

Poland-Szczekociny: Refuse and waste related services
OJ S 219/2020 10/11/2020
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Szczekociny
Postal address: ul. Senatorska 2
Town: Szczekociny
NUTS code: PL22 Śląskie
Postal code: 42-445
Country: Poland
Contact person: Monika Ptaszek-Sochacka
E-mail: inwestycje@szczekociny.pl
Telephone: +48 343557050
Fax: +48 343557050
Internet address(es):
Main address: www.szczekociny.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://szczekociny.finn.pl/>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, powstałych na terenie gminy Szczekociny
Reference number: RR.271.1.13.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, powstałych na terenie Gminy Szczekociny.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli, współwłaścicieli, zarządców, użytkowników nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Szczekociny w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania W ramach powierzonego zadania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90511200 Household-refuse collection services, 90511300 Litter collection services, 90533000 Waste-tip management services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22 Śląskie

Main site or place of performance: Gmina Szczekociny

II.2.4. Description of the procurement

1. Ilość mieszkańców w gminie: 7619 liczba wg ewidencji ludności; 6300 liczba wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Liczba nieruchomości – tzw. punktów odbiorowych: budynki: jednorodzinne 2359; budynki wielorodzinne 6; domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 336 w tym liczba nieruchomości zamieszkałych o utrudnionym dojeździe - 24 (wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

2. Minimalną ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia szacuje się na:

— odpadów niesegregowanych (zmieszanych): 3443,00 Mg,

— odpadów segregowanych: 2077,00 Mg.

3. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli, współwłaścicieli, zarządców, użytkowników nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Szczekociny w sposób zapewniający

osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), zgodnymi z wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022, przyjętego Uchwałą nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r., w szczególności poprzez:

a) przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej, o której mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.). Zgodnie z art. 6d ust.4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne;

b) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

5. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

6. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98 /WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U. UE.L 2008.312.3 ze zm.).

7. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym wyposaży nieodpłatnie nieruchomości w pojemniki i worki o minimalnej pojemności określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości w ciągu roku / Weighting: 3 pkt

Quality criterion - Name: termin uzupełnienia (dostarczenia) pojemników / Weighting: 2 pkt

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

1. Zamawiający informuje, iż przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej (ilości odpadów stanowią wielkości minimalne, które to wartości są gwarantowane do zrealizowania w trakcie trwania przedmiotu umowy).
2. W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji i może zwiększyć zakres przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać lecz nie musi w zależności od potrzeb.
3. Gwarantowana ilość odpadów, które zostaną odebrane to:
 - odpadów niesegregowanych (zmieszanych): 3443,00 Mg
 - odpadów segregowanych: 2077,00 Mg
4. Maksymalna ilość odpadów, które zostaną odebrane to:
 - odpadów niesegregowanych (zmieszanych): 5853,10 Mg
 - odpadów segregowanych: 3530,90 Mg.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesuwania wolumenu odpadów pomiędzy poszczególnymi asortymentami odpadów (tj. niesterowane (zmieszane) odpady komunalne oraz segregowane) w ramach Umowy, w zakresie nie większym niż 40 % wolumenu odpadów określonego dla Zamawiającego.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zakres opcji obejmuje 70 % wolumenu odpadów, o którym mowa powyżej.
8. Warunki skorzystania z prawa opcji:
 - 8.1. skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego.
 - 8.2. termin, w ciągu którego Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji - w terminie trwania umowy.
 - 8.3. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem - zamówieniem. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeżeli Zamawiający skorzystał częściowo z zamówień opcjonalnych).
 - 8.4. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części oraz jest uprawniony do zamawiania kilku usług w ramach zamówień opcjonalnych, których wielkość będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
 - 8.5. Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ i projekcie umowy.
9. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. nie dłużej jednak niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie całkowitą cenę oferty za minimalną (gwarantowaną) ilość odpadów, tj. kwotę określoną w § 6 ust. 2 umowy.

Szczegóły w rozdziale IV SIWZ.

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

a) Wykonawca musi wykazać, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. nr 1439);

b) Wykonawca musi wykazać, iż posiada wpis do rejestru w Bazie Danych o Odpadach w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. nr 797 z późn. zm.).

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, zostanie wezwany do przedłożenia nw. dokumentów (aktualnych na dzień złożenia dokumentów), które należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do formularza do komunikacji lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Rozdziale I ust. 2 SIWZ:

a) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez burmistrza Gminy Szczekociny w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmujące swym zakresem co najmniej n/w rodzaje odpadów (kody):

15 01 05, 16 01 03, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 35*, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 17 06 04.

b) wpis, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. nr 797 z późn. zm.) do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 wskazanej ustawy (Baza Danych o Odpadach w zakresie transportu odpadów) – prowadzonego przez Marszałka Województwa.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

a) Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

b) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, zostanie wezwany do przedłożenia nw. dokumentów (aktualnych na dzień złożenia dokumentów), które należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do formularza do komunikacji lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Rozdziale I ust. 2 SIWZ:

— informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

— dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp. Uwaga (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w sekcji III.1.3) i III.1.2) ogłoszenia) W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie: — średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, — średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia n/w oświadczeń i dokumentów(aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów), które należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do formularza do komunikacji lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Rozdziale I ust. 2 SIWZ: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 1-3 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. 2. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych powyżej w pkt. 1: 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; 2) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 2 ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 ppkt 2) stosuje się. 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, której dotyczy dokument wskazy w pkt 2 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 ppkt 2) zdanie pierwsze stosuje się.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej: jedną usługę polegającą na odebraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych lub na odbieraniu odpadów komunalnych o wartości minimum 3 000 000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony złotych).

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.

b) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponować pojazdami w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

1. Samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t przeznaczony do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 360l (zamiennie 240l + 120l) i 1100l - 1 szt.

2. Samochód przystosowany do odbierania worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych - 1 szt.

3. Samochód typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony do odbioru selektywnie zebranych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów z pojemników (śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe) - 1 szt.

4. Samochód tzw. bramowiec lub hakowiec przeznaczony do odbioru kontenerów z odpadami (gruz, opony, wielkogabaryty) z PSZOK - 1 szt.

Razem: 4 szt.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w tabeli) jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb (tak aby odpady komunalne z terenu gmin Szczekociny były na bieżąco odbierane i zagospodarowane).

Zamawiający wymaga, aby pojazdy do odbierania odpadów komunalnych spełniały wymagania Dyrektywy 98/69/EC (normy dopuszczalnej emisji spalin) – co najmniej norma Euro 4.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu, zostanie wezwany do przedłożenia n/w dokumentów (aktualnych na dzień złożenia dokumentów), które należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do formularza do komunikacji lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Rozdziale I ust. 2 SIWZ:

— wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

UWAGA:

Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w III.1.1), III.1.2) i III.1.3) ogłoszenia. Wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden Z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

I. 1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Rozdział V ust. 1 i 2 SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu) do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci: — Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Na stronie internetowej: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf — znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ /ESPD). Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień. I. 2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Rozdział V ust. 1 SIWZ), Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do ww. formularza lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Rozdziale I ust. 2 SIWZ (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ. II. 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. odpowiednio warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

II. 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć w wyodrębnionym pliku – jako załącznik do oferty. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt. 2 musi wynikać w szczególności: — zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, — sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, — zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, — czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. II. 3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

III. Z uwagi na ograniczoną ilość znaków pełna informacja o warunkach udziału i niezbędnych dokumentach i oświadczeniach, formie ich składania znajduje się w SIWZ dostępnej na str. internetowej: <https://szczekociny.finn.pl/>

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do SIWZ wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z wzorem umowy na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów.
3. Strony podpiszą umowę po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi odpowiednio we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/12/2020 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/12/2020 Local time: 14:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2020 r. o godzinie 14.30 w budynku Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, w Sali Dialogu im. Ks. Tadeusza Jarmundowicza - sala numer 11.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

III-IV kwartał 2023r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

I. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:

IBAN: 44827700020009000005660006 z dopiskiem: „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, powstałych na terenie Gminy Szczekociny.”

II. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest to wniesienia zabez. należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

III. Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. 2. Zakres usług: zamówienie polegać będzie na powtórzeniu podobnych zamówień, co zamówienie podstawowe i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym przetargiem nieograniczonym i opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

3. Warunki, na jakich usługi zostaną udzielone:

Wyczerpanie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy,

W przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia

W procedurze otwartej,

Udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą,

Stawki za odbiór i zagospodarowanie odpadów odpowiednio niesegregowane (zmieszane) oraz selektywnie zbierane będą podlegać negocjacji.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert: 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Zał. nr 2 do SIWZ. 1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Uwaga Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanej papierowej oferty do pliku, który następnie zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami oraz innych dokumentów i informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Sposób złożenia oferty przez Wykonawcę, sposób zaszyfrowania oferty (klucz publiczny) oraz pozostałe informacje zawiera Instrukcja użytkownika systemu miniPortal, która stanowi zał. nr 7 do SIWZ. 2. Do oferty należy dołączyć: 1) formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, który należy złożyć w odrębnym pliku, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie z postanowieniami Rozdz. VI SIWZ; 2) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentacji Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza; 3) dokument (np. zobowiązanie) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach okr. w art. 22a ustawy, złożony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego; 4) dowód wniesienia wadium: — w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty elektroniczny oryginał dokumentu potwierdz. wniesienie wadium – zgodnie z ust. 4. Rozdz. VIII SIWZ, — w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1.Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy). 2.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 3.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. 4.Terminy wnoszenia odwołań 1)Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób; 2)Odwołanie wobec treści ogłosz. o zamów. oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. Unii Europ. lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej; 3)Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamaw. podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadn. wniesienie odwołania. 2)Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. 3)Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: a. nie zawiera braków formalnych b. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania). 4)Odwołujący przesyła kopię odwołania Zam. przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektr. 6.Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postęp. odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 1)W postęp. toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kpc o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 2)Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamiesz. zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3)W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kpc o prokuraturze. 4)Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidz. dla pisma procesowego (...) 5)W postęp. toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/11/2020