

Denmark-Grenaa: Construction work

OJ S 173/2023 08/09/2023

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Grenaa Andelsboligforening, afd. 2.1&2

National registration number: 13464510

Postal address: Århusvej 22c, st

Town: Grenaa

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8500

Country: Denmark

Contact person: Heine Krarup Møller

E-mail: hekm@bdk.dk

Telephone: +45 21413108

Internet address(es):

Main address: www.gabolig.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://app.byggeprojekt.dk/public/1944-902-021-A_Afd._2_1&2_-_Fuglevaenget_facaderenovering_og_tilgaengelighed

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://app.byggeprojekt.dk/public/1944-902-021-A_Afd._2_1&2_-_Fuglevaenget_facaderenovering_og_tilgaengelighed

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Almennyttigt boligselskab

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Lev. og etablering af pavillon-by_Fuglevænget 16-62

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Levering og etablering af Pavillon-by for genhusning i forbindelse med facaderenovering og etablering af tilgængelighedslejligheder i ekst boligafdeling

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 5 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45212600 Pavilion construction work, 70310000 Building rental or sale services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Fuglevænget 16-62, DK-8500 Grenaa

II.2.4. Description of the procurement

TOTALENTREPRISEN indeholder alle ydelser i forbindelse med levering og etablering af Pavillon-by - fra eksisterende rå græsarealer til indflytning af beboere, drift og vedligehold i genhusningsperioden samt retablering af arealer efter fjernelse af pavillon-byen. Pavillon-byen etableres på en del af boligafdelingens egen grund.

Som udgangspunkt leveres og opstilles 12 pavillon-boliger organiseret i 2 etager med udvendige trappeadgange.

De 12 pavillon-boliger skal indrettes som fuldt funktionsdygtige 5-rums lejligheder på ca 70-75kvm med bad og køkken samt tilhørende forsyninger (el, vand og varme). Der skal til de enkelte pavillon-boliger ligeledes etableres forsyning af IT og antenne.

Der skal i tilknytning til pavillonerne etableres udvendige adgangsforhold – ståltrapper, stier med belægning samt p-pladser – alt med den nødvendige belysning. Ligeledes skal der foretages alle nødvendige forsyningstilslutninger til pavillonbyen. Forsyninger etableres fra eksisterende forhold på matriklen.

Sagens eksakte omfang fremgår af det samlede udbudsmateriale som kan downloades på Byggeprojekt.dk

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 5 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 26

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt flere end 5 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed foretages en begrænsning i antallet af ansøgere til 5 ansøgere.

Udvælgelse vil blive foretaget på baggrund af en helhedsvurdering af ansøgers referencer og CV'er på ansøgers nøglemedarbejder.

I vurderingen af referencer indgår ikke nødvendigvis antallet af referencer, men i højere grad den enkelte references kvalitet herunder referencens æstetiske og tekniske løsning.

I ordregivers helhedsvurdering lægges bl.a. men ikke udelukkende vægt på erfaring med

- Levering af velindrettede pavillon-boliger
- Etablering af lignende pavillon-by/-boliger
- Om nøglemedarbejdere har haft erfaring med lignende opgaver

Ved lignende opgaver menes: Etablering af pavillon-by/-boliger i total- hoved- eller fagentreprise i lignende størrelse/omfang.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Projektet er støttet af Landsbyggefonden

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal ved sin prækvalifikationsanmodning udfylde det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD. ESPD vedlægges ansøgningen for afgivelse af oplysninger om den økonomiske aktør. Det elektroniske ESPD bliver uploadet som XML-fil af ordregiver sammen med det øvrige udbudsmateriale, og ansøger skal som udgangspunkt udfylde samtlige felter. Ansøgere skal selv uploade XML-fil (espd-request.xml) og udfylde via: <https://espd.eop.bg/espd-web/> Ansøgere, der er i tvivl om krav til udfyldelsen af det elektroniske ESPD-dokument, opfordres til at søge vejledning i de af Konkurrencestyrelsens udarbejdede vejledninger hertil, alternativt stille spørgsmål til ordregiver herom.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal under ESPD'ens del IV afsnit B oplyse de nøgletal, der dokumenterer, at ansøgeren opfylder mindstekravene til ansøgers økonomiske og finansielle formåen.

Regnskabs oplysninger for de seneste 3 disponible regnskabsår omfattende:

- Årsomsætning
- Egenkapital
- Soliditetsgrad

Det bemærkes, at ansøger kan basere sig på andreenheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), uanset den juridiske karakter af relationen mellem ansøger og de(n) enhed/ enheder, som ansøger baserer sig på. I så fald skal ansøger sikre sig, at et ESPD fra de(n) enhed(er), som ansøger baserer sig på,

fremsendes sammen med ansøgeres eget ESPD. Denne/disse enhed(er)s ESPD skal indeholde tilsvarende oplysninger, som anført ovenfor.

Minimum level(s) of standards possibly required:

For at sikre, at tilbudsgiveren har de nødvendige økonomiske og finansielle forudsætninger for aftalen, er det et krav, at tilbudsgiveren som minimum lever op til nedenstående 3 krav:

- a) Årsomsætning: mindstekrav er 5 mio. kr. i gennemsnit for de seneste 3 år
- b) Egenkapital: positiv for alle de seneste 3 år
- c) Soliditetsgrad (egenkapital /balancesum x 100): mindstekrav 15 % i gennemsnit for de seneste 3 år

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal under ESPD'ens del V oplyse referencer, der vedrører udførelse af arbejder relevante for den udbudte opgave, jf. beskrivelsen under pkt. II.1.4). og som er sammenlignelige med den udbudte opgave i:

- art (f.eks. entreprenørens rolle, opgavens kompleksitet osv.)
- omfang (f.eks. størrelse, antal boliger/pavilloner)
- indhold (f.eks. udførsel af arbejder i tilsvarende omfang)

Ansøger kan oplyse højst 5 referencer.

Hvis ansøgeren oplyser mere end 5 referencer, vil ordregiver kun tage de første 5 referencer på listen i betragtning.

Referencer derudover vil ikke indgå i vurderingen.

Referencerne skal enten være under udførelse, eller være afleveret inden for de seneste 5 år.

Følgende oplysninger bør angives for hver reference:

1. Kundens navn/firmanavn
2. Kontaktperson hos kunden – herunder telefonnummer og e-mail
3. Kontraktforholdets længde/udførelsesperiode
4. Entrepriseform
5. Projekt-/entreprenesum ekskl. moms
6. Kort beskrivelse af projektet
7. Kort beskrivelse af hvilke roller og opgaver ansøgeren har varetaget i projektet

Såfremt en reference mangler en/flere af den ovenfor nævnte oplysningstyper, vil dette ikke nødvendigvis føre til at referencen ikke optages til vurdering, men vil kunne komme ansøgeren til skade ved udvælgelsen.

Ordregiver forbeholder sig ret til at indhente udtalelser om de enkelte referencer hos bygherren for referencen. Sådanne udtalelser kan således også blive tillagt vægt ved udvælgelsen.

Referencerne vedlægges i et selvstændigt pdf dokument, hvor hver reference ikke fylder mere end to A4-sider. Hvis de fylder mere end to A4-side pr. reference, vil alene de første to side blive lagt til grund for vurderingen.

Der vedlægges CV'er på følgende nøglemedarbejdere som Totalentreprenøren allokerer til dette projekt:

- projektleder

Der afleveres 1 CV pr. nøglemedarbejder. CV må maks. fylde 1 side pr. nøglemedarbejder inkl. angivelse af relevante projektreferencer.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Minimumskrav til referencer:

- Ansøger skal have mindst ét referenceprojekt som indeholder af levering af minimum 10 pavillon-boliger

- Ansøger skal have mindst ét referenceprojekt som indeholder etablering af pavillon-boliger i minimum 2 etager.
 - Ansøger skal have mindst ét referenceprojekt som indeholder etablering af en fuld Pavillon-by (tilslutninger, udearealer mv)
- Minimumskrav til CV'er på nøglemedarbejdere:
- Totalentreprenørens projektleder skal have erfaring fra lignende opgaver hvor denne har haft rolle som projektleder.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

ABT18 regulerer aftaleforholdet med de fravigelser og tilføjelser som følger af kontrakten og det øvrige udbudsmateriale.

Kontrakten indeholder bodsbestemmelser for forsinket aflevering samt manglende overholdelse af krav vedr. løn- og ansættelsesvilkår samt social klausul.

Der stilles desuden krav om sikkerhedsstillelse i henhold til ABT18 med fravigelser og tilføjelser.

Projektet omfatter almene boliger, Totalentreprenøren skal således medvirke til at sikre, at de særlige krav, der gælder ved alment byggeri, overholdes.

Det bemærkes ligeledes, at såfremt aftalen tildeles en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), stilles der krav om, at deltagerne påtager sig solidarisk hæftelse og udpege en virksomhed som repræsentant for sammenslutningen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/10/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 26/10/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 23/02/2024

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ansøgeren skal i forbindelse med prækvalifikation indgive et ESPD, jf. udbudslovens § 148. Ordregiver kræver, at ansøger anvender ESPD som foreløbig dokumentation for, at ansøger ikke er omfattet af de i ESPD anførte udelukkelsesgrunde, og at ansøger opfylder de minimumskrav til egnethed, der er anført i pkt. III.1.2).

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på.

Udover de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudsloven udelukkes ansøger ligeledes, hvis denne er omfattet af en af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 og 4.

Ordregiver har forberedt og uploadet et elektronisk ESPD på den anvendte udbudsplatform Byggeprojekt.dk, jf. pkt I.3), som ansøgeren skal udfylde og uploade som foreløbigt bevis for, at ansøgeren opfylder betingelserne for at deltage i udbudsprocessen. Såfremt der er tekniske spørgsmål til afvikling af udbuddet i Byggeprojekt.dk, kan support kontaktes via hjælpefunktion på Byggeprojekt.dk hjemmeside.

Efter udbudslovens § 151 stk. 1 skal ordregiver inden beslutning om tildeling af opgaven kræve, at den tilbudsgiver, ordregiveren har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for oplysninger givet i ESPD.

Den tilbudsgiver, som ordregiver agter at indgå kontrakt med, vil blive afkrævet dokumentation for overholdelse af oplysningerne i ESPD.

Følgende ønskes fremlagt:

— En serviceattest (det skal være den nye udvidede serviceattest, der ligeledes dækker ledende med-arbejdere og bestyrelsesmedlemmer). Forældelsesfristen for serviceattesten er 6 måneder.

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Såfremt en ansøger baserer sig på andre enheders formåen, jf. pkt. III.1.2) og III.1.3), skal ansøger vedlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøger kan disponere over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige kapacitet, og at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøger. I mangel af en sådan dokumentation, kan ordregiver ikke tage sådan(ne) enheds/enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige kapacitet i betragtning.

Det bemærkes desuden, begrundet i sagsbehandlings tider for skema B, at vedståelsesfristen for ordregivers tilbud er 60 arbejdsdage regnet fra den første dag, hvor der kan indgås aftale med den vindende tilbudsgiver.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud/Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: DK-8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <http://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til § 3 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (tilgængelig på www.retsinformation.dk), gælder der følgende frister for indgivelse af klager:

En ansøgers klage over ikke at være blevet udvalgt til prækvalifikation skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, i Lov om Klagenævnet for Udbud, når underretningen er ledsaget af en kort begrundelse for beslutningen.

Øvrige klager skal ifølge § 7, stk. 2, i Lov om Klagenævnet for Udbud indgives til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt (med virkning fra dagen efter dagen for offentliggørelsen).

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klages indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i stand-still perioden, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4.

Hvis klagen ikke er indgivet i stand-still perioden, skal klager endvidere anføre, om der er begæret opsættende virkning af klagen, jf. § 12, stk. 1, i Lov om Klagenævnet for Udbud. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i pkt. VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning er tilgængelig på den i pkt. VI.4.1) anførte internet-adresse

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: DK-2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/09/2023