

Denmark-Kokkedal: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 173/2023 08/09/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Fredensborg kommune
National registration number: 29188335
Postal address: Egevangen 3 B
Town: Kokkedal
NUTS code: DK013 Nordsjælland
Postal code: 2980
Country: Denmark
Contact person: Karoline Bromose
E-mail: kbro@fredensborg.dk
Telephone: +45 72565000
Internet address(es):
Main address: <https://www.fredensborg.dk>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.comdia.com/fredensborg-kommune/tenderinformationshow.aspx?Id=151200>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udbud af Bygherrerådgivning til Fremtidens Dagtilbud
Reference number: 151200

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet gennemføres med henblik på at indgå en ABR 18 rådgiveraftale for rådgivning til brug for opførelse af Fremtidens Dagtilbud. Rådgivningen vedrører dels klassisk bygherrerådgivning dels udarbejdelse af bæredygtighedsstrategi, færdiggørelse af funktionsprogram samt udarbejdelse af fælles byggeprogram for dagtilbudsbyggerierne. Opgaven omfatter bygherrerådgivning i forbindelse med opførelse af 4 nye børnehuse – et i hvert bysamfund – i Fredensborg kommune. Rådgivningen omfatter Ideoplæg, Byggeprogram, Lokalplansarbejde, Bæredygtighedsstrategi, IKT-ledelse, udbudsproces, rådgivning i forbindelse med totalentreprise, indretningsprojekt, commissioning samt bygherretilsyn under udførelsen. Rådgivningen udføres som Bygherrerådgivning i henhold til Ydelsesbeskrivelse for Bygherrerådgivning (YBB 2019).Der henvises til 2.04 Projektbeskrivelse og 2.07 Ydelsesbeskrivelser og samt det øvrige udbudsmateriale for et samlet overblik over de opgaver, som rådgivningen indbefatter. Vi forventer et team som både rummer kompetencer inden for projektstyring, økonomistyring, udbudsteknik og bygherretilsyn men også kompetencers indenfor procesledelse og pædagogik. Sidstnævnte særligt i forbindelse med gennemførelse af brugerprocesser og inventarprojekt.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 7 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK013 Nordsjælland

Main site or place of performance: Fredensborg Kommune

II.2.4. Description of the procurement

Rådgivningen udføres som Bygherrerådgivning i henhold til Ydelsesbeskrivelse for Bygherrerådgivning (YBB 2019).Opgaven omfatter bygherrerådgivning i forbindelse med opførelse af 4 nye børnehuse – et i hvert bysamfund – i Fredensborg kommune. Rådgivningen omfatter Ideoplæg, Byggeprogram, Lokalplansarbejde, Bæredygtighedsstrategi, IKT-ledelse, udbudsproces, rådgivning i forbindelse med totalentreprise, indretningsprojekt, commissioning samt bygherretilsyn under udførelsen.Der henvises til 2.04 Projektbeskrivelse og 2.07 Ydelsesbeskrivelser og samt det øvrige udbudsmateriale for et samlet overblik over de opgaver, som rådgivningen indbefatter.Kontrakten og dens vilkår træder i kraft på tidspunktet for begge parter underskrift .Kontrakten er gældende indtil afholdelsen af 5-års eftersyn. Bygherres frist for antagelse af option byggeri 3+4 udløber 01.01.2027.I forhold til udbudslovens § 49, stk. 2 har Ordregiver valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har konkret vurderet, at bygherrerådgivningen udbydes i én samlet kontrakt for at sikre, en sammenhængende og ensartet løsning for alle delprojekterne, hvorfor det ikke vil være den kommercielt bedste løsning eller anbefalelsesværdigt at adskille og opdele opgaven i særskilte delaftaler.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet / Weighting: 50

Price - Weighting: 50

II.2.6.

Value excluding VAT: 7 000 000,00 DKK

Start: 15/01/2024 End: 31/12/2034

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Fredensborg Kommune har til hensigt at udvælge 3 ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud. Kommunen vil indledningsvist gennemgå ansøgningerne for at vurdere, om de opfylder kravene til egnethed. Det vil alene være ansøgere, der ikke er omfattede af udelukkelsesgrundene, og som opfylder mindstekravene til økonomisk og finansiel kapacitet samt faglig og teknisk kapacitet, hvis ansøgninger vil blive evalueret og udvalgt. Udvælgelsen, såfremt der er flere end 3 egnede ansøgere, vil finde sted på grundlag af en helhedsvurdering af, hvilke ansøgere der har angivet de mest relevante referencer. Ved "relevante referencer" menes referencer, der i størrelse og karakter ligner den bygherrerådgivning, der skal understøtte Fredensborg Kommune i opførelse af Fremtidens Daginstitutioner. Ved vurdering af referencedernes relevans lægges der vægt på, i hvor høj grad de angivne referencer i størrelse og karakter ligner den bygherrerådgivningsopgave, der skal udføres i forbindelse med opførelsen af Fremtidens Daginstitutioner.Referencerne vil blive vurderet mere relevant, i jo højere grad de tilsammen viser: • Ansøgers erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med opførelse af daginstitution. • Ansøgers erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med opførelse af bæredygtigt byggeri. • Ansøgers erfaring med levering af bygherrerådgivning ifm. udarbejdelse af lokalplaner, herunder særligt koordinering. • Såfremt ansøger baserer sig på andre enheder eller byder sammen med andre; ansøgers erfaring med tidligere samarbejde med disse parter.

Variants will be accepted: no

Options: yes

Description of options:

Opgaven omfatter bygherrerådgivning i forbindelse med opførelse af 4 nye børnehuse – et i hvert bysamfund – i Fredensborg kommune. Rådgivningen omfatter Ideoplæg, Byggeprogram, Lokalplansarbejde, Bæredygtighedsstrategi, IKT-ledelse, udbudsproces, rådgivning i forbindelse med totalentreprise, indretningsprojekt, commissioning samt bygherretilsyn under udførelsen. Rådgivning vedrørende byggeri 3 og 4 udbydes som optioner. Bygherres frist for antagelse af option byggeri 3+4 udløber 01.01.2027. Der henvises til 2.04 Projektbeskrivelse og 2.07 Ydelsesbeskrivelser og samt det øvrige udbudsmateriale for et samlet overblik over de opgaver, som rådgivningen indbefatter.

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

Dokumentation: Serviceattest: Ansøger (og evt. underleverandører, støttende enheder eller deltagere i sammenslutninger) skal dokumentere, at denne/disse ikke er omfattet af

udelukkelsesgrundene ved at fremlægge en serviceattest, der maksimalt må være 6 måneder gammel på tidspunktet for tilbudsfristen. Ansøger vil kunne blive udelukket fra dette udbud, såfremt denne er omfattet af en eller flere af de oplistede udelukkelsesgrunde. Dette gælder også hvis ansøger byder som en sammenslutning af virksomheder (konsortium), eller baserer sig på andre enheders kapacitet. Det vil sige, at ingen af parterne må være omfattet af udelukkelsesgrundene. Regnskaber: Ansøger (og evt. støttende enheder eller deltagere i sammenslutninger) skal dokumentere opfyldelsen af kravene ved at fremlægge regnskaber for de seneste 3 afsluttede regnskabsår (med mindre disse er offentligt tilgængelige), eller en af revisor underskrevet erklæring om tilbudsgivers årsomsætning og soliditetsgrad samt revisorforbehold for de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger vedrørende ansøgers økonomiske og finansielle kapacitet: - Virksomhedens samlede årsomsætning for de seneste 3 afsluttede regnskabsår - Virksomhedens soliditetsgrad for de seneste 3 afsluttede regnskabsår - Revisorforbehold i regnskab - Under feltet "Øvrige økonomiske og finansielle krav" i ESPD'et bedes ansøger oplyse, hvis der i det seneste års aflagte årsregnskab har været revisionspåtegning, der tager forbehold for virksomhedens fortsatte drift. Feltet udfyldes med et "ja", hvis regnskabet indeholder en revisionspåtegning, eller "nej", hvis regnskabet ikke indeholder en revisionspåtegning. Ansøger skal være yderst opmærksom på, at de efterspurgte økonomiske nøgletal og revisorforbehold er angivet korrekt i ESPD, da kravet til nøgletal er mindstekrav. Hvis ikke ansøger har angivet de efterspurgte nøgletal, kan ansøgers ansøgning blive erklæret for ukonditionsmæssigt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen: Mindstekrav: - Samlet årlig omsætning på minimum 6 mio. kr. for hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår - Soliditetsgrad på minimum 10 % i gennemsnit for de seneste 3 afsluttede regnskabsår - Det seneste års aflagte årsregnskab må ikke indeholde en revisionspåtegning, der tager forbehold for virksomhedens fortsatte drift. Ansøger skal være yderst opmærksom på, at de efterspurgte økonomiske nøgletal og revisorforbehold er angivet korrekt i ESPD, da kravet til nøgletal er mindstekrav. Hvis ikke ansøger har angivet de efterspurgte nøgletal, kan ansøgers ansøgning blive erklæret for ukonditionsmæssigt. Hvis ansøger ikke selv kan leve op til mindstekravene, se da udbudsbetingelserne pkt. 4.4.2.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal beskrive minimum 3 og maksimalt 5 referencer for rådgivning udført i de seneste 5 år regnet fra ansøgningstidspunktet. Hver reference skal indeholde oplysninger om: - Projekt navn - Oplysninger om, hvem rådgivningen er udført for, dvs. kundeoplysninger.- Ansøgers rolle og ansvarsområde(r) på referencen. Herunder ønskes uddybende beskrevet, hvilke ydelser ansøger konkret har leveret på den pågældende opgave, herunder oplysninger om, hvor stor en del af kontrakten, der er leveret via underrådgivere. - Rådgivningsopgavens indhold, herunder opgavens karakter, faser og honorarets størrelse. - Størrelse på anlægsopgaven (areal og enterprisesum), herunder entrepriseform, enterprisesum, samt oplysninger om % afvigelse fra det budgetterede

anlægsbudget før entreprise udbud, og det endelige budget, ved byggeriets afslutning. Der skal endvidere oplyses hvilken % UFO anlægsopgaven blev budgetteret med. - Dato for rådgivningsopgavens opstart og færdiggørelse/ status for opgaven. - Illustrationer som understøtter forståelsen af referencen. - Ansøgers belysning af referencens relevans for den aktuelle opgave. - Da tilsvarende projekter har et forholdsvist langt forløb, er rammen for sammenlignelige referencer udvidet fra de normale 3 år til 5 år i dette udbud for at sikre tilstrækkelig konkurrence jf. udbudslovens § 155, stk. 1, nr. 2. Såfremt en reference delvist er udført tidligere (dvs. rådgivning er delvist udført uden for referenceperiodens 5 år) bedes det oplyst, hvilke rådgivningsopgaver, der er leveret inden for referenceperioden. I det omfang referencen ligner den udbudte opgave i størrelse og karakter, men kun delvist er leveret indenfor de sidste 5 år, kan der alene lægges vægt på den del af referencen, der er udført indenfor de sidste 5 år. -Ansøger kan i udbudssystemet uploade referencerne som pdf-filer i stedet for at udfylde felterne i ESPD vedr. teknisk og faglig formåen. OBS! De øvrige dele af ESPD skal udfyldes, jf. det i udbudsbetingelserne anførte. -Ansøger opfordres til at holde referencerne så præcise og korte som muligt, og ansøger opfordres til, at referencerne har en maksimal længde på 1-2 A4-sider pr. reference. Alle referencer skal udfærdiges på dansk. Såfremt en reference mangler oplysning om et eller flere af de ovenfor nævnte forhold, vil dette ikke nødvendigvis føre til ukonditionsmæssighed, men det vil have indflydelse på vurderingen af ansøgers erfaring med rådgivningsopgaver, der i størrelse og karakter ligner den udbudte opgave. Ansøger opfordres til at nummerere referencerne. Såfremt ansøger ikke anfører minimum 3 referencer, vurderes det, at ansøger ikke er egnet. Ansøger kan således ikke prækvalificeres. Hvis der vedlægges mere end 5 referencer, er det de 5 første referencer, der vil indgå i vurderingen. Yderligere vedlagte referencer, vil derfor ikke indgå i vurderingen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindstekrav til teknisk og faglig formåen (referencer): -3 referencer der tilsammen viser ansøgers erfaring med tilsvarende opgaver. Med "tilsvarende opgaver" menes opgaver, hvor ansøger har udført: - Bygherrerådgivning udført for Kommunale eller offentlige bygherrer herunder rådgivning vedr.: - Realiseringsplaner og detaljerede tidsplaner samt rapporteringsprocedurer - Styring og koordinering af det samlede projekt samt økonomiopfølgning - Planlægning og gennemførelse af EU-udbud i totalentreprise - Varettagelse af overordnet bygherretilsyn - Udarbejdelse af byggeprogrammer for dagtilbudsbyggerier - Planlægning og gennemførelse af workshops med slutbrugere inden for skole og dagtilbudsområdet - Udarbejdelse af bæredygtighedsstrategi samt rådgivning vedr. omsættelse af strategi til konkrete krav i byggeprogram og udbud - Indretning af dagtilbud og/eller skoler. - Hvis ansøger ikke selv kan leve op til mindstekravene, se da udbudsbetingelserne pkt. 4.4.3.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten indeholder en arbejdsklausul. Se nærmere i 2.01 Bygherrerådgiverkontrakt.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/10/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 13/10/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Om forhandlingen: Formålet med forhandlingen er, at give tilbudsgiverne en præcis forståelse af Kommunens behov samt mulighed for at optimere og tilpasse deres tilbud i forhold hertil. Ethvert tilbud, der indleveres rettidigt, kan deltage i den efterfølgende forhandling, idet alle tilbudsgivere vil blive inviteret til forhandling, uanset om de i øvrigt er konditionsmæssige. Det forventes, at der afholdes et forhandlingsmøde med hver af de prækvalificerede tilbudsgivere. Dog kan der komme yderligere forhandlingsrunder, såfremt Kommune skønner behov herfor. Kommunen forbeholder sig, uagtet foranstående, ret til at tildele Kontrakten på baggrund af det indledende tilbud uden gennemførelse af forhandlinger. Forhandlingsforløbet vil blive gennemført under iagttagelse af de udbudsretlige ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincipper. Forhandlingerne kan ikke føre til ændringer af mindstekrav, grundlæggende elementer samt kriterier for tildeling. Indledningsvist vil tilbudsgiver få lejlighed til at præsentere sit tilbud. Herefter vil Kommunen stille spørgsmål til det indledende tilbuds indhold og afklare eventuelle uklarheder, misforståelser eller uhensigtsmæssigheder. Kommunen vil påpege det afleverede tilbuds relative fordele og ulemper i forhold til Kommunens behov. Tilbagemeldingen kan ikke forventes at være udtømmende. Kommunen vil desuden påpege, såfremt det indledende tilbud indeholder forhold, der indebærer at tilbuddet må anses som ukonditionsmæssigt, såfremt disse forhold ikke ændres i det endelige tilbud. Derefter kan tilbudsgiver give en tilbagemelding på udbudsmaterialet i forhold til, om der er krav i materialet, der er unødvendigt strenge, eller krav, der er unødvendige og fordyrende for opgaven. I det omfang forhandlingerne kommer til at dreje sig om udbudsmaterialet og fortolkningen heraf, vil tilbudsgiverne få den samme tilbagemelding, men i det omfang

forhandlingerne kommer til at dreje sig om tilbudsgivers konkrete løsningsforslag, vil hver tilbudsgiver få en individuel tilbagemelding. Der vil ikke blive videregivet fortrolige oplysninger fra forhandlingsmødet med tilbudsgiver til de øvrige tilbudsgivere, ligesom tilbudsgiver ikke vil modtage fortrolige oplysninger fra de øvrige tilbudsgiveres forhandlingsmøder. Kommunen er opmærksom på den særlige forpligtelse til at sikre, at der ikke udøves forskelsbehandling mellem tilbudsgiverne ved at give oplysninger, der kan stille nogle tilbudsgivere bedre end andre. Kommunen tilstræber derfor, at enhver oplysning - som Kommunen har meddelt en eller flere tilbudsgivere under forhandlingerne, og som må formodes at være af relevans for samtlige tilbudsgivere i relation til udformningen af de endelige tilbud – vil blive meddelt samtlige tilbudsgivere senest sammen med opfordringen til at afgive endeligt tilbud. Eventuelle supplerende oplysninger eller ændringer i udbudsmaterialet baseret på forhandlingsmøderne vil ligeledes blive fremsendt til tilbudsgiverne. Endelig dagsorden for forhandlingsmøderne vil blive udsendt til tilbudsgiverne i god tid før forhandlingsmøderne.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill - perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill - perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1). Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på: www.erhvervsstyrelsen.dk.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/09/2023