

Belgium-Brussels: Staff training services

OJ S 171/2023 06/09/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ecole Régionale d'Administration Publique asbl

National registration number: 0452.113.733_27252

Postal address: Rue Capitaine Crespel, 35

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1050

Country: Belgium

E-mail: avermote@erap-gsob.brussels

Telephone: +32 22136049

Internet address(es):Main address: www.erap-gsob.brusselsAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=493758>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=493758>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=ERAP-ERAP-GOV2022-04-F02>Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/displayForum.do?forumId=56008>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Asbl

I.5. Main activity

Other activity: Service de consultance et coaching

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

ACQUISITION D'UNE SOLUTION INFORMATIQUE DE CRÉATION, DE PILOTAGE ET DE COMMUNICATION DE PLANS STRATEGIQUES ET DE GESTION DE PROJETS

Reference number: ERAP-ERAP-GOV2022-04-F02_0

II.1.2. Main CPV code

80511000 Staff training services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Objet des services : Acquisition d'une solution informatique de création, de pilotage et de communication en planification stratégique et en gestion de projets.

Groupe-cible: Les utilisateurs proviennent des pouvoirs locaux bruxellois (communes et CPAS) ainsi que des organismes exerçant des missions d'utilité publique au sein de la Région de Bruxelles-Capitale.

Il est important de noter que l'utilisation de ce logiciel n'étant pas obligatoire, il est compliqué de déterminer, par avance, le nombre d'administrations et donc d'utilisateurs qui seront concernés par l'outil. Nous savons toutefois que cela concerne potentiellement 38 administrations et que le nombre d'utilisateurs maximum ne devrait pas dépasser 600 agents. Commentaire : Ce logiciel sera utilisé par les pouvoirs locaux bruxellois (potentiellement 38 administrations). Il permettra l'encodage, le pilotage ainsi que la communication de plans stratégiques de chaque administration. Il comprendra un outil de gestion de projets moderne et efficace.

Les fonctionnalités demandées ont fait l'objet d'une analyse en User Group et se trouvent et se trouvent dans les clauses techniques de ce cahier spécial des charges.

Le soumissionnaire prendra en charge la livraison, l'installation, la formation, l'hébergement et la maintenance du logiciel.

Ce marché est composé de quatre postes :

- POSTE 1 : Acquisition et installation du logiciel
- POSTE 2 : Maintenance corrective et assistance technique
- POSTE 3 : Maintenance évolutive
- POSTE 4 : Formation du coordinateur (train the trainer)

Logiciel: le logiciel est destiné à remplacer le logiciel Strat&Gov utilisé par plusieurs administrations locales bruxelloises actuellement.

Mode de commercialisation : Il appartient au soumissionnaire de déterminer le mode de commercialisation du service faisant l'objet de ce marché à savoir l'achat, la location, ou une solution mixte achat-location.

Lieu de prestation du service : Plusieurs lieux

Exigences minimales de recevabilité de l'offre : Sous peine de nullité de l'offre, le logiciel doit être exploitable tant en français qu'en néerlandais.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

80511000 Staff training services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Main site or place of performance: Plusieurs lieux

II.2.4. Description of the procurement

Description des postes du marché

POSTE 1 : Acquisition et installation du logiciel

Ce poste comprend :

- Les opérations de développement et/ou de paramétrages, selon le mode de commercialisation : achat, location ou achat-location ;
- Les opérations de configuration : implémentation de données particulières à certaines administrations (aucune adaptation n'affectera l'architecture du logiciel) ;
- La migration des données: la migration et/ou l'encodage de toutes les données jusqu'à présent traitées par l'usage du logiciel Strat&Gov ;
- L'hébergement chez l'opérateur sélectionné;
- L'interfacing : l'intégration de la solution avec des logiciels déjà actifs.

Quand cela ne sera pas techniquement possible, un import/export via des fichiers XML/CSV /XLS ou autres sera réalisé.

Peu importe le mode de commercialisation, et afin d'assurer une certaine itération, ces différentes opérations seront organisées selon la méthode agile. Le pouvoir adjudicateur et/ou le User Group qu'il coordonne seront invités à des sprints afin de valider les avancées et les modifications apportées. (minimum 2 sprints/mois) pendant la phase de développement /paramétrages.

POSTE 2 : Maintenance corrective et assistance technique

La maintenance corrective a pour but d'assurer la pérennité de la solution informatique par des actions préventives et curatives. Le forfait relatif à la dite maintenance couvre le coût de toutes les opérations de « mise à niveau » (patches, correctifs, mise à jour, etc.) : aussi bien les opérations d'update que les opérations d'upgrade, tant que ces dernières portent sur des fonctionnalités existantes et ne sont pas d'ampleur à être considérées comme des opérations d'évolution.

Sont considérées comme opération d'upgrade et sont également incluses dans le présent poste, toutes les modifications résultant d'un changement de législation.

Le soumissionnaire joint dans son offre une description complète des services et outils offerts dans le cadre du contrat de maintenance corrective et de l'assistance technique.

POSTE 3 : Maintenance évolutive

La maintenance évolutive désigne l'ensemble des opérations d'évolution, en dehors de la maintenance corrective, qui modifient l'architecture logicielle globale, par exemple, dans le but d'intégrer de nouvelles fonctionnalités principales.

L'interfacing futur avec les logiciels budgétaires et RH dans le cas de changement de logiciel par une ou plusieurs administrations locales. (cfr : tableaux sur l'utilisation des logiciels par les pouvoirs locaux de la région bruxelloise)

POSTE 4 : Formation du coordinateur (train the trainer) et mise à disposition d'une plateforme pour réaliser des simulations, tests

La formation passera en revue toutes les fonctionnalités du logiciel avec mise en situation. Le contenu des formations portera notamment sur :

- L'administration technique de la base de données et des différents composants de l'application ;
- La résolution des problèmes liés à l'application ;
- L'exploitation de l'application ;
- L'administration fonctionnelle de l'application ;
- L'utilisation du système par les utilisateurs clés et les utilisateurs finaux.

La formation concerne l'adjudicateur en tant que futur coordinateur et administrateur du logiciel (train the trainer). Le nombre d'agents à former est de maximum 10 personnes.

La/les séances de formation seront organisées en français avec des supports documentaires fourni par le prestataire en français et en néerlandais.

Une plateforme sera mise à disposition pour réaliser des simulations, tests et former les utilisateurs sur base de données réelles.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le marché public est conclu pour une période de 24 mois, reconductible 2 fois. Sauf contre-indication de la part du pouvoir adjudicateur, le marché sera reconduit tacitement pour une durée de 12 mois au terme des 24 premiers mois de marché et sera reconduit tacitement pour une durée de 12 mois au terme des 36 premiers mois de marché.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Cfr. cahier des charges en annexe

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Cfr. cahier des charges en annexe

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/10/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 03/02/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/10/2023 Local time: 12:00

Place:

Bruxelles

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'état

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Conseil d'état

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Conseil d'état

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/09/2023