540114-2026 - Competition

Germany – Project-management services other than for construction work – Beratungs-, Planungs-, Koordinations- und Umsetzungsleistungen im Kontext der Interimsflächenstrategie des Deutschen Museums für den Bibliotheksbau
OJ S 148/2026 04/08/2026
Contract or concession notice – standard regime - Change notice
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)
Email: bauabteilung@deutsches-museum.de
Legal type of the buyer: Body governed by public law, controlled by a regional authority
Activity of the contracting authority: Education

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Beratungs-, Planungs-, Koordinations- und Umsetzungsleistungen im Kontext der Interimsflächenstrategie des Deutschen Museums für den Bibliotheksbau
Description: Das Deutsche Museum auf der Münchner Museumsinsel beabsichtigt das Bibliotheksgebäude mit einer Nutzungsfläche von rund 29.200 m² bis Ende 2029 umfassend inkl. Personal und Nutzungen zu räumen, um eine Nutzungsuntersagung durch die Behörden aufgrund statischer und brandschutztechnischer Defizite zu vermeiden. Aktuell werden diesbezüglich Sofortmaßnahmen umgesetzt. Zu einem späteren Zeitpunkt soll das Gebäude umfassend saniert werden. Für die Dauer der umfangreichen Baumaßnahmen ist der vollständige Umzug aus dem Bibliotheksgebäude auf der Museumsinsel und die Anmietung eines oder mehrerer geeigneter Interimsquartiere möglichst im Stadtraum München erforderlich. Im Gebäude arbeiten insgesamt ca. 500 Mitarbeitende und es beherbergt unter anderem die Bibliothek mit 3 Lesesälen und dem Büchermagazin, das Archiv einschließlich Magazinflächen sowie zugehörige Büro-, Lager- und Werkstattbereiche. Das Projekt gliedert sich in drei Phasen.
Procedure identifier: 26d24383-23f4-4bd5-82e3-827058dffe86
Internal identifier: RuV-11000-2026-147
Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation
The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 79421000 Project-management services other than for construction work
Additional classification (cpv): 98392000 Relocation services, 79613000 Employee relocation services, 79411000 General management consultancy services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): München, Kreisfreie Stadt (DE212)

Country: Germany

2.1.4. General information

Additional information: Es handelt sich um ein Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbwerb.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Participation in a criminal organisation:

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities:

Money laundering or terrorist financing:

Fraud:

Corruption:

Child labour and including other forms of trafficking in human beings:

Breaching obligation relating to payment of social security contributions:

Breaching obligation relating to payment of taxes:

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Title: Beratungs-, Planungs-, Koordinations- und Umsetzungsleistungen im Kontext der Interimsflächenstrategie des Deutschen Museums für den Bibliotheksbau

Description: Das Deutsche Museum auf der Münchner Museumsinsel beabsichtigt das Bibliotheksgebäude mit einer Nutzungsfläche von rund 29.200 m² bis Ende 2029 umfassend inkl. Personal und Nutzungen in drei Phasen zu räumen. Phase I umfasst die Durchführung einer detaillierten Nutzerbedarfsanalyse sowie eine detaillierte Bestandsaufnahme der gesamten Einrichtung und der Bestände (insbesondere Magazine, Archive und Lagerflächen) und der Werkstätten. Auf Grundlage dieser Analysen wird ein belastbares Raum-, Flächen- und Funktionsprogramm erarbeitet, das als Grundlage für das anschließende Transaktionsmanagement zur Entwicklung von Anmietungs- und Verteilungsszenarien dient. Gegenstand der Leistungen ist die Zusammenführung aller relevanten Bestands-, Nutzungs-, technischen, organisatorischen, wirtschaftlichen und immobilienbezogenen Anforderungen zu einer belastbaren Entscheidungs- und Umsetzungsgrundlage. Dabei sind sowohl standortbezogene als auch organisatorische Abhängigkeiten, funktionale Zusammenhänge, Sicherheitsanforderungen, Nutzerbedarfe, Anforderungen an spezialisierte Flächen sowie mögliche Immobilien- und Ausbauoptionen zu berücksichtigen. Aufgabe des Projekts ist ferner die Hinterfragung des aktuellen Status Quo unter Berücksichtigung potenzieller Interimsnutzungen. Basierend auf diesen Erkenntnissen wird eine Entscheidungsgrundlage für den Verwaltungsrat erstellt. Phase II beginnt nach positiver Beschlussfassung durch den Verwaltungsrat. Gegenstand dieser Phase ist das Transaktionsmanagement mit Fokus auf der Identifikation und Sicherung geeigneter Flächen für das Interimsquartier. Phase III startet nach Vorliegen einer Longlist für geeignete Immobilien mit der Nutzer-, Einrichtungs- und Belegungsplanung und dem Change Management. Mit dem Einführen von neuen Arbeitsumgebungen und dem Umzug an neue Arbeitsorte steht ein Wandel der Arbeitsweise an, bei dem die Mitarbeitenden begleitet werden müssen, um eine nachhaltige Veränderung zu erzeugen. Besonders zu beachten sind hierbei die Besonderheiten einer etablierten Kultureinrichtung, die traditionelle Arbeitsstrukturen in einem gewachsenen Umfeld in der

Münchner Innenstadt pflegt und unterschiedliche Berufsgruppen unter einem Dach vereint. Abschließend erfolgt im letzten Schritt der Umzug aus dem Bestandsgebäude in das bzw. die neuen Interimsobjekte. Die Beauftragung der Leistungen erfolgt stufenweise (phasenweise).
Internal identifier: RuV-11000-2026-147

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 79421000 Project-management services other than for construction work
Additional classification (cpv): 98392000 Relocation services, 79613000 Employee relocation services, 79411000 General management consultancy services
Options:
Description of the options: Stufenweise (Phase 1, 2, 3) Abruf und Beauftragung

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): München, Kreisfreie Stadt (DE212)
Country: Germany
Additional information: Deutsches Museum, Museumsinsel 1, 80538 München

5.1.3. Estimated duration

Duration: 42 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:
Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Request to participate requirement
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no
Additional information: Zur Wahrung von vertraulichen Informationen und Daten werden die vollständigen Vergabeunterlagen nur Wirtschaftsteilnehmern zur Verfügung gestellt, die nach ihrem Unternehmensgegenstand befähigt sind, die ausgeschriebenen Leistungen anzubieten. Voraussetzung ist die Abgabe der „Vertraulichkeits- und Verwendungsbeschränkungserklärung “. Das Formblatt steht unter https://www.evergabe-online.de zur Verfügung. Das ausgefüllte Formblatt ist in Textform über diese Plattform einzureichen. Nach Eingang der „Vertraulichkeits- und Verwendungsbeschränkungserklärung“ erhält der Wirtschaftsteilnehmer Zugang zu den vertraulich zu behandelnden Vergabe- und Vertragsunterlagen. *** Als Teilnahmeantrag ist ausschließlich das ausgefüllte Formblatt "Eigenerklärung für Wirtschafts- teilnehmer" nebst allen darin in Bezug genommenen Anlagen einzureichen. Alle anderen abrufbaren Unterlagen (siehe Angebotsformblatt, Vertragsentwurf, Preisblatt etc.) dienen zunächst nur der Information und sind nur von den am Ende des Teilnahmewettbewerbs ausgewählten Bewerbern und nur auf gesonderte Aufforderung einzureichen. Der Auftraggeber behält sich vor, die Unterlagen der 2. Stufe bei Bedarf noch einmal anzupassen. *** Sollten sich aus Sicht der Bewerber Nachfragen ergeben, sind diese ausschließlich über die Platt- form der eVergabe zu stellen. Damit sichergestellt ist, dass die Antworten rechtzeitig veröffent- licht werden können, müssen Nachfragen bis spätestens 10 Kalendertage vor Ablauf der Teilnah- mefrist eingehen. Die eingegangenen Fragen und Antworten zum laufenden Verfahren, stehen stets aktuell ausschließlich unter http://www.evergabe-online.de allen Bewerbern zur Einsicht zur Verfügung. Das gleiche gilt für etwaige Änderungen /Aktualisierungen der Vergabeunterlagen. Ab dem 6. Kalendertag vor Ablauf der

Teilnahmefrist werden keine neuen Informationen/geänderte Unterlagen mehr eingestellt. Es kann in diesem Zeitraum aber noch zu einer Verlängerung der Abgabefrist kommen. Bitte beachten Sie, dass die gesamte Kommunikation im Vergabeverfahren ausschließlich über die Vergabeplattform abgewickelt wird. Das gilt auch für die Kommunikation nach Ablauf der Teilnahme- oder Angebotsfrist, z.B. zum Zwecke der Nachforderung von Unterlagen oder Aufklärung oder im Fall der Aufforderung zur Angebotsabgabe. Da in diesem Zusammenhang Fristen gesetzt werden können, die im Falle der Nichteinhaltung den Ausschluss bedingen, obliegt es den Bewer- bern/Bietern, sich stets tagesaktuell darüber zu informieren, ob entsprechende Mitteilungen für sie auf der Plattform hinterlegt sind. Registrierte Bewerber /Bieter erhalten eine Benachrichtigung über solche Mitteilungen. Die Verantwortung, auf solche Benachrichtigungen rechtzeitig zu reagieren liegt ausschließlich beim Bewerber/Bieter. Dazu gehört auch die regelmäßige Überprüfung des SPAM-Ordners. Die Abgabe Ihres Teilnahmeantrages ist ausschließlich elektronisch in Textform nach § 126 b BGB (Textform) über die Vergabeplattform http://www.evergabe-online.de zulässig. Hierfür ist eine einmalige kostenfreie Registrierung erforderlich. Die Formblätter und Anlagen zum Teilnahmeantrag sind im pdf-Format einzureichen. Bitte beachten Sie, dass das Übermitteln größerer Datenvolumen mehr Zeit in Anspruch nehmen kann. Beginnen Sie deshalb rechtzeitig vor Fristablauf mit der Übermittlung des Teilnahmean- trags. Sollte es zu Problemen bei der Übermittlung kommen, melden Sie sich rechtzeitig vor Frist- ablauf beim Support der Vergabeplattform. Bewerbergemeinschaften müssen für jedes Mitglied eine "Eigenerklärung für Wirtschaftsteilneh- mer" einreichen. Zusätzlich ist mit dem Teilnahmeantrag auch das Formblatt Bewerbergemein- schaft einzureichen und darin anzugeben, welches Mitglied vertretungsberechtigt und empfangs- bevollmächtigt ist und welches Mitglied für welche Teilleistungen zuständig sein wird. Zum Zwecke einer vollständigen Eignungsprüfung ist auch für Unterauftragnehmer eine ausge- füllte "Eigenerklärung für Wirtschaftsteilnehmer" nebst den darin in Bezug genommenen Anlagen mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen. Der Auftraggeber behält sich vor, für Unterauftragnehmer zusätzlich einen Verfügbarkeitsnachweise (z.B. eine Verpflichtungserklärung) anzufordern. Zur angemessenen Durchführung des Teilnahmewettbewerbs sind alle geforderten Erklärungen und Nachweise bereits mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Enrolment in a trade register
Description of selection criterion: Handelsregisterauszug (soweit einschlägig)

Criterion: General yearly turnover
Description of selection criterion: Eigenerklärung zu Umsätzen der letzten 3 Jahre (2025,2024,2023) 1.) Eigenerklärung über den Gesamtumsatz in den letzten 3 Jahren für jedes Jahr 2.) Eigenerklärung über den Umsatz mit vergleichbaren Leistungen (wie in der Leistungsbeschreibung beschrieben), in den letzten 3 Jahren für jedes Jahr.
Mindestanfoderung für vergleichbare Leistungen: Im Schnitt € 4 Mio. (brutto) pro Jahr

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: Nachweis über das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von 3 Mio. EUR für Personenschäden und 3 Mio. EUR für sonstige Schäden. Alternativ genügt eine Bestätigung

eines Versicherers (nicht Versicherungsmaklers) über eine entsprechende Versicherbarkeit im Auftragsfall. Mindestanforderungen: Nachweis einer entsprechenden Berufshaftpflichtversicherung oder der entsprechenden Versicherbarkeit im Auftragsfall.

Criterion: References on specified services
Description of selection criterion: A) Nachweis von Referenzprojekten des Bewerbers über vergleichbare Leistungen. Es werden nur Referenzen berücksichtigt, die in den letzten 7 Jahren abgeschlossen wurden. (Nachweis in Form einer Darstellung und Beschreibung der Referenz unter Angabe des Auftraggebers, der Leistungszeit, des Leistungsgegenstandes, des Auftragswertes und der Angaben zu den folgenden Mindestanfoderungen). Mindestanforderungen: 1.) Es müssen mindestens 2 der Größenordnung und der Komplexität nach vergleichbare Referenzen nachgewiesen werden, die einen Auftragswert von mindestens 800.000 € brutto aufweisen und bei denen die Nutzerbedarfsermittlung und Belegungsanalyse, das Change Management, die Umzugsplanung und das Umzugsmanagement erbracht wurden. Der Größenordnung nach vergleichbar sind Projekte, die folgende Anforderungen erfüllen: o ≥ 15.000 m² Nutzfläche o ≥ 200 Arbeitsplätze o Umzug von mind. 3 unterschiedlichen Nutzungsbereichen (z. B. Verwaltung, Archive, Werkstätten, sonstige Nutzungsbereiche) 2.) Es muss mindestens eine Referenz nachgewiesen werden, bei der die Umzugsplanung und das Umzugsmanagement für eine Bibliothek mit mindestens 500.000 Bänden oder ein Archiv mit wertvollen Gegenständen (mindestens 3 Regalkilometer) erbracht wurden. 3.) Sofern nicht in Referenzen 1. bzw. 2. enthalten, müssen weiterhin Referenzen über vergleichbare Leistungen nachgewiesen werden, bei denen mindestens einmal die folgenden Leistungen erbracht wurden (Die Leistungen müssen nicht innerhalb einer Referenz nachgewisen werden; der Nachweis der Erbringung dieser Leistungen ist mit verschiedenen Referenzen möglich). Bei singulären Leistungen muss die Leistung ein wesentlicher Auftragsbestandteil gewesen sein. o Erstellung Raum-, Flächen- und Funktionsprogramme o Transaktionsmanagement o Szenario Planung o Belegungs- und/oder Einrichtungsplanung o Erstellung und Begleitung von Vergabeunterlagen bei einem öffentlichen Auftraggeber
The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure
Weight (percentage, exact): 60,00

Criterion: References on specified services
Description of selection criterion: B) Technische Fachkräfte – Projektleitung a. Bennung des /der vorgesehenen Projektleiter/in und Darstellung der Qualifikation und persönlichen Erfahrungen mit vergleichbaren persönlichen Referenzprojekten und Angaben zu den folgenden Mindestanforderungen: o Mindestens 10 Jahre Erfahrung mit komplexen Umzugsprojekten (inkl. Nutzerbedarfsermittlung und umfassender Verlagerung eines gesamten (Teil-)Standorts mit Personal und Ausstattung), davon mindestens 5 Jahre in der Projektleitung o Nachweis von mindestens 2 nach Größe und Komplexität vergleichbaren persönlichen Referenzprojekten in den letzten 10 Jahren als Projektleiter o Sprachniveau Deutsch C2
The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure
Weight (percentage, exact): 40,00

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Benennung der Anteile des Auftrags, die an Unterauftragnehmer vergeben werden sollen und der jeweiligen Unterauftragnehmer (für diese ist eine gesonderte Eigenerklärung abzugeben).
Information about the second stage of a two-stage procedure:
Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3
Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3
The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated
The buyer reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without any further negotiations

5.1.10. Award criteria

Criterion:
Type: Price
Name: Preis
Description: Preis: 5 Punkte erhält das Angebot mit dem niedrigsten Gesamtwertungspreis. 0 Punkte erhält ein Angebot mit dem 2-fachen des niedrigsten Wertungspreises. Die Punktwertung für die dazwi-schen liegenden Preise erfolgt über eine lineare Interpolation mit bis zu 2 Stellen nach dem Komma.
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)
Award criterion number: 40
Criterion:
Type: Quality
Name: Konzept Projektansatz und Methodik: Es können zwischen 0 (ungenügend) bis max. 5 (sehr gut) Punkte erzielt werden. Die Bewertung der Angebote erfolgt jeweils im Vergleich zueinander (diskursive Wertung). Maßstab der Bewertung ist, welches Konzept beim jeweiligen Kriterium im Hinblick auf das konkrete Projekt die beste Leistung erwarten lässt.
Description: Konzept Projektansatz und Methodik:
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)
Award criterion number: 30
Criterion:
Type: Quality
Name: Konzept Personal
Description: Konzept Personal:Es können zwischen 0 (ungenügend) bis max. 5 (sehr gut) Punkte erzielt werden. Die Bewertung der Angebote erfolgt jeweils im Vergleich zueinander (diskursive Wertung). Maßstab der Bewertung ist, welches Konzept beim jeweiligen Kriterium im Hinblick auf das konkrete Projekt die beste Leistung erwarten lässt.
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)
Award criterion number: 30

5.1.11. Procurement documents

Access to certain procurement documents is restricted
Justification for restricting access to certain procurement documents: Protection of particularly sensitive information
Languages in which the procurement documents are officially available: German
Information about restricted documents is available at: https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=873990

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required

Address for submission: https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=873990
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of requests to participate: 10/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: § 56 VgV
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Electronic invoicing: Required
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Regierung von Oberbayern Vergabekammer Südbayern
Information about review deadlines: Sofern sich ein am Auftrag interessierter Bieter durch Nichtbeachtung der Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt sieht, ist gem. § 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB der Verstoß gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen bei der Vergabestelle des Deutschen Museums zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind gem. § 160 Abs. 3 Nr. 2 GWB spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe bei der Vergabestelle zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind gem. § 160 Abs. 3 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe bei der Vergabestelle zu rügen. Hilft die Vergabestelle der Rüge nicht ab, kann gem. § 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB innerhalb von 15 Tagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers ein Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer gestellt werden. Gem. § 134 GWB werden Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, in Textform informiert. Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung der Information geschlossen werden. Wird die Information auf elektronischen Weg oder per Fax versendet, verkürzt sich die Frist auf 10 Kalendertage. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber.
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)
Organisation providing offline access to the procurement documents: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)
Organisation providing more information on the review procedures: Regierung von Oberbayern Vergabekammer Südbayern

Organisation receiving requests to participate: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)
Organisation processing tenders: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)

8. Organisations

8.1. ORG-0000

Official name: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)
Registration number: USt-IdNr:DE129523605
Postal address: Museumsinsel 1
Town: München
Postcode: 80538
Country subdivision (NUTS): München, Kreisfreie Stadt (DE212)
Country: Germany
Contact point: Zukunftsinitiative
Email: bauabteilung@deutsches-museum.de
Telephone: +49892179618
Internet address: http://www.deutsches-museum.de/
Roles of this organisation:
Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation providing offline access to the procurement documents
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders

8.1. ORG-0001

Official name: Regierung von Oberbayern Vergabekammer Südbayern
Registration number: USt-IdNr:DE811335517
Postal address: Maximilianstr. 39
Town: München
Postcode: 80538
Country subdivision (NUTS): München, Kreisfreie Stadt (DE212)
Country: Germany
Email: vergabekammer.suedbayern@reg-ob.bayern.de
Telephone: +49 89 21762411
Fax: +49 89 21762847
Internet address: http://www.regierung.oberbayern.bayern.de
Roles of this organisation:
Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0002

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registration number: 0204:994-DOEVD-83
Town: Bonn
Postcode: 53119
Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany
Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telephone: +49228996100
Roles of this organisation:
TED eSender

10. Change

Version of the previous notice to be changed: c905bc67-26d4-449e-8dd9-4f5575afd912-01
Main reason for change: Information updated

Notice information

Notice identifier/version: e0ffbebd-749c-403f-9f2b-32ec63b008a1 - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 03/08/2026 12:36:35 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: German
Notice publication number: 540114-2026
OJ S issue number: 148/2026
Publication date: 04/08/2026