

540017-2026 - Competition

Poland – Furniture – Dostawa mebli RZGW Gdańsk

OJ S 148/2026 04/08/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Email: zamowienia-gd@wody.gov.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Environmental protection

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Dostawa mebli RZGW Gdańsk

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla RZGW Gdańsk. 2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. 3. Zamówienie składa się z następujących części: 1) Część 1: Lokalizacja 1: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk; 2) Część 2: Lokalizacja 2: Zarząd Zlewni w Chojnicach, Stopień Mylof, Zapora 1, 89-642 Rytel; 3) Część 3: Lokalizacja 3: Zarząd Zlewni w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 184, 80 - 266 Gdańsk; Lokalizacja 4: ul. Nadwiślańska 35; 80-680 Gdańsk Sobieszewo Lokalizacja 5: Nadzór Wodny w Łęborku, ul. Bolesława Krzywoustego 1, 84-300 Łębork; Lokalizacja 6: Nadzór Wodny w Pruszczu Gdańskim, ul. Skalskiego 7, 83-000 Pruszcz Gdański; 4) Część 4: Lokalizacja 7: Zarząd Zlewni Toruń, ul. Ks. J. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń; Lokalizacja 8: Nadzór Wodny Golub-Dobrzyń ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub - Dobrzyń; Lokalizacja 9: Nadzór Wodny Lipno ul. Skępska 25a, 87-600 Lipno; Lokalizacja 10: Nadzór Wodny Rypin, ul. Lissowskiego 9, 87-500 Rypin; 5) Część 5: Lokalizacja 11: ul. Nadwiślańska 35; 80-680 Gdańsk Sobieszewo; Lokalizacja 12: Karwieńskie Błota Drugie nr 26, 84-105 Karwieńskie Błoto Drugie; 6) Część 6: Lokalizacja 13: Zarząd Zlewni w Elblągu, ul. Aleja Tysiąclecia 11, 82-300 Elbląg; Lokalizacja 14: Nadzór Wodny w Elblągu ul. Warszawska 129, 82-300 Elbląg; Lokalizacja 15: Nadzór Wodny w Nowym Dworze Gdańskim ul. Podmiejska 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański; Lokalizacja 16: Nadzór Wodny w Olsztynku ul. Mrongowiusza 30, 11-015 Olsztyn; Lokalizacja 17: Pochylnie Kanału Elbląskiego Buczyniec 1, 14-400 Buczyniec; Lokalizacja 18: ZPH MEW i KN ul. Zieleniecka 27, 82-200 Malbork; 7) Część 7: Lokalizacja 19: Zarząd Zlewni w Tczewie, ul. Kołłątaja 6, 83-110 Tczew.; Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy dla danej części zamówienia zawierają: - Opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia – Załącznik Nr 1 do SWZ, - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 6 do SWZ. 4. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części. 4.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia. 4.2 Opis przedmiotu zamówienia określa wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia co wypełnia przesłanki art. 246 ust. 2 ustawy Pzp. 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp w ramach niniejszego postępowania. 7. Zamawiający

nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. 8. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. 9. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. 10. Zamawiający nie określa czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy. 11. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP. 12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 13. Zamawiający informuje, że szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia wynosi 529 174,75 zł netto, w tym: Część 1 – 136 988,00 zł Część 2 – 11 399,23 zł Część 3 – 209 362,28 zł Część 4 – 55 200,00 zł Część 5 – 44 600,00 zł Część 6 – 41 156,43 zł Część 7 – 30 468,81 zł 14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Procedure identifier: ac073b85-158f-4129-99f3-dfba69c28bd5

Internal identifier: G.ROZ.270.12.71.2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: 1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”) oraz przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (dalej jako „rozporządzenie MR”). 2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 PZP, komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”), gdzie znajduje się strona prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details> Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Instrukcja korzystania z Platformy dla Wykonawców znajduje się pod adresem [https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?](https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=pgwwp&MP_module=main)

[MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=pgwwp&MP_module=main](https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=pgwwp&MP_module=main) 3. Zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia. 4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności wskazanych w: 4.1 art. 108 ust. 1 PZP, 4.2 art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, 4.3 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, ze zm.) (dalej jako „Rozporządzenie nr 833/2014”), zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE,

art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub; c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia; 4.4 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) (dalej jako „Ustawa o szczególnych rozwiązaniach”), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega Wykonawca: 1) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy; 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy; 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026r. poz.522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy - przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej. Szczegółowe informacje dotyczące podstaw wykluczenia zawiera pkt 7 SWZ.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39100000 Furniture

Additional classification (cpv): 39130000 Office furniture

2.1.2. Place of performance

Town: Gdańsk

Postcode: 80-864

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Rytel

Postcode: 89-642

Country subdivision (NUTS): Chojnicki (PL637)

Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Gdańsk

Postcode: 80 - 266
Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Gdańsk Sobieszewo
Postcode: 80-680
Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Lębork
Postcode: 84-300
Country subdivision (NUTS): Słupski (PL636)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Pruszcz Gdański
Postcode: 83-000
Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Toruń
Postcode: 87-100
Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Golub - Dobrzyń
Postcode: 87-400
Country subdivision (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Lipno
Postcode: 87-600
Country subdivision (NUTS): Włocławski (PL619)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Rypin
Postcode: 87-500
Country subdivision (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Karwieńskie Błoto Drugie
Postcode: 84-105
Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Elbląg
Postcode: 82-300
Country subdivision (NUTS): Elbląski (PL621)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Nowy Dwór Gdański
Postcode: 82-100
Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Olsztynek
Postcode: 11-015
Country subdivision (NUTS): Olsztyński (PL622)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Buczyniec
Postcode: 14-400
Country subdivision (NUTS): Elbląski (PL621)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Malbork
Postcode: 82-200
Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)
Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Tczew
Postcode: 83-110
Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)
Country: Poland

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 529 174,75 PLN

2.1.4. General information

Additional information: 1. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu: Oferta, na ofertę składa się Formularz Oferty (Załącznik 2 do SWZ). Wraz z ofertą należy złożyć: a) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; b) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje

pełnomocnik. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej). c) JEDZ (wg instrukcji Zał.3 do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, w celu tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt 4 PZP . W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. d) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Zał. 4 do SWZ), aktualne na dzień składania ofert, w celu tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k „Rozporządzenia nr 833/2014” oraz art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach”. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. e) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.8 SWZ. 2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (podmiotowe środki dowodowe): a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach wstępnych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: - art.108 ust.1 pkt 3 PZP; - art.108 ust.1 pkt 4 PZP, dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; - art.108 ust.1 pkt 5 PZP, dot. zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; - art.108 ust.1 pkt 6 PZP, - art.5k "Rozporządzenia nr 833/2014", - art.7 ust.1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach”, Wzór oświadczenia stanowi Zał. 5 do SWZ; b) informacja z KRK w zakresie określonym w art.108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz art.108 ust.1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; c) odpis lub informacja z KRS lub z CEIDG, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art.109 ust.1 pkt 4 PZP; d) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. 7 do SWZ. 3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (podmiotowe środki dowodowe): Nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu). 4. Przedmiotowe środki dowodowe składane razem z ofertą: Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 5. Terminy składania oświadczeń lub dokumentów - patrz w pkt 10.6 SWZ. 6. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych: 6.1 Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie

uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji Wykonawca, który zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, powinien wskazać informację o certyfikacie w JEDZ, w szczególności w części II sekcji A, w polu dotyczącym wpisu do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców albo posiadania równoważnego certyfikatu. Wykonawca powinien podać dane umożliwiające identyfikację certyfikatu, ustalenie podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim zamierza posługiwać się certyfikatem w niniejszym postępowaniu; 6.2 Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego; 6.3 Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie: 1) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie; 2) ważności certyfikacji; 3) braku zawieszenia ważności certyfikacji; 4) zakresu certyfikacji; 5) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ; 6) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych; 6.4 Dla danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone, w związku z tym Zamawiający nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (t.j. Dz. U. poz. 1235). 7. Informacje dotyczące Wykonawców zagranicznych, tj. dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - patrz w pkt 12 SWZ. 8. Informacje dotyczące przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów (wymogi formalne) zostały określone w SWZ. 9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 5272825616; b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl; Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera SWZ. 10. Informacje w zakresie ochrony sygnalistów: Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928), w związku ze wszczęciem niniejszego postępowania informuję Pana/Panią, że w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (zwana dalej „Procedurą”) dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/8bce094d-d190-4c3c-97e8-2d4a56539dee>. Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z prowadzonym postępowaniem, na piśmie lub ustnie. Informacje dotyczące sposobu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie/zgloszenia-zewnetrzne>. Uwaga! Powyższa procedura dotycząca sygnalistów jest odrębną od prowadzonego postępowania. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia jakichkolwiek oświadczeń czy dokumentów w tym zakresie. 11. Wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ” (stanowiący oświadczenie składane zgodnie z art. 125 PZP), w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. 12. Oznaczenia: KRS - Krajowy Rejestr Sądowy, CEiDG - Centralna Ewidencja i Informacja o

Działalności Gospodarczej, KRK - Krajowy Rejestr Karny, JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, SWZ - Specyfikacja Warunków Zamówienia, BZP - Biuletyn Zamówień Publicznych.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 poz. 793, dalej jako "PZP") oraz akty wykonawcze, wydane na podst. tej ustawy

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 7

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 7

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Część 1: Lokalizacja 1: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do: Lokalizacja 1: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia warunki realizacji zamówienia określają: -Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ, -Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 6 do SWZ. 3. Termin realizacji zamówienia do 40 dni od daty zawarcia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39100000 Furniture

Additional classification (cpv): 39130000 Office furniture

5.1.2. Place of performance

Town: Gdańsk

Postcode: 80-864

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 1: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk

5.1.3. Estimated duration

Duration: 40 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena oferty brutto

Description: 1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu oddzielnie dla każdej części zamówienia. 2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium: Cena oferty brutto [C] – waga 100 % 3. Każda spośród ofert nie podlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 2 poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru: $C = (C_n : C_b) \times 100$ pkt gdzie: C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto” C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 100 punktów. 4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 3 SWZ. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 07/09/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Additional information: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: 1. Projektowane postanowienia umowy zawierają w szczególności postanowienia w zakresie art. 436 PZP, warunków realizacji i rozwiązania umowy, warunków zapłaty kar umownych. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w §9 Projektowanych postanowień umowy.

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 6 do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza

progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dn. 18.11.2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Część 2: Lokalizacja 2: Zarząd Zlewni w Chojnicach, Stopień Myłof, Zapora 1, 89-642 Rytel

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do: Lokalizacja 2: Zarząd Zlewni w Chojnicach, Stopień Myłof, Zapora 1, 89-642 Rytel 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia warunki realizacji zamówienia określają: -Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ, -Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 6 do SWZ. 3. Termin realizacji zamówienia do 40 dni od daty zawarcia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39100000 Furniture

Additional classification (cpv): 39130000 Office furniture

5.1.2. Place of performance

Town: Rytel

Postcode: 89-642

Country subdivision (NUTS): Chojnicki (PL637)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 2: Zarząd Zlewni w Chojnicach, Stopień Myłof, Zapora 1, 89-642 Rytel

5.1.3. Estimated duration

Duration: 40 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena oferty brutto

Description: 1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu oddzielnie dla każdej części zamówienia. 2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium: Cena oferty brutto [C] – waga 100 % 3. Każda spośród ofert nie podlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 2 poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru: $C = (C_n : C_b) \times 100$ pkt gdzie: C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto” C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 100 punktów. 4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 3 SWZ. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 07/09/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Additional information: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: 1. Projektowane postanowienia umowy zawierają w szczególności postanowienia w zakresie art. 436 PZP, warunków realizacji i rozwiązania umowy, warunków zapłaty kar umownych. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w §9 Projektowanych postanowień umowy.

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 6 do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dn. 18.11.2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Część 3: Lokalizacja 3: Zarząd Zlewni w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 184, 80 - 266 Gdańsk; Lokalizacja 4: ul. Nadwiślańska 35; 80-680 Gdańsk Sobieszewo; Lokalizacja 5: Nadzór Wodny w Lęborku, ul. Bolesława Krzywoustego 1, 84-300 Lębork; Lokalizacja 6: Nadzór Wodny w Pruszczu Gdańskim, ul. Skalskiego 7, 83-000 Pruszcz Gdański;

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do: Lokalizacja 3: Zarząd Zlewni w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 184, 80 - 266 Gdańsk; Lokalizacja 4: ul. Nadwiślańska 35; 80-680 Gdańsk Sobieszewo; Lokalizacja 5: Nadzór Wodny w Lęborku, ul. Bolesława Krzywoustego 1, 84-300 Lębork; Lokalizacja 6: Nadzór Wodny w Pruszczu Gdańskim, ul. Skalskiego 7, 83-000 Pruszcz Gdański; 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia warunki realizacji zamówienia określają: -Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ, -Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 6 do SWZ. 3. Termin realizacji zamówienia do 40 dni od daty zawarcia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39100000 Furniture

Additional classification (cpv): 39130000 Office furniture

5.1.2. Place of performance

Town: Gdańsk

Postcode: 80 - 266

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 3: Zarząd Zlewni w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 184, 80 - 266 Gdańsk

5.1.2. Place of performance

Town: Gdańsk Sobieszewo

Postcode: 80 - 680

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 4: ul. Nadwiślańska 35; 80-680 Gdańsk Sobieszewo

5.1.2. Place of performance

Town: Lębork

Postcode: 84-300

Country subdivision (NUTS): Słupski (PL636)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 5: Nadzór Wodny w Lęborku, ul. Bolesława Krzywoustego 1, 84-300 Lębork

5.1.2. Place of performance

Town: Pruszcz Gdański

Postcode: 83-000

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 6: Nadzór Wodny w Pruszczu Gdańskim, ul. Skalskiego 7, 83-000 Pruszcz Gdański

5.1.3. Estimated duration

Duration: 40 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena oferty brutto

Description: 1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu oddzielnie dla każdej części zamówienia. 2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium: Cena oferty brutto [C] – waga 100 % 3. Każda spośród ofert nie podlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 2 poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru: $C = (C_n : C_b) \times 100$ pkt gdzie: C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto” C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 100 punktów. 4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 3 SWZ. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 07/09/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Additional information: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: 1. Projektowane postanowienia umowy zawierają w szczególności postanowienia w zakresie art. 436 PZP, warunków realizacji i rozwiązania umowy, warunków zapłaty kar umownych. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w §9 Projektowanych postanowień umowy.

A non-disclosure agreement is required: no
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: no
Electronic payment will be used: yes
Financial arrangement: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 6 do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dn. 18.11.2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Część 4: Lokalizacja 7: Zarząd Zlewni Toruń, ul. Ks. J. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń; Lokalizacja 8: Nadzór Wodny Golub-Dobrzyń ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub - Dobrzyń; Lokalizacja 9: Nadzór Wodny Lipno ul. Skępska 25a, 87-600 Lipno; Lokalizacja 10: Nadzór Wodny Rypin, ul. Lissowskiego 9, 87-500 Rypin;

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do: Lokalizacja 7: Zarząd Zlewni Toruń, ul. Ks. J. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń; Lokalizacja 8: Nadzór Wodny Golub-Dobrzyń ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub - Dobrzyń; Lokalizacja 9: Nadzór Wodny Lipno ul. Skępska 25a, 87-600 Lipno; Lokalizacja 10: Nadzór Wodny Rypin, ul. Lissowskiego 9, 87-500 Rypin; 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia warunki realizacji zamówienia określają: -Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ, -Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 6 do SWZ. 3. Termin realizacji zamówienia do 40 dni od daty zawarcia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39100000 Furniture

Additional classification (cpv): 39130000 Office furniture

5.1.2. Place of performance

Town: Toruń

Postcode: 87-100

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 7: Zarząd Zlewni Toruń, ul. Ks. J. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń

5.1.2. Place of performance

Town: Golub - Dobrzyń

Postcode: 87-400

Country subdivision (NUTS): Grudziądzki (PL616)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 8: Nadzór Wodny Golub-Dobrzyń ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub - Dobrzyń

5.1.2. Place of performance

Town: Lipno

Postcode: 87-600

Country subdivision (NUTS): Włocławski (PL619)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 9: Nadzór Wodny Lipno ul. Skępska 25a, 87-600 Lipno

5.1.2. Place of performance

Town: Rypin

Postcode: 87-500

Country subdivision (NUTS): Grudziądzki (PL616)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 10: Nadzór Wodny Rypin, ul. Lissowskiego 9, 87-500 Rypin

5.1.3. Estimated duration

Duration: 40 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena oferty brutto

Description: 1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu oddzielnie dla każdej części zamówienia. 2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium: Cena oferty brutto [C] – waga 100 % 3. Każda spośród ofert nie podlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 2 poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru: $C = (Cn : Cb) \times 100$ pkt gdzie: C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto” Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Cb – cena brutto oferty badanej. Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 100 punktów. 4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za

najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 3 SWZ. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)
Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish
Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 07/09/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Additional information: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: 1. Projektowane postanowienia umowy zawierają w szczególności postanowienia w zakresie art. 436 PZP, warunków realizacji i rozwiązania umowy, warunków zapłaty kar umownych. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w §9 Projektowanych postanowień umowy.

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 6 do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dn. 18.11.2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Lot: LOT-0005

Title: Część 5: Lokalizacja 11: ul. Nadwiślańska 35; 80-680 Gdańsk Sobieszewo; Lokalizacja 12: Karwieńskie Błota Drugie nr 26, 84-105 Karwieńskie Błoto Drugie;

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do: Lokalizacja 11: ul. Nadwiślańska 35; 80-680 Gdańsk Sobieszewo; Lokalizacja 12: Karwieńskie Błota Drugie nr 26, 84-105 Karwieńskie Błoto Drugie; 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia warunki realizacji zamówienia określają: -Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ, - Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 6 do SWZ. 3. Termin realizacji zamówienia do 40 dni od daty zawarcia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39100000 Furniture

Additional classification (cpv): 39130000 Office furniture

5.1.2. Place of performance

Town: Gdańsk Sobieszewo

Postcode: 80-680

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 11: ul. Nadwiślańska 35; 80-680 Gdańsk Sobieszewo

5.1.2. Place of performance

Town: Karwieńskie Błoto Drugie

Postcode: 84-105

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 12: Karwieńskie Błota Drugie nr 26, 84-105 Karwieńskie Błoto Drugie

5.1.3. Estimated duration

Duration: 40 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena oferty brutto

Description: 1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu oddzielnie dla każdej części zamówienia. 2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium: Cena oferty brutto [C] – waga 100 % 3. Każda spośród ofert nie podlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 2 poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru: $C = (C_n : C_b) \times 100$ pkt gdzie: C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto” C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 100 punktów. 4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 3 SWZ. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 07/09/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Additional information: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: 1. Projektowane postanowienia umowy zawierają w szczególności postanowienia w zakresie art. 436 PZP, warunków realizacji i

rozwiązania umowy, warunków zapłaty kar umownych. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w §9 Projektowanych postanowień umowy.

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 6 do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia. 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dn. 18.11.2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Lot: LOT-0006

Title: Część 6:Lokalizacja 13:ZZ w Elblągu, ul. Aleja Tysiąclecia 11, 82-300 Elbląg Lokalizacja 14:NW w Elblągu ul. Warszawska 129, 82-300 Elbląg Lokalizacja 15:NW w Nowym Dworze Gda. ul. Podmiejska 3, 82-100 Nowy Dwór Gda Lokalizacja 16:NW w Olsztynku ul.

Mrongowiusza 30, 11-015 Olsztynek Lokalizacja 17:Pochylnie Kanału Elbląskiego Buczyniec Lokalizacja 18:ZPH MEW i KN ul. Zieleniecka 27, 82-200 Malbork

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do: Lokalizacja 13: Zarząd Zlewni w Elblągu, ul. Aleja Tysiąclecia 11, 82-300 Elbląg; Lokalizacja 14: Nadzór Wodny w Elblągu ul. Warszawska 129, 82-300 Elbląg; Lokalizacja 15: Nadzór Wodny w Nowym Dworze Gdańskim ul. Podmiejska 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański; Lokalizacja 16: Nadzór Wodny w Olsztynku ul. Mrongowiusza 30, 11-015 Olsztynek; Lokalizacja 17: Pochylnie Kanału Elbląskiego Buczyniec; Lokalizacja 18:ZPH MEW i KN ul. Zieleniecka 27, 82-200 Malbork. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia warunki realizacji zamówienia określają: -Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ, -Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 6 do SWZ. 3. Termin realizacji zamówienia do 40 dni od daty zawarcia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39100000 Furniture

Additional classification (cpv): 39130000 Office furniture

5.1.2. Place of performance

Town: Elbląg

Postcode: 82-300

Country subdivision (NUTS): Elbląski (PL621)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 13: Zarząd Zlewni w Elblągu, ul. Aleja Tysiąclecia 11, Elbląg

5.1.2. Place of performance

Town: Elbląg

Postcode: 82-300

Country subdivision (NUTS): Elbląski (PL621)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 14: Nadzór Wodny w Elblągu ul. Warszawska 129, 82-300 Elbląg

5.1.2. Place of performance

Town: Nowy Dwór Gdański

Postcode: 82-100

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 15: Nadzór Wodny w Nowym Dworze Gdańskim ul. Podmiejska 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

5.1.2. Place of performance

Town: Buczyniec

Postcode: 14-400

Country subdivision (NUTS): Elbląski (PL621)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 17: Pochylnie Kanału Elbląskiego Buczyniec 1, 14-400 Buczyniec

5.1.2. Place of performance

Town: Olsztynek

Postcode: 11-015

Country subdivision (NUTS): Olsztyński (PL622)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 16: Nadzór Wodny w Olsztynku ul. Mrongowiusza 30, 11-015 Olsztynek

5.1.2. Place of performance

Town: Malbork

Postcode: 82-200

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 18: ZPH MEW i KN ul. Zieleniecka 27, 82-200 Malbork

5.1.3. Estimated duration

Duration: 40 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena oferty brutto

Description: 1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu oddzielnie dla każdej części zamówienia. 2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium: Cena oferty brutto [C] – waga 100 % 3. Każda spośród ofert nie podlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 2 poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru: $C = (C_n : C_b) \times 100$ pkt gdzie: C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto” C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 100 punktów. 4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 3 SWZ. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 07/09/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Additional information: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: 1. Projektowane postanowienia umowy zawierają w szczególności postanowienia w zakresie art. 436 PZP, warunków realizacji i rozwiązania umowy, warunków zapłaty kar umownych. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w §9 Projektowanych postanowień umowy.

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 6 do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dn. 18.11.2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Lot: LOT-0007

Title: Część 7: Lokalizacja 19: Zarząd Zlewni w Tczewie, ul. Kołłątaja 6, 83-110 Tczew

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do: Lokalizacja 19: Zarząd Zlewni w Tczewie, ul. Kołłątaja 6, 83-110 Tczew.; 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia warunki realizacji zamówienia określają: -Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ, -Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 6 do SWZ. 3. Termin realizacji zamówienia do 40 dni od daty zawarcia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39100000 Furniture

Additional classification (cpv): 39130000 Office furniture

5.1.2. Place of performance

Town: Tczew

Postcode: 83-110

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

Additional information: Lokalizacja 19: Zarząd Zlewni w Tczewie, ul. Kołłątaja 6, 83-110 Tczew

5.1.3. Estimated duration

Duration: 40 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena oferty brutto

Description: 1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu oddzielnie dla każdej części zamówienia. 2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium: Cena oferty brutto [C] – waga 100 % 3. Każda spośród ofert nie podlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 2 poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru: $C = (C_n : C_b) \times 100$ pkt gdzie: C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto” C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 100 punktów. 4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 3 SWZ. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 07/09/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/304527/notice/public/details>

Additional information: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: 1. Projektowane postanowienia umowy zawierają w szczególności postanowienia w zakresie art. 436 PZP, warunków realizacji i rozwiązania umowy, warunków zapłaty kar umownych. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w §9 Projektowanych postanowień umowy.

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 6 do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dn. 18.11.2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Registration number: NIP: 5272825616, REGON: 368302575

Department: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Postal address: ul. Tytusa Chałubińskiego 8

Town: Warszawa

Postcode: 00-613

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: zamowienia-gd@wody.gov.pl

Telephone: +48 58 326 18 88

Internet address: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie>

Information exchange endpoint (URL): <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/300043/notice/public/details>

Buyer profile: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>

Other contact points:

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd

Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Postal address: ul. Jana z Kolna 11

Town: Gdańsk

Postcode: 80-864

Country subdivision (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Country: Poland

Email: zamowienia-gd@wody.gov.pl

Internet address: <https://www.gov.pl/wody-polskie>

Information exchange endpoint (URL): <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/300043/notice/public/details>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0003

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: NIP: 5262239325, REGON: 010828091

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 22 458 78 00

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: f9fcfc24-cc53-4803-a7ad-c1fb554a1a9d - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 31/07/2026 13:09:07 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 540017-2026

OJ S issue number: 148/2026

Publication date: 04/08/2026