

Germany-Wiesbaden: Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages**OJ S 173/2023 08/09/2023****Contract award notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Land Hessen, vertreten durch die Hessische Zentrale für Datenverarbeitung

Postal address: Mainzer Straße 29

Town: Wiesbaden

NUTS code: DE7 Hessen

Postal code: 65185

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@hzd.hessen.de

Telephone: +49 611/340-0

Fax: +49 611/340-1150

Internet address(es):Main address: <https://vergabe.hessen.de>**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Anmietung und Wartung von vernetzten Kopier- und Drucksystemen mit Farbfunktion

Reference number: VG-3000-2023-0044

II.1.2. Main CPV code

30000000 Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Anmietung und Wartung von 104 fabrikneuen (1. Zulassung) und vernetzten Kopier- und Drucksystemen (alle mit Farbfunktion).

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 479 490,00 EUR

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30120000 Photocopying and offset printing equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE7 Hessen

Main site or place of performance: Leistungsort für die zu erbringenden Leistungen sind die derzeitigen und zukünftigen Standorte des Landesbetriebs HessenForst und des Nationalparks Kellerwald-Edersee (siehe Anlage Nr. 1 Standortliste).

II.2.4. Description of the procurement

Gegenstand der Leistung ist die Anmietung und Wartung von 104 fabrikneuen (1. Zulassung) und vernetzten Kopier- und Drucksystemen (alle mit Farbfunktion). Es soll ein BVB Mietvertrag mit einer Laufzeit von 48 Monaten abgeschlossen werden. Wird der Vertrag nicht 6 Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit schriftlich gekündigt, verlängert sich der Vertrag einmalig automatisch um 12 Monate. Die neuen Geräte müssen spätestens am 01.02.2024 funktionsfähig in den Dienststellen (Ziffer 11 der Leistungsbeschreibung und Anlage 1 Standortliste) stehen. Technische Rahmenbedingungen Folgende Systemumgebung ist bei der Netzeinbindung zu berücksichtigen: -Client Betriebssysteme: Windows 10, Windows 11 - Server-/Netzwerkbetriebssysteme: Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 -Netzwerk-Anschluss Ethernet RJ45/Twisted Pair (1Gbit) -Netzwerkprotokolle:TCP /IP; DHCP-tauglich -Seitenbeschreibungssprachen: PCL 5 / PCL 6 / LPD/LPR -Anwendungen: Microsoft Office alle Versionen ab 2010, SAP/R3 (ab Segment 3) -Softwareerfordernis: - Geräte per Remote-Tool über das Netzwerk konfigurierbar (Webinterface) -Firmware-updates der Geräte werden zeitnah ohne Mehrkosten - über die im Preisblatt angegebenen Preise hinaus - zum Download zur Verfügung gestellt -Die Remote Firmware Update-Funktion sowie die Eingabe von administrativen Einstellungen ist über Pin- oder Passworteingabe zu schützen Leistungsanforderungen Die anzubietenden Maschinen müssen folgenden Mindestanforderungen entsprechen: Den Sicherheitsregeln für Büroarbeitsplätze in der im Zeitpunkt der Angebotsabgabe gültigen Fassung. Den allgemein anerkannten Regeln der Technik (z. B. DIN 31000, DIN 31001 oder gleichwertig). Der Anbieter sichert zu, dass die bei ihm bestellten Maschinen, Geräte und dgl. den in der Bundesrepublik Deutschland durch die gesetzlichen Unfallversicherungsträger in Kraft gesetzten Unfallverhütungsvorschriften (autonome Rechtsnormen), den Arbeitsschutzvorschriften sowie den allgemein anerkannten sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Regeln entsprechen. Technische Anforderungen Die Maschinen sind bei den aus der Anlage 1 ersichtlichen Standorten aufzustellen und einzurichten. Anzahl der Geräte: 19 -mind. 30 DIN A4 Kop./Min. in s/w und farbig -Kopierformat DIN A3 und DIN A4 1:1 -Druck- und Scanfunktion im Netz - reglementierbarer Zugang zur Farbe, sowohl im Druck- als auch im Kopiermodus - Arbeitsspeicher mind. 1024 MB -Interner Speicher (z.B. Festplatte) -Duplex-Original-Einzug mit Dual-Scan-Funktion -autom. doppelseitiges Kopieren -Verkleinerung/Vergrößerung/Zoom - sep. Einzelblatt- oder Stapelzug -Finisher mit autom. Hefter (Heftung durch Klammern) - Finisher mit Broschürenfunktion -Verarbeitung von Papier bis 160 g/m2 -elektronische Kostenstellenzähler -geschützter (vertraulicher) Ausdruck, bevorzugt Authentisierung am Gerät -Papiervorrat mind. 2.500 Blatt DIN A 4 mind. 3 geschlossene Magazine -Fax-Modul

(Faxfunktion) -Unterschrank Anzahl der Geräte: 85 -mind. 22 DIN A4 Kop./Min. in s/w und farbig -Kopierformat DIN A3 und DIN A4 1:1 -Druck- und Scanfunktion im Netz - reglementierbarer Zugang zur Farbe, sowohl im Druck- als auch im Kopiermodus - Arbeitsspeicher mind. 1024 MB -Interner Speicher (z.B. Festplatte) -Duplex-Original-Einzug mit Dual-Scan-Funktion -autom. doppelseitiges Kopieren -Verkleinerung/Vergrößerung/Zoom - sep. Einzelblatt- oder Stapelzug -elektronisches Sortieren -Verarbeitung von Papier bis 160 g/m² -elektronische Kostenstellenzähler -geschützter (vertraulicher) Ausdruck Papiervorrat mind. 1.500 Blatt DIN A 4 mind. 3 geschlossene Magazine -Fax-Modul (Faxfunktion) - Unterschrank Weitere Anforderungen Darüber hinaus gilt für alle Systeme folgendes: -IP-Filterung: Annahme von Druckaufträgen nur von angegebenen IP-Adressen / IP-Adress-Bereichen -Bei Außerbetriebnahme werden sämtliche Daten und die Konfiguration der Geräte vom Auftragnehmer sicher gelöscht (Wipen). Der Auftraggeber erhält über die BSI konforme (oder gleichwertige) Löschung eine schriftliche Bestätigung. Gleiches gilt bei einem Defekt des Speichermediums während der Vertragslaufzeit. -Schwarz/weiß Druck muss als Standard im Treiber voreinstellbar sein. Versand des Scans als PDF per Email (SMTP) Scan-Qualität: 600dpi -Auswahl des Scan-Empfängers aus Adressbuch Generierung des Adressbuchs durch LDAP-Abfrage auf das Active Directory (AD); Möglichkeit der Beschränkung auf eine Organisation Unit bzw. einen LDAP-Pfad im AD. -Es muss die Möglichkeit bestehen, das Gerät so zu konfigurieren, dass ein ausschließlicher Versand an Empfänger im Adressbuch und nicht an frei eingbbare (d.h. externe) Email-Adressen gewährleistet ist. -Soweit Systeme mit weiteren, nicht geforderten Schnittstellen und/oder Modulen (z.B. GSM/WLAN/Bluetooth /NFC/USB etc.) angeboten werden, müssen diese Funktionen deaktiviert sein und dürfen nicht unkontrolliert (ohne Administrator-Passwort) aktiviert werden können. -Das Gerät meldet automatisch per E-Mail, einem Remotetool, Appliance oder vergleichbar, Störungsmeldungen sowie den Bedarf von Verbrauchsmaterial (Toner) - außer Papier und Heftklammern - an den Auftragnehmer und an eine zentrale E-Mail-Adresse des Auftraggebers. - Verbrauchsmateriallieferungen werden (Mo.-Fr.) innerhalb von zwei Arbeitstagen nach Bestellung ausgeführt. Neben der grundsätzlich automatisiert erfolgenden Bestellung und Lieferung muss es möglich sein, Verbrauchsmaterial ohne zusätzliche Kosten auch telefonisch oder per E-Mail zu bestellen. -Die Geräte müssen in der Lage sein monatlich selbständig die Zählerstände an eine voreingestellte E-Mail-Adresse des Auftraggebers zu senden. -Die von den Systemen gemeldeten Zählerstände werden (intern) gebündelt und nach Freigabe an den Auftragnehmer weitergeleitet. -Um die Zählerstandinformationen zentral zu erfassen und an eine vordefinierte Mailadresse des Auftraggebers zu übermitteln, ist der Einsatz einer Appliance (oder eines anderen Tools) zulässig, wenn sich dieser Vorgang ausschließlich "intern" vollzieht und keine automatisierte Kommunikation nach "außen" stattfindet. -Alle Geräte werden verpoolt. -Die Verkabelung wird vom Auftraggeber durchgeführt. Er führt die Kabel und Anschlüsse bis an den Standort der Geräte. -Der Auftragnehmer stellt die Netzeinbindung der Systeme (inkl. Netzwerkkarte und sonstigem erforderlichen Zubehör) und die Netzwerkintegration her. -Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur zeitnahen Rücknahme gebrauchter Tonerbehälter, Kartuschen, Resttoner, Fotoleiter, Restentwickler, Ozonfilter bzw. Katalysatoren etc. und sorgt für deren Wieder-/Weiterverwendung bzw. ordnungsgemäße Entsorgung. -Der Auftraggeber wird vom Auftragnehmer über den Verfahrensablauf der Rücknahme in geeigneter Form unterrichtet. -Die auf den Geräten abgespeicherten Informationen sollten verschlüsselt werden -Die Kopier- und Drucksysteme müssen mit Gerätepasswörtern versehen sein um den Zugriff auf die administrative Ebene nur für berechtigten Personen zu gewähren -Druckaufträge und Scandateien sollten nach einer vordefinierten Zeit automatisch aus den Gerätespeichern gelöscht werden -Die Geräte sollten ausschließlich über verschlüsselte Protokolle wie HTTPS und SNMPv3 verwaltet werden - Unterstützung aller gängigen Datenformate

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Energieverbrauchswert TEC / Weighting: 20,00

Quality criterion - Name: Folgenseitenpreis s/w / Weighting: 5,00

Quality criterion - Name: Folgenseitenpreis Farbe / Weighting: 5,00

Price - Weighting: 70,00

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 086-265427](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Title:

Anmietung und Wartung von vernetzten Kopier- und Drucksystemen mit Farbfunktion

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

21/08/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 7

Number of tenders received from SMEs: 3

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 7

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Weinrich GmbH & Co. KG

Postal address: Ronsbachstraße 32

Town: Fulda

NUTS code: DE7 Hessen

Postal code: 36043

Country: Germany

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 640 000,00 EUR

Total value of the contract/lot: 479 490,00 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Wilhelminenstraße 1 - 3

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@rpda.hessen.de

Telephone: +49 6151/126603

Fax: +49 6151/125816

Internet address: www.rp-darmstadt.hessen.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/09/2023