancyjnych w terminach określonych przez Zamawiającego, weryfikacja zgłoszonych przez Administratora wad oraz nadzorowanie poprawnego ich usunięcia;

Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu umowy personel, spełniający postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na wybór Inżyniera Kontraktu wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego, uprawnień budowlanych i ochrony informacji niejawnych.

II.1.6. CPV code(s)

71200000 Architectural and related services, 71248000 Supervision of project and documentation, 71318000 Advisory and consultative engineering services, 71330000 Miscellaneous engineering services, 71340000 Integrated engineering services, 71356200 Technical assistance services, 71500000 Construction-related services, 71310000 Consultative engineering and construction services

II.1.7. Information about subcontracting

The tenderer has to indicate any change occurring at the level of subcontractors during the execution of the contract

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

I. OGÓLNY ZAKRES

TOŻSAMY DLA ZADAŃ O KLAUZULI ZASTRZEŻONE I TAJNE:

Przedmiot Umowy będzie wykonywany w etapach, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się,
w szczególności, do:

ETAP I – obejmuje okres od momentu przekazania kompletnej Dokumentacji Projektowej (DP) dla poszczególnych zamierzeń inwestycyjnych przez Wykonawcę (planowany okres od październik 2023 – do luty 2024 – dla DP dla zadań do klauzuli ZASTRZEŻONE; listopad 2023 dla DP dla zadania o klauzuli TAJNE) i trwa do dnia ostatecznego odbioru DP dla danego zamierzenia inwestycyjnego czyli posiedzenia Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI). Inżyniera kontraktu w tym etapie obowiązuje pełna, szczegółowa znajomość dokumentacji projektowej inwestycji. Prace projektowe realizuje AMW Invest Sp. z o. o.,

Al. Jerozolimskie 97, 02-001 Warszawa;

ETAP II – wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych (WRB);

ETAP III – sprawowanie wielobranżowej funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zarządzania, koordynacji i sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową (w szczególności z projektem budowlanym), STWiOR, pozwoleniem na budowę, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą RB, do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz przygotowanie procedury odbioru końcowego robót budowlanych i przekazania do eksploatacji.

ETAP IV – rozliczenie końcowe zadania, w szczególności:

- sporządzenia dokumentów niezbędnych do końcowego rozliczenia zadań (robót każdej branży) oraz umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego druków PT (przekazanie środka trwałego),
- sporządzenia rozliczenia finansowego w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego danego zadania w oparciu o „Wytoczne Szefa 17.TOL w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych” wprowadzonych do stosowania w dniu 17.07.2022r.
- udziału okresowych przeglądach gwarancyjnych w terminach określonych przez Zamawiającego, weryfikacja zgłoszonych przez Administratora wad oraz nadzorowanie poprawnego ich usunięcia;

Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu umowy personel, spełniający postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na wybór Inżyniera Kontraktu wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego, uprawnień budowlanych i ochrony informacji niejawnych, w skład którego będą wchodzić co najmniej następujące osoby:

DLA ZADAŃ DO KLAUZULI ZASTRZEŻONE:

- Inżynier Rezydent/Koordynator Zespołu weryfikacyjnego ds. Dokumentacji Projektowej (DP)*;

- osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemów ochrony,
- specjalista do spraw zamówień publicznych,
- specjalistę do spraw rozliczeń finansowych,
- min. trzy osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- min. trzy osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- min. trzy osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- min. trzy osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej,
- min. trzy osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- min. jedną osobę posiadającą uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej,
- min. jedną osobę posiadającą uprawnienia geodezyjnej obsługi inwestycji .

***UWAGA:**

Zespół weryfikacyjny ds. DP tworzą: Inżynier Rezydent oraz Zespół Inspektorów wszystkich branż (min. jedna osoba w danej specjalności) w składzie adekwatnym do zakresu rzeczowego zamierzenia inwestycyjnego, zdolnego do merytorycznej oceny DP przedłożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu – zespół inspektorów branżowych, który uczestniczy w Etapie III.

DLA ZADANIA O KLAUZULI TAJNE:

- Inżynier Rezydent/Koordynator Zespołu weryfikacyjnego ds. Dokumentacji Projektowej (DP)*;
- osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemów ochrony,
- specjalista do spraw zamówień publicznych,
- specjalistę do spraw rozliczeń finansowych,
- min. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- min. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- min. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- min. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej,
- min. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- min. jedną osobę posiadającą uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej,
- min. jedną osobę posiadającą uprawnienia geodezyjnej obsługi inwestycji.

***UWAGA:**

Zespół weryfikacyjny ds. DP tworzą: Koordynator Zespołu oraz Zespół Inspektorów wszystkich branż (min. jedna osoba) w składzie adekwatnym do zakresu rzeczowego zamierzenia inwestycyjnego, zdolnego do merytorycznej oceny DP przedłożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu – ten sam zespół inspektorów branżowych, który uczestniczy w Etapie III. W przypadku wyłonienia jednego Wykonawcy dla dwóch części (ZASTRZEŻONE i TAJNE) Zamawiający dopuszcza połączenie poniższych funkcji dla dwóch grup zadań (osoby wskazane w części TAJNE):

- Inżynier Rezydent/Koordynator Zespołu weryfikacyjnego ds. Dokumentacji Projektowej (DP);
- osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemów ochrony,
- specjalista do spraw zamówień publicznych,
- specjalistę do spraw rozliczeń finansowych,
- osobę posiadającą uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej,
- osobę posiadającą uprawnienia geodezyjnej obsługi inwestycji .

ZAKRES OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU TOŻSAMY DLA ZADAŃ O KLAUZULI ZASTRZEŻONE I TAJNE na każdym etapie:

Dla Etapu I:

Udział w całym procesie oceny i opiniowania DP (od momentu przekazania przez Wykonawcę kompletnej DP dla poszczególnych zamierzeń inwestycyjnych), a w szczególności organizacja i udział w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI), pełnienie funkcji koordynacyjnych, doradczych i weryfikacyjnych, w tym:

a) w trakcie posiedzenia KOPI Inżynier Rezydent (Zespół weryfikacyjny ds. DP) dokonuje w szczególności sprawdzenia:

- zgodności złożonej dokumentacji z Programem Inwestycji oraz złożonym zamówieniem /umową;
 - poprawności zaplanowanego zakresu rzeczowego;
 - kwoty zaplanowanych kosztów – odniesienie do PI;
 - zastosowanych, zgodnie z wiedzą członków KOPI, ekonomicznie uzasadnionych technologii i rozwiązań zapewniających wymaganą funkcjonalność i trwałość inwestycji we wszystkich branżach (przeprowadzenie oceny zaprezentowanych rozwiązań funkcjonalnych i technicznych, w kontekście zgodności z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oceny zaprojektowanych rozwiązań - funkcjonalnych, konstrukcyjnych, materiałowych oraz przyjętym budżetem inwestycji);
 - weryfikuje poprawności uzgodnienia projektu budowlanego zgodnie z Decyzją Nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 roku (§34 pkt. 5);
 - poprawności kwalifikowania zadania rzeczowego, jako inwestycji budowlanej, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych – w formie raportów projektu dla każdego z zadań ze wskazaniem ewentualnych wad istotnych i nieistotnych – 5 dni przed KOPI; raporty należy przekazać Inwestorowi;
 - dokonuje ogólnej oceny projektu – czy nadaje się do akceptacji i skierowania do fazy realizacji czy wymaga uzupełnienia;
 - dokonuje oceny zestawienia kosztów dla zadań inwestycyjnych – weryfikacja pod względem zgodności ze wzorem wskazanym w załączniku do ww. decyzji, oceny zestawienia kosztów zadania (ZKZ) pod względem rachunkowym - dla każdego z zadań – sporządzenie raportów finansowych projektu – 14 dni od przekazania DP I do KOPI, raporty należy przekazać Inwestorowi;
 - protokołuje posiedzenia KOPI – sporządzanie Protokołów ze spotkań KOPI zgodnie z enumeratywnie z treścią wymaganą w załączniku 24 do Decyzja nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych – 5 dni od terminu spotkania KOPI;
- b) doradztwo i rekomendacja w zakresie rozwiązań technicznych, funkcjonalnych i formalnych proponowanych przez Wykonawcę DP oraz przeprowadzania konsultacji z Zamawiającym w tym zakresie,
- c) organizacja oraz udział w spotkaniach KOPI zgodnie z procedurą 17. TOL Zespołu Weryfikacyjnego ds. DP (inspektorzy poszczególnych branż uczestniczących w Etapie III stosownie do zakresu rzeczowego danej inwestycji – min. jedna osoba z każdej branży);

Dla Etapu II:

a) w zakresie przygotowania i prowadzenia negocjacji z Agencją Mienia Wojskowego – AMW SINEVIA:

- dokonanie weryfikacji oferty (kosztorysów inwestorskich i ZKZ dla poszczególnych zadań inwestycyjnych) złożonej przez AMW oferty w terminie 10 dni roboczych od jej przekazania przez Inwestora (17. TOL). W przypadku stwierdzenia błędów formalnych i obliczeniowych wezwanie AMW do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień po uprzednim uzgodnieniu z 17. TOL;

- przeprowadzenie analizy ofert cenowych robót budowlanych i materiałów w oparciu o ceny publikowane przez SEKOCENBUD właściwe dla regionu odpowiadającemu miejscu realizacji robót;

b) w zakresie wyboru Wykonawcy Robót Budowlanych innych niż AMW udzielenie zamówienia publicznego w trybie PZP, a w szczególności:

a) opracowanie Wniosku o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wzorem Zamawiającego;

b) przeprowadzenie weryfikacji złożonych wniosków w zakresie zgodności z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego;

c) weryfikacja uzupełnień i wyjaśnień;

d) przygotowanie zaproszenia do złożenia ofert;

e) weryfikacja ofert (np. rażąco niska cena, kosztorys ofertowy, itp.)

f) udzielanie odpowiedzi na złożone pytania przez oferentów;

g) reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą;

h) udział w przygotowaniu umowy na roboty budowlane.

Uwaga : zakres punktu b) będzie realizowany w sytuacji braku porozumienia i zawarcia umowy z AMW SINEVIA, w związku z powyższym w wzorze oferty należy ująć odrębna pozycje do wyceny przedmiotowego punktu, w rozbiciu na poszczególne zadania inwestycyjne.

Dla Etapu III:

1. Podstawowy zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy jest określony ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.).

2. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego, ani do dokonywania bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, zmian w wykonywaniu jakiegokolwiek zakresu prac i robót określonych przez Zamawiającego oraz postanowień umownych.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót opisanych na wstępie zadań z przepisami Prawa budowlanego, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, aktualną wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska

i miejscowymi obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz umową z Wykonawcą Robót Budowlanych (zwanym dalej „WRB”) i harmonogramem rzeczowo-finansowym;

2) rejestracja w imieniu Zamawiającego Dzienników Budowy odrębnie dla każdego obiektu budowlanego objętego pozwoleniem na budowę;

3) przygotowanie niezbędnych dokumentów oraz dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych do właściwego organu Nadzoru Budowlanego, PIP oraz Projektantów sprawujących nadzór autorski;

4) koordynowanie działań, przygotowanie niezbędnych dokumentów, wniosku oraz dokonanie w imieniu Zamawiającego wystąpienia do właściwego organu Nadzoru Budowlanego o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla zadań objętych przedmiotem umowy o pełnienie

funkcji Inżyniera Kontraktu;

5) dokonanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych zgłoszeń do WIOŚ przed rozpoczęciem użytkowania wybudowanych obiektów budowlanych;

6) znajomość umów zawartych przez Zamawiającego z AMW INVEST Sp. z o. o., podmiotem sprawującym nadzór autorski i WRB;

7) stawianie się na terenie wykonywania robót budowlanych w terminach i częstotliwościach zapewniających skuteczny nadzór inwestorski każdej branży (minimum dwie wizyty w tygodniu w okresie wykonywania robót danej branży) w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego oraz z zawartej z Zamawiającym umowy, w okresie trwania realizacji robót i dokumentowanie każdej wizyty na budowie na liście obecności dołączanej do Raportu z pracy Inżyniera Kontraktu zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;

8) informowanie na piśmie Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robót budowlanych oraz innych istotnych dla przebiegu robót problemach;

9) nadzór nad klasyfikacją, przekazywaniem, składowaniem materiałów z rozbiórek i wycinek drzew;

10) opiniowanie i weryfikowanie pod względem merytorycznym i cenowym wniosków zgłaszanych przez WRB dotyczących robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych, sporządzanie kosztorysów inwestorskich dotyczących robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych oraz innych wycen zależnie od potrzeb dodatkowych – zgodnie z procedurami obowiązującymi w 17.TOL;

11) sporządzenie protokołu konieczności i wniosku dotyczącego robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych, a w razie zaistnienia potrzeby udział w pracach Komisji negocjacyjnej w zakresie robót zaniechanych, zamiennych, zamówień dodatkowych – zgodnie z procedurami obowiązującymi w 17.TOL;

12) proponowanie i uzgadnianie we współpracy z Wykonawcą DP oraz z Zamawiającym i w jego imieniu, ewentualnych zamiennych rozwiązań projektowych, których konieczność wprowadzenia ujawniła się podczas realizacji robót budowlanych (RB), po uprzednim omówieniu zakresu z Wykonawcą oraz czynny udział w pracach Komisji negocjacyjnych, które każdorazowo będą powoływane przez Zamawiającego w wyżej wymienionych sprawach;

13) opiniowanie i zatwierdzanie harmonogramów rzeczowo –finansowych (HR-F) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;

14) niezaciąganie dodatkowych zobowiązań finansowych wobec WRB (realizowanie robót budowlanych objętych nadzorem do wysokości przyznanego limitu finansowego i wartości zawartej w umowie między WRB i Zamawiającym);

15) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej i prawnej powstałych w toku prowadzonych robót budowlanych, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu budowlanego;

16) potwierdzanie ilości nadzorów autorskich bez prawa do zaciągania zobowiązań finansowych wobec podmiotu sprawującego nadzór autorski;

17) ocena i kwalifikacja prawna zasadności płatności za nadzór autorski;

18) przygotowywanie projektów wystąpień i odpowiedzi na pisma kierowane przez WRB (na żądanie Zamawiającego);

19) wyznaczenie koordynatorów pracy inspektorów nadzoru zgodnie z art. 27 Ustawy Prawo Budowlane;

20) koordynacja współpracy inspektorów nadzoru inwestorskiego pełniących tę funkcję przy realizacji zadań objętych zakresem umowy oraz uczestniczenie inspektorów nadzoru w naradach techniczno–koordynacyjnych i Radach budowy z udziałem kierownika budowy, kierowników robót, przedstawicieli WRB, w razie potrzeb Zamawiającego i innych, mających na celu usprawnienie procesu realizacji robót budowlanych;

21) organizowanie, prowadzenie i dokumentowanie Rad budowy oraz wszelkich innych

- spotkań z WRB, inspektorami nadzoru, Zamawiającym, Administratorem i Użytkownikiem odbywającymi się w czasie realizacji zadań w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie);
- 22) sporządzanie protokołów (notatek) z Rad budowy i innych spotkań związanych z realizacją zadań oraz przekazywanie ich Zamawiającemu jako załączniki do Raportów miesięcznych;
- 23) opiniowanie wniosków WRB o wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej oraz samodzielne analizowanie i zgłaszanie konieczności wprowadzenia takich zmian;
- 24) opiniowanie zgłoszeń podwykonawców przekazanych przez WRB – zgodnie z zasadami opisanymi w umowie zawartej z WRB i procedurą obowiązującą w 17.TOL;
- 25) dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych wykonanych przez WRB i podwykonawców RB w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami;
- 26) realizacja czynności finansowego i rzeczowego rozliczania WRB, w szczególności analiza i akceptacja faktur wystawianych przez WRB pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz WRB i podwykonawców, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr ... (protokół częściowego odbioru RB);
- 27) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych urządzeń, materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń, materiałów i wyrobów budowlanych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej lub/i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 28) zatwierdzanie urządzeń i materiałów zgłaszanych przez kierownika budowy stosownym wnioskiem o zatwierdzenie materiału podpisanym także przez właściwego kierownika robót w trybie ustalonym z Zamawiającym;
- 29) odbieranie faktycznie zrealizowanych robót budowlanych oraz robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, procesie rozruchu technicznego, odbiorach technicznych i częściowych, przygotowanie dokumentów i udział w czynnościach odbioru końcowego robót i przekazaniu obiektu budowlanego do użytkowania i eksploatacji;
- 30) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych, materiałów oraz urządzeń technicznych;
- 31) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek lub ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;
- 32) składanie Zamawiającemu do 10-go dnia miesiąca pisemnych, miesięcznych sprawozdań z realizacji zadań Inżyniera Kontraktu w miesiącu poprzednim, podpisanych przez Inżyniera Rezydenta i inspektorów nadzoru inwestorskiego stanowiących załączniki do Raportu miesięcznego dla każdego zadania osobno;
- 33) stała obecność Inżyniera Rezydenta (IR) na terenie budowy w trakcie realizacji inwestycji, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Inżyniera Kontraktu wskaże inną osobę, która przejmie obowiązki Inżyniera Rezydenta na czas jego nieobecności. Ponadto na wniosek Zamawiającego, w dniu przez niego wskazanym (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy), uczestnictwo IR w spotkaniach siedzibie Zamawiającego w celu omówienia i analizy spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy od godziny 8.00 do czasu zrealizowania wyżej opisanych obowiązków, jednak nie dłużej niż do godz. 15.00;
- 34) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzorów Protokołu z Rady

budowy, Karty Nadzoru Autorskiego oraz Sprawozdania z pracy Inżyniera Kontraktu;

35) nadzór i kontrola nad prawidłowym prowadzeniem dziennika budowy i innych dokumentów budowy wraz z dokonywaniem stosownych wpisów;

36) prawidłowe dekretowanie kwot z wystawianych przez WRB faktur na właściwe środki trwałe powstałe w ramach poszczególnych zadań zgodnie z procedurami obowiązującymi w 17. TOL;

37) egzekwowanie przeprowadzenia szkoleń z obsługi oraz opracowania przez WRB instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w tym wymagających dopuszczenia do eksploatacji przez WDT oraz dostarczenie ich w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego;

38) kontrolowanie przestrzegania przez WRB i podwykonawców zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na budowie;

39) niezwłoczne (do dwóch dni roboczych) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach, a także wstrzymywanie robót, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne;

40) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;

41) sprawdzenie i potwierdzenie kompletności opracowanej przez WRB dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej zadania zgodnie z „Wytycznymi Szefa 17.TOL w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych” wprowadzonych do stosowania w dniu 17.07.2022 r. w zakresie odpowiedzialności WIB ;

42) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania oraz wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zadania, niezależnie od formy przekazu informacji;

43) bieżące doradztwo prawne i konsultacyjne, opiniowanie wszelkich zagadnień prawnych oraz przygotowanie projektów pism związanych z realizacją inwestycji;

44) sporządzanie opinii prawnych przez radcę prawnego lub adwokata, w szczególności w przypadkach dotyczących zmiany umowy, realizacji robót dodatkowych lub zamiennych, zaniechania robót, naliczenia kar umownych, roszczeń odszkodowawczych, roszczeń między wykonawcą a podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą, roszczeń wobec podmiotów udzielających zabezpieczenia należytego wykonania umowy i w innych przypadkach obarczonych istotnym ryzykiem wystąpienia sporu sądowego lub wymagających współpracy z Prokuraturą Generalną Rzeczypospolitej Polskiej;

45) udział prawnika na naradach koordynacyjnych, radach budowy i innych spotkaniach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, stosownie do potrzeb;

46) stałe monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji w aspekcie zgodności z przepisami prawa, zawartą umową z wykonawcą robót budowlanych i zabezpieczenia interesów Inwestora;

47) udzielanie Inwestorowi bieżących konsultacji i sygnalizowanie zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji inwestycji;

48) bieżąca współpraca z radcą prawnym świadczącym stałą pomoc prawną na rzecz Zamawiającego oraz w razie potrzeby z Prokuraturą Generalną Rzeczypospolitej Polskiej;

49) reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Inżynier Kontraktu w zakresie raportowania zobowiązany jest także do:

1. Przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu następujących dokumentów: „Raporty miesięczne” z postępu realizacji robót przez WRB i zaangażowania finansowego każdego zadania na poszczególnym etapie Umowy, „Raport końcowy po zakończeniu robót budowlanych przez WRB” rzeczowo – finansowy odrębnie dla każdego zadania oraz „Raport

końcowy umowy” z realizacji umowy zawartej z AMW Invest i WRB (zgodnie ze wzorem przedstawionym przez IK i zaakceptowanym przez Zamawiającego).

2. W razie potrzeby, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Inżynier Rezydent jest zobowiązany się przygotować raporty inne niż raporty, o których mowa w ust. 1.

Raport miesięczny będzie zawierał w szczególności następujące informacje:

- opis czynności i decyzji Inżyniera Rezydenta w raportowanym okresie dla poszczególnych zadań;
- stan zaangażowania finansowego narastająco oraz wartość robót przewidzianych do fakturowania za raportowany okres w rozbiciu na poszczególne zadania (wykaz Częściowych Protokołów Odbioru);
- stan zaawansowania rzeczowego robót na poszczególnych zadaniach narastająco i z podziałem na branże (konstrukcyjno-budowlana, sanitarna, elektroenergetyczna, drogowa, teletechniczna);
- analiza i ocena realizacji robót poszczególnych zadań w odniesieniu do Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego;
- plan robót i finansowania na kolejny miesiąc;
- opis zagrożeń i nieprawidłowości oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- opis sposobu rozwiązania problemów występujących na poszczególnych budowach (zadaniach);
- fotografie dokumentujące postęp robót (na płycie CD) – przed ich wykonaniem należy uzyskać zgodę pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Użytkownika, wykonane aparatem fotograficznym bez łączności bezprzewodowej, zarejestrowanym jako nośnik niejawny (aparat i karta pamięci) – załącznik ZASTRZEŻONY raportu,
- informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia wykonawców robót, konieczność zmiany poszczególnych zadań),
- pełny spis korespondencji wraz z załącznikiem w postaci wersji skanowanej tej korespondencji (każdy dokument w odrębnym pliku w formacie *.pdf, o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, skan czarno-biały),
- wykaz wprowadzonych zmian w dokumentacji projektowej,
- zapisy raportów winny być każdorazowo uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego.

3. Raport miesięczny przedkładany będzie Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, począwszy od miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym rozpoczęto realizację usług Inżyniera Kontraktu wskazanych w Umowie i robót realizowanych przez WRB. Raport końcowy po zakończeniu robót, należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty potwierdzenia przez Inżyniera Rezydenta zakończenia robót. Raport końcowy zakończenia umowy, należy złożyć Zamawiającemu odpowiednio na min. 7 dni przed posiedzeniem KOPI dla umowy o prace projektowe i do 7 dni po odbiorze końcowym robót dla umowy o roboty budowlane.

4. Raporty należy składać pisemnie w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (płyta CD) w formatach pdf. docx.

5. Każdy Raport podlega akceptacji przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie termin 30 dni na dokonanie weryfikacji raportów końcowych oraz 14 dni na dokonanie weryfikacji pozostałych raportów (w tym miesięcznych) od momentu ich otrzymania, czego efektem może być zgłoszenie uwag pisemnych. Zamawiający w terminach określonych wyżej powiadomi Inżyniera Kontraktu o odrzuceniu Raportu z podaniem uzasadnienia odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże w formie e-mail lub pisemnej uwag lub zastrzeżeń do Raportu, Raport uważa się za zaakceptowany przez Zamawiającego.

7. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego Raportu, Inżynier Kontraktu zobowiązany

jest dokonać niezbędnych uzupełnień, korekt wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższych czynności, poczytywać się to będzie jako nieterminowe wykonanie Raportu, biegnące począwszy od dnia następnego po upływie 7 dni od daty zgłoszenia uwagi przez Zamawiającego.

8. W przypadku gdy wykonywanie niniejszej Umowy lub umowy z Wykonawcą zostanie zawieszona bądź niniejsza Umowa lub umowa z Wykonawcą zostanie rozwiązana – Inżynier Kontraktu sporządzi i doręczy Zamawiającemu Raport z zaawansowania rzeczowego (inventaryzacja) i finansowego odpowiednio niniejszej Umowy oraz Wykonawcy wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego umowy o roboty budowlane - w terminie 14 dni od momentu wskazanego powyżej.

9. Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, określono w „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego” dla zadania o klauzuli TAJNE oraz Instrukcja Ochrony Informacji Niejawnych dla zadań o klauzuli ZASTRZEŻONE stanowiącej integralną całość do zawartej umowy.

Dla Etapu IV:

W ramach końcowego rozliczenia zadania:

- 1) sporządzenie dokumentów niezbędnych do końcowego rozliczenia zadania (robót każdej branży) oraz umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego druków PT (przekazanie środka trwałego) w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego danego zadania - w oparciu o „Wytyczne Szefa 17.TOL w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych” wprowadzonych do stosowania w dniu 17.07.2022 r.;
- 2) sporządzenie rozliczenia finansowego zadania zgodnie z „Wytycznymi Szefa 17.TOL w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych” wprowadzonych do stosowania w dniu 17.07.2022 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. nr 238, poz. 1579).
- 3) udział IK w okresowych przeglądach gwarancyjnych w terminach określonych przez Zamawiającego;
- 4) weryfikacja zgłoszonych przez Użytkownika/Administradora wad oraz nadzorowanie poprawnego ich usunięcia;

Uwaga: zakres obowiązków określony dla etapu III i IV realizowany będzie zasadniczo na terenie 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego w ŚWIDWINIE, a doraźnie w siedzibie 17. Terenowego Oddziału Lotniskowego w GDAŃSKU na zaproszenie Zamawiającego.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań objętych ochroną informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE na lotnisku ŚWIDWIN dla zadań 54076, 54042, 54050, 54051, 54054, 54060, 54056, 54057, 54058

1)

Short description

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań objętych ochroną informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE na lotnisku ŚWIDWIN dla zadań 54076, 54042, 54050, 54051, 54054, 54060, 54056, 54057, 54058.

2) CPV code(s)

71200000 Architectural and related services, 71248000 Supervision of project and documentation, 71318000 Advisory and consultative engineering services, 71330000 Miscellaneous engineering services, 71340000 Integrated engineering services, 71356200 Technical assistance services, 71500000 Construction-related services, 71310000 Consultative engineering and construction services

3) Quantity or scope

Przedmiot Umowy będzie wykonywany w etapach, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności, do:

ETAP I – obejmuje okres od momentu przekazania kompletnej Dokumentacji Projektowej (DP) dla poszczególnych zamierzeń inwestycyjnych przez Wykonawcę (planowany okres od październik 2023 – do luty 2024 – dla DP dla zadań do klauzuli ZASTRZEŻONE; listopad 2023 dla DP dla zadania o klauzuli TAJNE) i trwa do dnia ostatecznego odbioru DP dla danego zamierzenia inwestycyjnego czyli posiedzenia Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI). Inżyniera kontraktu w tym etapie obowiązuje pełna, szczegółowa znajomość dokumentacji projektowej inwestycji. Prace projektowe realizuje AMW Invest Sp. z o. o.,

Al. Jerozolimskie 97, 02-001 Warszawa;

ETAP II – wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych (WRB);

ETAP III – sprawowanie wielobranżowej funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zarządzania, koordynacji i sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową (w szczególności z projektem budowlanym), STWiOR, pozwoleniem na budowę, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą RB, do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz przygotowanie procedury odbioru końcowego robót budowlanych i przekazania do eksploatacji.

ETAP IV – rozliczenie końcowe zadania, w szczególności:

- sporządzenia dokumentów niezbędnych do końcowego rozliczenia zadań (robót każdej branży) oraz umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego druków PT (przekazanie środka trwałego),

- sporządzenia rozliczenia finansowego w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego danego zadania w oparciu o „Wytoczne Szefa 17.TOL w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych” wprowadzonych do stosowania w dniu 17.07.2022r.

- udziału okresowych przeglądach gwarancyjnych w terminach określonych przez Zamawiającego, weryfikacja zgłoszonych przez Administratora wad oraz nadzorowanie poprawnego ich usunięcia;

Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu umowy personel, spełniający postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na wybór Inżyniera Kontraktu wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego, uprawnień budowlanych i ochrony informacji niejawnych

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań objętych ochroną informacji niejawnych o klauzuli TAJNE na lotnisku ŚWIDWIN dla zadania 54053.

1) Short description

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań objętych ochroną informacji niejawnych o klauzuli TAJNE na lotnisku ŚWIDWIN dla zadania 54053.

2) CPV code(s)

71200000 Architectural and related services, 71248000 Supervision of project and documentation, 71318000 Advisory and consultative engineering services, 71330000 Miscellaneous engineering services, 71340000 Integrated engineering services, 71356200 Technical assistance services, 71500000 Construction-related services, 71310000 Consultative engineering and construction services

3) Quantity or scope

Przedmiot Umowy będzie wykonywany w etapach, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się,

w szczególności, do:

ETAP I – obejmuje okres od momentu przekazania kompletnej Dokumentacji Projektowej (DP) dla poszczególnych zamierzeń inwestycyjnych przez Wykonawcę (planowany okres od październik 2023 – do luty 2024 – dla DP dla zadań do klauzuli ZASTRZEŻONE; listopad 2023 dla DP dla zadania o klauzuli TAJNE) i trwa do dnia ostatecznego odbioru DP dla danego zamierzenia inwestycyjnego czyli posiedzenia Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI). Inżyniera kontraktu w tym etapie obowiązuje pełna, szczegółowa znajomość dokumentacji projektowej inwestycji. Prace projektowe realizuje AMW Invest Sp. z o. o.,

Al. Jerozolimskie 97, 02-001 Warszawa;

ETAP II – wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych (WRB);

ETAP III – sprawowanie wielobranżowej funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zarządzania, koordynacji i sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową (w szczególności z projektem budowlanym), STWiOR, pozwoleniem na budowę, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą RB, do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz przygotowanie procedury odbioru końcowego robót budowlanych i przekazania do eksploatacji.

ETAP IV – rozliczenie końcowe zadania, w szczególności:

- sporządzenia dokumentów niezbędnych do końcowego rozliczenia zadań (robót każdej branży) oraz umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego druków PT (przekazanie środka trwałego),
- sporządzenia rozliczenia finansowego w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego danego zadania w oparciu o „Wytoczne Szefa 17.TOL w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych” wprowadzonych do stosowania w dniu 17.07.2022r.
- udziału okresowych przeglądach gwarancyjnych w terminach określonych przez Zamawiającego, weryfikacja zgłoszonych przez Administratora wad oraz nadzorowanie poprawnego ich usunięcia;

Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu umowy personel, spełniający postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na wybór Inżyniera

Kontraktu wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego, uprawnień budowlanych i ochrony informacji niejawnych

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Szczegóły wniesienia wadium opisane zostaną w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegóły wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane zostaną we wzorze umowy oraz SWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi i fakturą końcową.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający żądać będzie kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów

III.1.4. Other particular conditions to which the performance of the contract is subject, in particular with regard to security of supply and security of information

Realizacja zamówienia w zakresie ochrony informacji niejawnych opisana zostanie w projekcie załącznika do umowy - Instrukcja ochrony informacji niejawnych i Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego.

III.1.5. Information about security clearance

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Personal situation

Criteria regarding the personal situation of economic operators (that may lead to their exclusion) including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca musi wykazać że posiada:

I część zamówienia - DLA ZADANIA O KLAUZULI ZASTRZEŻONE:

a) pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych, w tym przetwarzania takich informacji we własnych akredytowanych systemach teleinformatycznych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” zgodnie z Rozdziałem 8

art. 48 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010r. (Dz. U. 2019.742 z późn. zm.),ważnym na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na potwierdzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia

1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995).

II część zamówienia - DLA ZADANIA O KLAUZULI TAJNE:

a) zdolność do ochrony informacji niejawnych co najmniej na poziomie ŚBP minimum III stopnia do klauzuli TAJNE oraz własny akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 759) ważnym na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Zakres prac związany z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli TAJNE (ściśle powiązany z budową strefy SAPF) wykonam siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

b) koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na potwierdzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia

1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995).

Na potwierdzenie do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć stosowne dokumenty.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawca - lider konsorcjum musi spełniać wymagania o których mowa w pkt a) przez cały okres trwania umowy.

Wymagania w stosunku do członków konsorcjum zostaną określone szczegółowo w zależności od posiadanej przez nich zdolności do ochrony informacji niejawnych oraz zakresu udziału w realizacji przedmiotu umowy.

III.2.2. Economic and financial ability

Criteria regarding the economic and financial standing of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions: I część zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).

Na potwierdzenie należy przedstawić opłaconą polisę (wraz z dowodem jej opłacenia) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

II część zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych)

Na potwierdzenie należy przedstawić opłaconą polisę (wraz z dowodem jej opłacenia) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Z zastrzeżeniem, że Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania przetargowego przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do posiadania i złożenia polisy OC odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia 10 mln. zł. 5 mln. zł.

Criteria regarding the economic and financial standing of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.3. Technical and/or professional capacity

Criteria regarding the technical and/or professional ability of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions:

I część zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie Wykonawca ma wykazać, iż wykonał:

- co najmniej dwie usługi polegające na realizacji funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji o wartości min. 200 mln zł bez VAT (dwieście milionów zł.) każda - wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

II część zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie Wykonawca ma wykazać, iż wykonał:

- co najmniej jedną usługą polegającą na realizacji funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji o wartości min. 100 mln zł bez VAT (sto milionów zł.) każda - wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

I część zamówienia:

Wykonawca musi dysponować:

Etap I:

- Inżynier Rezydent/ Koordynator zespołu weryfikacyjnego ds. dokumentacji projektowej,

Etap I:

- Zespół Inspektorów: specjalność konstrukcyjno - budowlana,

Etap I:

- Zespół Inspektorów: specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Etap I:

- Zespół Inspektorów: specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Etap I:

- Zespół Inspektorów: specjalność inżynierska drogową,

Etap I:

- Zespół Inspektorów: specjalność instalacyjnej sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

Etap I; III oraz IV:

- Pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemów ochrony, zabezpieczenia technicznego,

Etap II

- Specjalista do spraw zamówień publicznych,

Etap III i IV

- Inżynier Rezydent,

Etap III i IV

- Specjalista do spraw rozliczeń finansowych,

Etap III i IV

- Zespół IR/IK specjalność konstrukcyjno - budowlana,

Etap III i IV

- Zespół IR/IK specjalność konstrukcyjno - budowlana,

Etap III i IV

- Zespół IR/IK specjalność konstrukcyjno - budowlana,

Etap III i IV

- Zespół IR/IK specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Etap III i IV

- Zespół IR/IK specjalność Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Etap III i IV

- Zespół IR/IK specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Etap III i IV:

- Zespół IR/IK: specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Etap III i IV:

- Zespół IR/IK: specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Etap III i IV:

- Zespół IR/IK: specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Etap III i IV:

- Zespół IR/IK: specjalność inżynierska drogową,

Etap III i IV:

- Zespół IR/IK: specjalność inżynierska drogową,

Etap III i IV:

- Zespół IR/IK: specjalność inżynierska drogową,
 - Etap III i IV:
 - Zespół IR/IK: specjalność instalacyjna sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - Etap III i IV:
 - Zespół IR/IK: specjalność instalacyjna sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - Etap III i IV:
 - Zespół IR/IK: specjalność instalacyjna sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - Etap III i IV:
 - Zespół IR/IK: Specjalista pomocy prawnej,
 - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
 - Pracownik punktu ewidencyjnego (kancelaria) odpowiedzialny za ewidencje dokumentów niejawnych,
 - Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - Administrator systemów teleinformatycznych,
 - Kierownik Jednostki Organizacyjnej,
 - Geodeta - uprawnienia geodezyjnej obsługi inwestycji.
- II część zamówienia:
- Wykonawca musi dysponować:
- Etap I:
- Inżynier Rezydent/ Koordynator zespołu weryfikacyjnego ds. dokumentacji projektowej,
- Etap I:
- Zespół Inspektorów: specjalność konstrukcyjno - budowlana,
- Etap I:
- Zespół Inspektorów: specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- Etap I:
- Zespół Inspektorów: specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- Etap I:
- Zespół Inspektorów: specjalność inżynierska drogową,
- Etap I:
- Zespół Inspektorów: specjalność instalacyjna sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- Etap I;
- Pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemów ochrony, zabezpieczenia technicznego,
- Etap II
- Specjalista do spraw zamówień publicznych,
- Etap III i IV
- Inżynier Rezydent,
- Etap III i IV
- Specjalista do spraw rozliczeń finansowych,
- Etap III i IV
- Zespół IR/IK specjalność konstrukcyjno - budowlana,
- Etap III i IV
- Zespół IR/IK specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- Etap III i IV:
- Zespół IR/IK: specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- Etap III i IV:

- Zespół IR/IK: specjalność inżynierska drogowa,
Etap III i IV;
- Zespół IR/IK: specjalność instalacyjna sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
Etap III i IV;
- Pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemów ochrony, zabezpieczenia technicznego,
Etap III i IV;
- Zespół IR/IK: Specjalista pomocy prawnej,
- Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- Pracownik punktu ewidencyjnego (kancelaria) odpowiedzialny za ewidencje dokumentów niejawnych,
- Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- Administrator systemów teleinformatycznych,
- Kierownik Jednostki Organizacyjnej,
- Geodeta - uprawnienia geodezyjnej obsługi inwestycji.

W związku z obszernością wymaganych zaświadczeń, poświadczeń, dokumentów, referencji, doświadczenia i innych dokumentów, Zamawiający informuje, iż szczegóły znajdują się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Criteria regarding the technical and/or professional ability of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates 10

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: W ramach kwalifikacji Wykonawców do zaproszenia do składania ofert przez większą liczbę Wykonawców niż 10, Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w oparciu o informacje umieszczone w wykazie wykonanych usług, Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższą formułą: - za spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej – 1 pkt - za wskazanie dodatkowej usługi spełniającej warunek dotyczący zdolności technicznej – 1 pkt za każdą robotę (max. 5 robót) - za spełnienie warunku dotyczącego zdolności zawodowej – 1 pkt W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska równą ilość punktów, decydujące znaczenie dla kwalifikacji będzie miała łączna wartość robót budowlanych/usług bez VAT, za które zostały przyznane punkty. W związku z powyższym do składania ofert zostanie zaproszony Wykonawca, którego wartość robót budowlanych/usług będzie wyższa.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

17TOL-SZP.2812.8.2023

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.10.2023 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

3. 1) Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa na podstawie art. 410 ust. 1 w związku z art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych o równowartości w złotych przekraczających kwoty określone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3) oraz art. 7 pkt 11) i 36) ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu o zamówieniu, zastosowanie mają przepisy: - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);

3.2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami zostanie przekazana

Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu;

3.3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z opisem w niniejszym ogłoszeniu i załącznikach do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

3.4) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO - szczegóły opisane zostaną we wzorze umowy,

3.5) Potencjał podmiotu trzeciego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 - 123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego

Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 405 ust. 1 i 2 ustawy PZP,

3. 6) Podwykonawstwo

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2) Zamawiający żąda wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.7) Zgodnie z art. 405 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228 - 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania

ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 par. 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o

których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej -

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.8) Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 405 ust. 2 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
 - 3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;
 - 5) o którym mowa w art. 109 - z wyłączeniem ust. 1 pkt 2) i pkt 10);
 - 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
 - 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył

zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia,

3.9) Dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie, informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu/kryteria selekcji oraz nie podlega wykluczeniu na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składają odrębnie: - Wykonawca i każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, - podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 ustawy PZP. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, - podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy,
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby,
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 6) Oświadczenie dotyczące przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).

7) Pełnomocnictwo.

Gdy umocowanie osoby składającej Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, który składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za

pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku

Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w

postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

8) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

3. 10) Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) Kserokopia co najmniej ŚBP trzeciego stopnia potwierdzająca zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli TAJNE lub wyżej i kserokopie pism potwierdzających akredytację systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub wyżej,

- 2) Koncesja wydana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na potwierdzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- 3) Dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z sekcją III.2.2),
- 4) Wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, (zgodnie z załącznikiem do wniosku).
- 5) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego posiadający wymagane prawem stosowne uprawnienia, zaświadczenia, szkolenia, poświadczenia, doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem do wniosku).
- 6) Zaświadczenia z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.
- 7) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem
- Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).
- 8) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).
- 9) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).

10) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej /podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).

11) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (załącznik do wniosku) (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum /podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca),

12) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1). informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10;

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 7), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt

8) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13) Dokument, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty o których mowa w pkt 12 ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 - miesiące przed ich złożeniem.

14) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 12, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio

w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

15) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7 -10, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że

nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

16) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7-10, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

17) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art 118 ustawy PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 12-14 stosuje się odpowiednio.

18) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

19) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 9, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

3.11) Odrzucenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający działając na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy PZP odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:

- 1) został złożony po terminie;
- 2) został złożony przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego , środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodny z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie papierowej..

Zgodnie z art. 146 ust. 2 ustawy PZP Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niezaprośzonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.

3.12) Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. informacje ogólne

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz przedstawić Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z jego postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi Załącznikami.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do Udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodny ze wzorem zawartym w dokumentach postępowania.

- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu
3. Postać wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
 - 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony w języku polskim, w formie papierowej.
 - 3) Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on nie dotyczy.
 - 4) Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia Załącznik stanowiący ,tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek.
 - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może - skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku.
- 3.13). Informacje dotyczące uzupełnień/wyjaśnień podmiotowych środków dowodowych
 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający - posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 4 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą, przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zmawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej, dopuszcza się również przekazanie w formie elektronicznej tj. fax, e-mail.
- 3.14) Informacje dotyczące uzupełnień/wyjaśnień przedmiotowych środków dowodowych
1. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.15) Informacje dotyczące prawidłowego podpisywania i złożenia dokumentów.
1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie papierowej.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie papierowej.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się ten dokument.
- 3.16) Informacje dotyczące przebiegu postępowania
1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 1) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (na adres: Gdańsk,

ul. M. Konopnickiej 13)

2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia 02.10.2023 r., do godziny 12:00.

3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ma data i godzina przekazania.

4) O przedłużeniu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.

5) Miejsce otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Gdańsk , M. Konopnickiej 13.

6) Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 02.10.2023 r., o godz. 12:30.

7) Zamawiający informuje o zmianie terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8) Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.

9) Zamawiający zgodnie z art. 146 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli został złożony przez Wykonawcę po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3.17) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu - tj. 17TOL - SZP. 2812.8.2023.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa w formie papierowej, dopuszcza się również formę elektroniczną tj. fax, e-mail.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Ogłoszenia o zamówieniu oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Pytania i odpowiedzi do Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w pkt. 3.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia we wnioskach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących Ogłoszenia.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić treść Ogłoszenia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3.18) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami
- 1) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
 - 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa w formie papierowej, dopuszcza się również formę elektroniczną tj. fax, e-mail.
 - 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony w języku polskim, w formie papierowej. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Wyjaśnienia i zmiany treści Ogłoszenia oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 6) Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 7) We Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
- 3.19) Unieważnienie postępowania Zgodnie z art. 255 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art 263.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

Internet address: www.uzp.gov.pl

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.9.2023