

Denmark-Viborg: Multi-dwelling buildings construction work

OJ S 237/2018 08/12/2018

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Boligselskabet Sct. Jørgen

National registration number: 45724719

Postal address: Brovej 18

Town: Viborg

NUTS code: DK041 Vestjylland

Postal code: 8800

Country: Denmark

Contact person: Jesper Toft

E-mail: jeto@bsjviborg.dk

Internet address(es):

Main address: www.bsjviborg.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bsjviborg.ajoursystem.dk/tender>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://bsjviborg.ajoursystem.dk/tender>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Boliger For Livet - 46 Rækkehuse & 34 Etageboliger

II.1.2. Main CPV code

45211340 Multi-dwelling buildings construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Boligselskabet Sct. Jørgen ønsker at opføre i alt 79 seniorboliger med tilhørende fællesarealer som en del af Banebyen i Viborg midtby. Bebyggelsen består af 45 rækkehuse, 1 fælleshus og 34 etageboliger. Samlet etageareal 7 950m²

Der er 3 forskellige typer rækkehuse, på ca. 105 - 115 m². Boligerne etableres som rækkehuse i henholdsvis 1½-plan og 2-plan. Etageboligerne placeres i 2 blokke med varierende højde og med varierende boligstørrelser fra ca. 70-110 m².

Byggeriet udbydes i hovedentreprise.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK041 Vestjylland

Main site or place of performance: Erik Glippings Vej 3, 8800 Viborg

II.2.4. Description of the procurement

Se II.1.4.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 20

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt egnede ansøgere vil bygherre lægge vægt på kvaliteten af de i punkt III.1.3 nævnte referencer, set i forhold til den udbudte opgave.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der henvises til udbudsmaterialet.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Der henvises til udbudsmaterialet.

Ansøger skal udfylde det elektroniske ESPD. ESPD'ets xml-fil skal uploades på AJOUR (udbudsportal). Se nærmere om dette i punkt III.1.1. og VI.3.

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt ansøger er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens § 137 stk. 1, nr. 1-5 nævnte frivillige udelukkelsesgrunde.

Ansøger skal aflevere ESPD'et som en del af ansøgers ansøgning. ESPD'et indeholder ansøgers erklæring i henhold til de af bygherre opstillede betingelser for deltagelse i udbuddet. Erklæringer som er givet på anden vis end via ESPD'et tages ikke i betragtning. Går flere ansøgere sammen i et konsortium, skal hver ansøger i konsortiet vedlægge et individuelt ESPD. Såfremt en ansøger baserer sig på andres økonomiske/finansielle formåen og/eller tekniske/faglige formåen, skal hver enkelt af disse også vedlægge et individuelt ESPD. Baserer ansøger sig på andres faglige formåen og/eller har underrådgivere opfordres ansøger til at uploade et supplerende dokument, hvor ansøger beskriver sammenhængen mellem de involverede virksomheder. Det vil sige, at det bør fremgå klart, hvem der er ansøger og hvem ansøger baserer sig på, både for så vidt angår økonomisk/finansiell formåen som teknisk/faglig formåen. Herudover kan ansøger med fordel beskrive, hvilke opgaver disse virksomheder forventes at varetage.

Såfremt ansøgeren baserer sin ansøgning på andres formåen i henhold til punkt III.1.2 og punkt III.1.3. (fx. en underleverandør), skal ansøgeren godtgøre, at ansøgeren råder over de pågældende ressourcer under et eventuelt kontraktforløb (eksempelvis ved en støtteerklæring), jf. Udbudsloven § 144, stk. 2. Støtteerklæring eller anden dokumentation indhentes senest ved kontraktindgåelse. Det vil ikke være muligt at udskifte den pågældende underleverandør uden den ordregivende myndigheds forudgående skriftlige tilladelse. Se desuden punkt VI.3 vedrørende indhentelse af dokumentation.

Det bemærkes at ovenstående forhold alene gælder for hovedentreprenørens økonomiske og tekniske formåen. Og således i ikke omfatter hovedentreprenørens almindelige tilknytning af under- leverandører og entreprenører i udførelsesfasen,

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

ESPD'et er et afleveringskrav, jf. denne udbudsbekendtgørelse punkt II.2.14). Råd om udfyldelse af ESPD'et findes i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning om ESPD: <http://www.kfst.dk/~media/KFST/Publikationer/Dansk/2017/20170303%20ESPD%20Saadan%20virker%20det%20version%202.pdf>

Den økonomiske aktør skal i relation til økonomisk og finansiell kapacitet udfylde følgende i afsnit B i del IV i ESPD'et

a) Samlet årsomsætning:

Ansøgeren skal angive sin samlede årsomsætning for hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, skal ansøgeren angive årsomsætningen for de tilgængelige disponible regnskabsår.

b) Finansielle nøgletal:

Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste 3 regnskabsår. Soliditetsgraden skal fremgå af boksen "Nøgletal". I boksen "Beskrivelse" skal ansøger oplyse både, hvilken egenkapital ansøger har samt værdien af de samlede aktiver, således at ordregiver kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ad. a) Ansøgerens samlede årsomsætning skal være på mindst 80 000 000 DKK i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Såfremt den økonomiske aktør er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx. et konsortium), skal de i fællesskab opfylde dette krav.

Ad. b) Ansøgerens soliditetsgrad skal være minimum 13% de seneste 3 regnskabsår. Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører, fx. et konsortium eller hvis man baserer sig på andres økonomiske formåen, skal samtlige deltagere opfylde kravet.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Den økonomiske aktør skal udfylde følgende i afsnit C i del IV i ESPD'et.

a) Ansøgeren skal angive en liste over de 3 væsentligste bygge-og anlægsarbejder, der er udført indenfor de seneste 5 år, indenfor følgende kategori:

1) Hovedentreprise over 2 500 m².

Hver reference skal indeholde:

— En kort beskrivelse af opgaven, herunder den økonomiske aktørs rolle og funktion i forbindelse med det udførte arbejde,

— Fakta om opførelsesperioden, byggesum, bruttoareal, entrepriseform.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Referencerne skal suppleres af kontaktoplysninger på bygherren på den pågældende reference, herunder kontaktpersonens navn, mail og telefonnummer.

Erklæringer som er givet på anden vis end via ESPD'et tages ikke i betragtning. Gør flere tilbudsgivere sammen i et konsortium, skal hver tilbudsgiver i konsortiet vedlægge et individuelt ESPD. Såfremt en tilbudsgiver baserer sig på andres faglige og/eller tekniske formåen skal hver enkelt af disse vedlægge et individuelt ESPD.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Der henvises til udbudsmaterialet.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/01/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Prækvalifikation afholdes digitalt via internetportalen AjourUdbud. Dette medfører, at anmodninger om prækvalifikation og opfyldelse af udvælgelseskraterne alene kan ske via AjourUdbud. Spørgsmål vedrørende anvendelse af AjourUdbud kan rettes til Ajour System A/S tlf: 70 20 04 09, support@ajoursystem.dk

Udbudsportal og aflevering:

Udbudsportalen består af udbuddets supplerende materiale, og et sæt afleveringskrav.

Ansøgere, der ansøger som en del af et konsortium, hvor dokumentation fra flere virksomheder skal indgå som en del af den fællesansøgning er det nødvendigt, i forhold til AjourUdbud, at konsortiet udpeger én repræsentant, som uploader materiale for konsortiemedlemmerne.

ESPD:

Ansøgeren skal udfylde og uploade ESPD'et (Det fælles europæiske udbudsdokument) i AjourUdbud.

Ansøgeren skal downloade ESPD'et (Xml-fil) i AjourUdbud. Xml filen kan kun åbnes via eESPD-hjemmesiden (<http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>). Som ansøger skal man først vælge: "Jeg er en økonomisk aktør", og dernæst importere ESPD'et. Efter ansøgeren har udfyldt ESPD'et på eESPD-hjemmesiden, uploader ansøgeren dennes xml-fil under afleveringskravet: ESPD i AjourUdbud, alternativt som en PDF-fil. Hvis ansøgeren forsøger at åbne xml-filen ved at dobbeltklikke på filen, virker den ikke. For nærmere oplysninger omkring anvendelsen af ESPD henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning: Det elektroniske ESPD- sådan virker det.

Ansøgeren skal aflevere ESPD'et som PDF-fil i AjourUdbud under afleveringskrav.

Som dokumentation for opfyldelse af de valgte udelukkelsesgrunde i ESPD'et, vil følgende blive krævet af den vindende tilbudsgiver inden kontraktindgåelse:

Serviceattest eller tilsvarende dokumentation- ansøgeren opfordres til at indhente disse i god tid.

Dokumentation for opfyldelse af økonomiske minimumskrav:

Årsomsætning og soliditetsgrad: som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for årsomsætning og soliditetsgrad accepteres revisorpåtegnede årsregnskab eller andet revisorpåtegnet dokument der indeholder de krævede oplysninger.

Referencer: som dokumentation for de i ESPD'et oplyste referencer accepteres oplysninger om kontaktpersonernes navne, telefonnumre og e-mail. Således at ordregiver kan få bekræftet referencerne hos disse.

Øvrig dokumentation:

Dokumentation for konsortiedannelse- såfremt det er relevant støtteerklæringer fra underleverandører- såfremt der støttes ret på underleverandørens kapacitet.

Ordregiver vil udelukke en tilbudsgiver såfremt denne har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller såfremt denne ikke er i stand til at fremsende dokumentation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for udbud, Nævnenes hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

Klager over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Bygningsstyrelsen har afsendt underretning til berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret. Dette er tilfældet såfremt underretningen angiver en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. I andre tilfælde er klagefristen 45 dage fra dagen efter, at bygherre har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at der er indgået en kontrakt.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/12/2018