

Poland-Parczew: Cleaning services
OJ S 207/2021 25/10/2021
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

National registration number: 5391333279

Postal address: ul. Kościelna 136

Town: Parczew

NUTS code: PL811 Biański

Postal code: 21-200

Country: Poland

Contact person: Adam Bzówka

E-mail: zamowienia@spzozparczew.pl

Telephone: +48 833552113

Fax: +48 833552113

Internet address(es):

Main address: www.spzozparczew.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://spzozparczew.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług utrzymania czystości i transportu wewnątrzszpitalnego w SPZOZ w Parczewie

Reference number: SPZOZ.ZP.3521.6.2021

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest:

a) całodobowe, specjalistyczne utrzymanie czystości polegające na myciu, czyszczeniu i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach należących do SPZOZ w Parczewie

b) świadczenie usługi transportu wewnątrzszpitalnego

c) pomoc personelowi medycznemu przy obsłudze pacjentów

- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ

Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 140 000,00 PLN (sto czterdzieści tyś.)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1)pieniądu,

2)gwarancjach bankowych,

3)gwarancjach ubezpieczeniowych,

4)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90920000 Facility related sanitation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL811 Bialski

Main site or place of performance: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest:

a) całodobowe, specjalistyczne utrzymanie czystości polegające na myciu, czyszczeniu i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach należących do SPZOZ w Parczewie

b) świadczenie usługi transportu wewnątrzszpitalnego

c) pomoc personelowi medycznemu przy obsłudze pacjentów

— zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

Zakres usług obejmuje 7475,93 m2 utrzymania czystości w pomieszczeniach Zamawiającego w podziale na pakiety, w których występują różne obszary mycia i dekontaminacji, wg których określono zasady sprzątnięcia i dezynfekcji powierzchni.

Obszary mycia podzielone są na cztery strefy (pakiety):

a) Pakiet A - obszar o powierzchni 281,26 m2;

b) Pakiet B - obszar o powierzchni 3356,63 m2;

- c) Pakiet C - obszar o powierzchni 644,05 m²;
- d) Pakiet D - obszar o powierzchni 3193,99 m².

1. Obszar mycia

- pomieszczenia administracyjne,
- klatki schodowe,
- korytarze poza oddziałem,
- pomieszczenia techniczne,
- piwnice,
- pomieszczenia socjalne,
- sanitariaty przynależące do tych pomieszczeń.

2. Obszar dezynfekcji niskiego stopnia

- sale chorych,
- korytarze wewnątrz oddziałów,
- winda osobowo – transportowa,
- gabinety - pracowni diagnostyki obrazowej ,
- gabinety badań SOR i Zespołu Poradni Specjalistycznych,
- gabinety rehabilitacji,
- poczekalnie przychodni,
- sanitariaty i łazienki przynależące do tych pomieszczeń.

3. Obszar dezynfekcji średniego stopnia

- sala intensywnej terapii,
- sala pooperacyjna,
- sale na oddziale położniczo – noworodkowym,
- izolatki lub sale z pacjentami wymagającymi izolacji,
- gabinety zabiegowe i diagnostyczne,
- sterylizatornia,
- pracownia endoskopowa,
- pomieszczenie gromadzenia odpadów
- sanitariaty i łazienki przynależące do tych pomieszczeń.
- gabinety pulmonologiczne

4. Obszar wysokiego ryzyka epidemiologicznego

- sale operacyjne na bloku operacyjnym i trakcie porodowym,
- sala porodowa,
- sanitariaty i łazienki przynależące do tych pomieszczeń.

Dezynfekcja i sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz według określonego planu i procedur higienicznych.

Usługa powinna być wykonywana przez całą dobę (ciągłość usługi), przy użyciu preparatów dezynfekcyjnych i środkami czystościowymi Wykonawcy.

Zakres działania poniższych preparatów i środków powinien być dostosowany do występującego skażenia lub podejrzenia zanieczyszczenia danej powierzchni

Opracowana koncepcja wykonania usługi utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 9 do SWZ - ocena jakości.

Środki do dezynfekcji należy stosować z użyciem systemów dozujących umożliwiających sporządzanie roztworów.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu umowy w zakresie usługi utrzymania czystości (prawo opcji), w każdym czasie i na dowolny okres (w okresie realizacji umowy), na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, nie więcej niż o:

- 1) w ramach Pakietu A - 28,13 m²;
- 2) w ramach Pakietu B – 100,70 m²;
- 3) w ramach Pakietu C - 32,20 m²;

4) w ramach Pakietu D – 95,82 m2.

Zwiększenie zakresu przedmiotu umowy następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego, złożonego Wykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, i nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy.

Prawo opcji przysługuje co do usług utrzymania czystości. W oświadczeniu Zamawiający wskazuje powierzchnię, o którą nastąpi zwiększenie zakresu przedmiotu umowy, oraz okres, przez który zakres ten będzie zwiększony.

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, jeżeli taka potrzeba będzie uzasadniona okolicznościami wynikającymi z prowadzonej przez Zamawiającego działalności, w szczególności zwiększenia powierzchni prowadzonej przez Zamawiającego działalności leczniczej w związku z rozbudową obiektu (zwiększeniem powierzchni istniejących budynków lub też dobudowania kolejnego budynku)

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: ocena jakości / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu umowy w zakresie usługi utrzymania czystości (prawo opcji), w każdym czasie i na dowolny okres (w okresie realizacji umowy), na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy (zał. nr 7 do SWZ, nie więcej niż o:

1) w ramach Pakietu A - 28,13 m2;

2) w ramach Pakietu B – 100,70 m2;

3) w ramach Pakietu C - 32,20 m2;

4) w ramach Pakietu D – 95,82 m2.

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, jeżeli taka potrzeba będzie uzasadniona okolicznościami wynikającymi z prowadzonej przez Zamawiającego działalności, w szczególności zwiększenia powierzchni prowadzonej przez Zamawiającego działalności leczniczej w związku z rozbudową obiektu (zwiększeniem powierzchni istniejących budynków lub też dobudowania kolejnego budynku).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie

C. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Na ofertę składają się:

- 1) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (oryginał);
- 2) uzupełniony formularze cenowe, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ (oryginał);
- 3) Opracowana koncepcja wykonania usługi utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 9 do SWZ (oryginał);

2. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:

- 1) dokumenty i oświadczenia, które zostały wskazane w Rozdz. VI cz. A i B jako składane wraz z ofertą
- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (oryginał);
- 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o ile dotyczy.
- 5) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – o ile dotyczy

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

UWAGA:

Zamawiający, w celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, ogłaszany w sposób przewidziany w §8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tekst jedn.: Dz. Urz. NBP z 2017r., poz. 15, z późn. zm.).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SWZ;
- 2) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
- 3) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzi wobec nich przesłanka określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy PZP.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 4, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

1) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1 pkt 4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego zał. nr 13 do SWZ;

3) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

Zamawiający – na podstawie art. 139 PZP – informuje, że w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

A.OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni), zgodnie z art. 139 ust. 2 PZP, jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (jednolity dokument), zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ:

1)W części IV formularza JEDZ pod nazwą „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, tj. do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. W takim wypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty

składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 PZP).

2)W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednolity dokument składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3)Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z jednolitym dokumentem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4)Wykonawca wskazuje w formularzu JEDZ (część III sekcja D) te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę informacji w zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.

B.PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1.Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia niżej wymienionych dokumentów przedmiotowych, na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania, cechy i kryteria opisane w SWZ:

1)Kopia certyfikatu ISO 9001 dla stosowanych przez Wykonawcę systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymania czystości lub równoważnego dokumentu potwierdzającego stosowanie przez wykonawcę równoważnych do ISO 9001 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymania czystości.

2.Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

C.DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1.Na ofertę składają się:

- 1)uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (oryginał);
- 2)uzupełniony formularze cenowe, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ (oryginał);
- 3)Opracowana koncepcja wykonania usługi utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 9 do SWZ (oryginał);

2.Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:

- 1)dokumenty i oświadczenia, które zostały wskazane w Rozdz. VI cz. A i B jako składane wraz z ofertą
- 2)odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, c.d. III.1.1)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem usługi utrzymania czystości w jednostkach ochrony zdrowia wraz z transportem wewnątrzszpitalnym, oraz wykaże, że usługa ta została wykonana (bądź jest wykonywana) należycie. Usługa wykazywana na potwierdzenie spełniania w/w warunku, powinna trwać nieprzerwanie przez

okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz posiadać roczną wartość (wykonaną) nie mniejszą niż 700 000,00 zł brutto.

Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni):

1) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku udziału w wskazanego w rozdz. V ust. 1 pkt 3 SWZ..

2) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VI cz. A ust. 4 pkt. 1 oraz 3-7 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia rozdz. VI cz. A ust. 4 pkt. 8 SWZ stosuje się odpowiednio.

Podmiotowe środki dowodowe dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni):

1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym zał. Nr 6 do SWZ. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia, w zakresie

Minimum level(s) of standards possibly required:

C.D

Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – wraz z zaświadczeniem Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

4) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI cz. A ust. 4 SWZ:

a) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. VI cz. A ust. 4 pkt 1 SWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

b) pkt 3, 4, 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Reszta informacji w SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/11/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 23/02/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/11/2021 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert odbędzie się na platformie zakupowej pod adresem (<https://spzozparczew.ezamawiajacy.pl>).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Information about authorised persons and opening procedure: Adam Bzówka, Krzysztof Brańka

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie zakupowej pod adresem: (<https://spzozparczew.ezamawiajacy.pl>) i numerem postępowania: SPZOZ.ZP.3521.6.2021.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały szczegółowo opisane w rozdziale VII SWZ.

3. Oferta musi zostać sporządzona czytelni w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następnych.
2. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.

10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/10/2021