

Poland-Czechowice-Dziedzice: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 220/2020 11/11/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Czechowice-Dziedzice reprezentowana przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic

Postal address: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1

Town: Czechowice-Dziedzice

NUTS code: PL225 Bielski

Postal code: 43-502

Country: Poland

Contact person: Olaf Dąbrowski

E-mail: zp@um.czechowice-dziedzice.pl

Telephone: +48 322147173

Fax: +48 322147152

Internet address(es):

Main address: www.czechowice-dziedzice.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/22859585>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Czechowice-Dziedzice

Reference number: ZP.271.34.2020

II.1.2. Main CPV code

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości w gminie Czechowice-Dziedzice, na których zamieszkują mieszkańcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: - załącznik nr 7 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – spec. usługi, - załącznik nr 8 do SIWZ - projekt umowy, które stanowią integralną część SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp czyli zwiększeniu przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia w ramach Umowy, w zakresie nie większym niż 50 % wolumenu odpadów określonego w § 1 umowy.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 12 151 738,50 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 90511300 Litter collection services, 90533000 Waste-tip management services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL225 Bielski

Main site or place of performance: Gmina Czechowice-Dziedzice

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia pod nazwą: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice” jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości w Gminie Czechowice-Dziedzice, na których zamieszkują mieszkańcy. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania

określone przez Zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności w realizacji umowy. Zamawiający wymaga, aby w szczególności niżej wymienione czynności w ramach realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę:

— obsługa specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,— obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę os. wykonujących czynności w trakcie realizacji zam. zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający przewidział ekologiczny charakter zamówienia w kryteriach oceny ofert. Kryt. „Edukacja ekologiczna” oceniany będzie zadeklarowany. poziom recyklingu. Kryt. "Poziom recyklingu" „Aspekt środowiskowy” będzie rozpatrywane na podstawie liczby pojazdów spełn. normę emisji spalin „Euro IV” lub wyższą, podanej przez Wyk w form. of.. – ocenie będzie podlegać przyjęcie przez Wyk. zobowiązania do realizacji rozszerzonej ed. ekolog. w zakresie przygotowania i dystrybucji ulotek na zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz przeprowadzenia konkursu o tematyce związanej z nowymi zasadami selektywnego zbierania odp. w placówkach oświatowych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;

1.2. formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;

1.3. formularz JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ;

1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy);

1.5. dokument pełnomocnictwa osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp

1.6. Zaleca się dołączenie do oferty elektronicznego potwierdzenia wadium.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

Warunki skorzystania z prawa opcji:

- a) skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego.
- b) termin, w ciągu którego Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji - w czasie trwania umowy.
- c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem - zamówieniem. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeżeli Zamawiający skorzystał częściowo z zamówień opcjonalnych).
- d) Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części oraz jest uprawniony do zamawiania kilku usług w ramach zamówień opcjonalnych, których wielkość będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
- e) wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ i wzorze umowy.

Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Podana wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, gdyż wynika z gwarantowanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia.

Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów zmieszanych i segregowanych w ramach realizowanego zamówienia.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie w miesięcznych ratach w oparciu o iloczyn ilości odebranych w danym miesiącu odpadów komunalnych i ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie jednego Mg odpadów.

W przypadku, gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym – Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia opisany w Załączniku do SIWZ – Formularz cenowy zamówienia korzystając z prawa opcji, czyli zwiększeniu przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia w ramach Umowy, w zakresie nie większym niż 50 % wolumenu odpadów określonego w § 1 umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesuwania wolumenu odpadów pomiędzy poszczególnymi asortymentami odpadów.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp (tzw. procedury odwróconej). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1.1. posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez marszałka województwa śląskiego.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1. w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a)koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia/nie spełnia (metodą zero – jedynkową).

4.Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

4.1. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udz. w postępowaniu złożenia dokumentów JEDZ tych podmiotów.

4.2. przedstawienia, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w odniesieniu do tych podmiotów dok., o których mowa w SIWZ Dział VI pkt 3.1.

5.Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub m-ce zamieszkania poza ter. Rzeczypospolitej Polskiej.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Dział VI pkt 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub m-ce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

d)składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

5.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1:

— lit. a), lit. c) i lit. d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem sam. zawodowego lub gosp. właściwym ze względu na siedzibę lub m-ce zamieszkania Wykonawcy lub m-ce zamieszkania tej osoby. Reguły określone w ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.5. Dokumenty w jęz. obcym są składane z tłumaczeniem na jęz. polski.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: 1.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zam. w kwocie nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł. 1.2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł. 2. Zamaw. wezwie Wyk, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następ. oświadczeń lub dokumentów: 2.1. w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. 3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania war. udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. 4. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia/nie spełnia (metodą zero – jedynkową). 5. Wyk. może w celu potw. speł. war. udz. w postęp., w stosownych sytuacjach oraz w odnies. do konkretnego zamów. lub jego części, polegać na zdolnościach techn. lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Czechowic – Dziedzic – dane kontaktowe: 43-502 Czechowice-Dziedzice pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz www.bip.czechowice-dziedzice.pl;

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 21 47 153;
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, wynikającym z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów prawa przysługuje prawo do kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym; osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1.1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj.: obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych o wartości min. 2 000 000,00 zł przyjmując okres świadczenia usługi nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy.

1.2. dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania zamówienia sprzętem, tj. samochodami specjalistycznymi i samochodami ciężarowymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w liczbie:

- a) min. 2 pojazdy typu śmieciarka dwukomorowa do odbioru odpadów selektywnie zbieranych z pojemników,
 - b) min. 3 pojazdy typu śmieciarka do odbioru pozostałych odpadów komunalnych oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych) z pojemników,
 - c) min. 1 pojazd typu śmieciarka do odbioru popiołu z pojemników,
 - d) min. 2 pojazdy z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami,
 - e) min. 1 pojazd typu śmieciarka małogabarytowa przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach,
 - f) min. 1 pojazd ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów selektywnie zebranych umieszczonych w szczelnych workach plastikowych.
- Powyższy sprzęt wykazany przez Wykonawcę w załączniku do SIWZ winien zostać wykorzystany i uczestniczyć w realizacji zamówienia.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1. w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik do SIWZ,

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik do SIWZ.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia/nie spełnia (metodą zero – jedynkową).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Minimum level(s) of standards possibly required:

2. W postępowaniu o udz. zamów. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

a) w zakresie złożenia, zmiany lub wycofania oferty:

— miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

— ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

b) w pozostałym zakresie, w szczególności w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji:

— poczty elektronicznej zp@um.czechowice-dziedzice.pl.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dok. elektr., elektr. kopii dok. i oświadczeń oraz inf. przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulamin korzystania z miniPortalu jest dostępny na stronie internetowej na dzień sporządzenia SIWZ pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>.

Regulamin ePUAP jest dostępny na stronie internetowej na dzień sporządzenia SIWZ pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.

Wykonawcy i Zamawiający są zobowiązani do zapoznawania się na bieżąco z ewentualnymi zmianami w ww. regulaminach i stosowania aktualnych zapisów zawartych w regulaminach.

5. Maks. rozm. plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dok. elektr., oświadczeń lub elektronicznych kopii dok. lub oświadczeń oraz innych infor. przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub pocztę elektr.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1.1. form. ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;

1.2. form. cenowy (wypełniony zgodnie z Działem XIII SIWZ – Opis sposobu obliczenia ceny) – załącznik nr 2 do SIWZ;

1.3. form. JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ;

1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wyk. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamów. (załączyć jeżeli dotyczy);

1.5. dokument pełnomocnictwa osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy);

1.6. Zaleca się dołączenie do of. przet. elektr. potwierdzenia dokonania wpłaty wadium (przelew).

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1. Form. ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2. Form. z cenowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.3. Form. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wg wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ, który należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału XVI SIWZ.

8.4. Form. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wyk. polega, podpisany kwalifikowanym podpisem elektr. (jeżeli dotyczy).

8.5. Ośw., w tym, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi wzorami umów oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

8.6. Pełnom. ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udz. zamów. publ. należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zg. z oryg. notarialnie (w przypadku, gdy pełn. odnosi się także do złożenia JEDZ w postaci elektr. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektr.).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 165-400657](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/11/2020 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/11/2020 Local time: 12:00

Place:

1.Oferty należy składać w postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2.Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Plac Jana Pawła II 2, w sali nr 302 – sala konferencyjna (III piętro).

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zam. poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 4. Podczas otwarcia ofert Zam. poda informacje określone w art. 86 ust.4 Pzp

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Wrzesień 2021 r.

VI.3. Additional information

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia Zam. wykluczy Wyk., wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

2.Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4-8 ustawy Pzp.

3.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wyk. z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wyk., którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) oświadczenia Wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub

decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

f) oświadczenia Wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

g) oświadczenia Wyk. o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

h) oświadczenia Wyk. o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,

i) oświadczenia Wyk. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wyk. winien złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego dokumentu Zamówienia (JEDZ).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. 2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy Pzp. 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: a) określenia warunków udziału w postępowaniu; b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; c) odrzucenia oferty odwołującego; d) opisu przedmiotu zamówienia; e) wyboru najkorzystniejszej oferty. 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. 2.8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. 2.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.8 i pkt 2.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/11/2020