

Poland-Krakow: Programming services of application software

OJ S 206/2021 22/10/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa

Postal address: pl. Wszystkich Świętych 3–4

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 31-004

Country: Poland

Contact person: Robert Dziedzic

E-mail: info@um.krakow.pl

Telephone: +48 126161906

Fax: +48 126161236

Internet address(es):Main address: <https://www.bip.krakow.pl/>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20764

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie w UM Krakowa zintegrowanego portalu Krakowskie Centrum Kontakt - Elektroniczne Usługi Publiczne oraz świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji

Reference number: OR-10.271.59.2021

II.1.2. Main CPV code

72212000 Programming services of application software

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie w Urzędzie Miasta Krakowa zintegrowanego portalu Krakowskie Centrum Kontakt - Elektroniczne Usługi Publiczne oraz świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 048 780,49 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72263000 Software implementation services, 72250000 System and support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Main site or place of performance: Kraków

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie w Urzędzie Miasta Krakowa zintegrowanego portalu Krakowskie Centrum Kontakt - Elektroniczne Usługi Publiczne oraz świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części znajduje się w pkt 3.4. SWZ.
 4. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców na zasadach określonych w SWZ.
 8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia personelu na podstawie stosunku pracy.
 9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w wysokości nieprzekraczającej 25 % wartości zamówienia podstawowego. W związku z powyższym Zamawiający przy ustalaniu wartości niniejszego zamówienia uwzględnił wartość zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w wysokości: 609 756,10 zł netto.
- Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego, w szczególności z zakresu analizy przedwdrożeniowej, prac programistycznych, w tym dodania kolejnych integracji lub web service-ów, rozbudowy funkcjonalności, a także z zakresu asysty technicznej i konserwacji. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz

załącznikach do niego, przy czym warunki udziału w postępowaniu zostaną ewentualnie ograniczone relewantnie do powtarzanego zakresu zamówienia.

10. Uwaga! Wartość wskazana w pkt II.1.5 oraz II.2.6 ogłoszenia zawiera zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

11. Zamawiający przed wszczęciem postępowania przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe.

12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

13. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 10. SWZ.

14. Oznaczenie odbiorcy (Zamawiającego) w formularzach ePUAP: Gmina Miejska Kraków – miasto na prawach powiatu (31-004 Kraków, woj. małopolskie). Adres skrzynki ePUAP: /UMKr /SkrytkaESP Adres poczty elektronicznej: info@um.krakow.pl Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20764, zwanej też „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 50 000,00 PLN. Zasady wnoszenia wadium zostały określone w pkt 13. SWZ.

16. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.

Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru realizacji zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 wzoru umowy i uznania przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należyście wykonany,
- 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu realizacji ATiK, o którym mowa w § 3 pkt 5 wzoru umowy

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: termin realizacji zamówienia / Weighting: 10

Quality criterion - Name: termin usunięcia Błędów niekrytycznych / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 3 048 780,49 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 67

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Uwaga! dot. sekcji II.2.7) Termin realizacji zamówienia został szczegółowo opisany w pkt 4 SWZ, z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert o którym mowa w pkt 19.4. SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Pole jest wykorzystywane na inne zapisy ze względu na techniczne ograniczenia we wprowadzaniu liczby znaków w pozostałych sekcjach.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który "z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady", zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2. Wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zobowiązany jest złożyć, na odrębne wezwanie Zamawiającego – za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@um.krakow.pl:

2.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu. Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie żądał ww. oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca składa osobne oświadczenia, dotyczące odpowiednio:

2.1.1. samego wykonawcy lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.1.2. od podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.

2.2. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu

ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, odpowiednio:

2.2.1. samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2.2.2. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

2.3. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem odpowiednio:

2.3.1. samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2.3.2. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

Ze względu na techniczne ograniczenia we wprowadzaniu liczby znaków ciąg dalszy w sekcji III.1.2).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Pole jest wykorzystywane na inne zapisy ze względu na techniczne ograniczenia we wprowadzaniu liczby znaków w pozostałych w sekcjach.

Ciąg dalszy zapisów rozpoczętych w sekcji III.1.1):

2.4. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ. Uwaga! ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonali:

1.1.1. co najmniej dwa zamówienia polegające na wdrożeniu wdrożeniu serwisu internetowego wraz z warstwą zarządzania, zintegrowanego - zgodnie z modelem usługowym SOA z wykorzystaniem mikroserwisów - z co najmniej dwoma innymi systemami informatycznymi (przy czym każdy autorstwa innego podmiotu trzeciego), przystosowanego do obsługi co najmniej 300 000 użytkowników zewnętrznych (każdy), o wartości (z wyłączeniem sprzętu i infrastruktury) minimum 300 000 zł brutto (każde);

1.1.2. co najmniej jedno zamówienie polegające na wdrożeniu serwisu internetowego z wykorzystaniem Responsive Web Design, o wartości (z wyłączeniem sprzętu i infrastruktury) co najmniej 300 000 zł brutto,

1.1.3. co najmniej jedno zamówienie polegające na wdrożeniu serwisu internetowego wraz z warstwą zarządzania, zawierającego funkcjonalność wizualizacji danych przestrzennych na mapach;

1.1.4. co najmniej jedno zamówienie polegające na wdrożeniu serwisu internetowego wraz z warstwą zarządzania, zawierającego funkcjonalność udostępniania usług dla użytkowników przez interaktywne formularze;

1.1.5. co najmniej jedno zamówienie polegające na wdrożeniu serwisu internetowego wraz z warstwą zarządzania, zawierającego funkcjonalność pełnotekstowego indeksowania i wyszukiwania treści w portalach zewnętrznych.

1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej pięcioosobowym zespołem, w tym:

1.2.1. kierownikiem projektu,

1.2.2. architektem systemów informatycznych,

1.2.3. inżynierem ds. wdrożeń,

1.2.4. analitykiem biznesowym,

1.2.5. specjalistą ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych,

1.2.6. dwoma programistami

którzy (dot. 1.2.1. - 1.2.6.) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu brali udział, w takim samym charakterze, w należyтым wykonaniu zamówienia polegającego na wdrożeniu serwisu internetowego wraz z warstwą zarządzania, zintegrowanego - zgodnie z modelem usługowym SOA z wykorzystaniem mikroserwisów - z co najmniej dwoma innymi systemami informatycznymi (przy czym każdy autorstwa innego podmiotu trzeciego), przystosowanego do obsługi co najmniej 300 000 użytkowników zewnętrznych, o wartości (z wyłączeniem sprzętu i infrastruktury) minimum 300 000 zł brutto;

1.2.7. projektantem ds. User Experience posiadającym certyfikat potwierdzający umiejętności projektowania zorientowanego na użytkownika wydawany przez niezależną instytucję certyfikującą obejmujący kompetencje na poziomie co najmniej UX-PM LEVEL 2: UX EXECUTION określony przez UX Alliance.

Uwaga! Dopuszczalne jest, aby jedna osoba została wykazana na spełnianie więcej niż jednego z warunków, o których mowa w pkt 1.2.1. – 1.2.7., przy czym nie można łączyć funkcji:

a. kierownika projektu z żadną z pozostałych funkcji, za wyjątkiem specjalisty ds. wdrożeń, a ponadto

b. programisty z funkcją analityka biznesowego.

Każda z wykazywanych osób musi spełniać przynajmniej jeden z ww. warunków.

2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków:

2.1. do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert – za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu – Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

Minimum level(s) of standards possibly required:

Pole jest wykorzystywane na inne zapisy ze względu na techniczne ograniczenia we wprowadzaniu liczby znaków w pozostałych w sekcjach.

Ciąg dalszy zapisów rozpoczętych w niniejszej sekcji III.1.3) w części przeznaczonej na wskazanie wykazu i krótkiego opisu kryteriów kwalifikacji powyżej:

2.1.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji

Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. powyżej – jeżeli dotyczy.

2.1.2. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.

2.2. Wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć, na odrębne wezwanie Zamawiającego – za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@um.krakow.pl:

2.2.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu. Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie żądał ww. oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca składa osobne oświadczenia, dotyczące odpowiednio:

2.2.1.1 samego wykonawcy lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.2.1.1. od podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.

Ze względu na techniczne ograniczenia we wprowadzaniu liczby znaków ciąg dalszy w części przeznaczonej na opisanie minimalnego poziomu ewentualnych wymaganych standardów poniżej.

2.2.2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej.

2.2.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (pełnionych funkcji) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony

wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 1.2. powyżej.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/11/2021 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/02/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18/11/2021 Local time: 12:00

Place:

Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

I.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów oraz formy i zasady ich składania szczegółowo opisane są w pkt 6.-10. SWZ.

2. W SWZ znajdują się również informacje na temat zasad składania dokumentów przez: podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP).

II.

Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert – za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu – Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz Oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy. Uwaga! W sytuacji opisanej w pkt 17.5. SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Formularza Oferty, jako oświadczenie składające się na treść jego oferty, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy Pzp.

2. wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ (załącznik do Formularza oferty), wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku ubiegania się o punkty w kryterium oceny ofert dot. doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, oraz w celu ustalenia ich liczby.

3. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:

a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca np. w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;

b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a powyżej.

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

4. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 25 SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: j.w.

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływ terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

9. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587777

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/10/2021