

Denmark-Copenhagen: Cleaning services

OJ S 192/2022 05/10/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hovedstadens Beredskab I/S

National registration number: 35440178

Postal address: Bag Rådhuset 3

Town: København V

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1550

Country: Denmark

E-mail: indkob@hbr.dk

Telephone: +45 33431000

Internet address(es):

Main address: <https://permalink.mercell.com/187042305.aspx>

Address of the buyer profile: <http://www.hovedstadensberedskab.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/187042305.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/187042305.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af rengøring - September 2022 - Hovedstadens Beredskab I/S

Reference number: Sagsnr.: 22/5424

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet omhandler daglig intern rengøring af 11 lokaliteter hos Ordregiver. 9 Brandstationer, Teknisk afdeling og Alarmcentral/Administration i Gearhallen.

Tryk her <https://permalink.mercell.com/187042305.aspx>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 12 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Main site or place of performance: Region hovedstaden og Region Nordjylland

II.2.4. Description of the procurement

Udbuddet omhandler daglig intern rengøring af 11 lokaliteter hos Ordregiver. 9 Brandstationer, Teknisk afdeling og Alarmcentral/Administration i Gearhallen. De udbudte lokaliteter fremgår af Bilag 2.

Ordregivers øvrige lokaliteter indgår ikke i dette udbud. Samtidig forbeholder ordregiver sig retten til selv at varetage mindre rengøringsopgaver på de ovenfor nævnte lokaliteters område. Ordregivers krav til aftalevilkår fremgår af udkastet til Aftale (Bilag 6), mens ønskerne til ydelsen er detaljeret beskrevet i de medfølgende øvrige bilag.

Aftalens løbetid er 24 måneder eksklusive Ordregivers option på forlængelse, jf. pkt. 1.3.

Der afgives ikke kontrolbud på opgaven.

Forventet kontraktværdi incl. optioner Dkk. 12 mill.

Der skal afgives tilbud på funktionsbaseret rengøring.

Opgavebeskrivelse, herunder specifikation af programkodernes betydning fremgår af Bilag 1.

Lokationer rengøres som hovedregel på alle hverdage samt helligdage der falder på en hverdag. På helligdage der falder på en hverdag udføres kun minimumsrengøring. Vores Vagtcentral skal som eneste lokalitet også have foretaget rengøring i weekenden.

De ønskede rengøringstidspunkter for de respektive lokaliteter fremgår af Bilag 2. hvor der også kan være indføjet eventuelle specielle hensyn på lokaliteterne.

Rengøringsfrekvenserne (programkoderne) for de respektive lokaler fremgår af Bilag 2, hvor der for hver lokalitet, bygning og etage er fortaget en opgørelse af lokaler samt opmåling af rengøringsarealet mv.

Tilbuddet skal beregnes på baggrund af de i Bilag 2 angivne lokalitetsdata, lokalefortegnelser, ønskede program koder, eventuelle nævnte specielle lokationshensyn samt de ved besigtigelserne observerede forhold omkring tilgængelighed, vedligehold, overfladematerialer, farver, smudsforebyggelse og rengøringstekniske foranstaltninger.

Såfremt den valgte leverandør eventuelt kan påvise arealmæssige unøjagtigheder, udover +/- 3 % i forhold til arealet på den enkelte lokalitet, samt væsentlige ændringer i lokaleanvendelsen med deraf følgende ændringer i rengøringsindsatsen, vil efter leverandørens dokumentation heraf kunne reguleres i vederlaget.

Leverandøren er forpligtet til selv at levere alle rengøringsredskaber, materialer, maskiner, vogne, rengøringsprodukter, værnemidler mv. som er nødvendigt for at udføre opgaven.

Leverandøren skal stille disse rengøringsredskaber og rengøringsmidler til rådighed for mandskabet til rengøring af deres værelser alle ugens dage og fællesarealer i weekender.

Det er den enkelte lokalitets ansvar og udgift, at der indkøbes og lagerføres de nødvendige forbrugsartikler (Håndsæbe, toiletpapir, køkkenruller m.v.) Leverandøren skal dog løbende og i god tid oplyse lokaliteten om lagermængden, så lokaliteten kan bestille nye.

Hvis ordregivers bygningsmasse ændres eller ordregivers får behov for yderligere rengørings- eller serviceydelser leverandøren kan tilbyde, skal Ordregiver kunne tilkøbe disse til udførelse på både eksisterende og eventuelle nye lokationer.

Hvis HBR's bygningsmasse eller rengøringsbehov ændres, kan HBR fravælge Lokalteter op til maksimalt 25 % af det samlede kontraktomfang målt i kr.

Såfremt HBR fravælger en Lokaltet skal HBR varsle Leverandøren herom senest 3 måneder inden ydelserne stoppes på den fravalgte Lokaltet. Når en Lokaltet fravælges, bortfalder Leverandørens ret til vederlag for Ydelser på den pågældende Lokaltet. Leverandøren er i forbindelse med fravalget af en lokalitet (i varslingsperioden) forpligtet til - inden for det normale tidsforbrug - at levere samtlige af ydelserne, uden ekstra beregning på andre Lokalteter forevist af HBR.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet / Weighting: 40 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 12 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver ønsker en option på forlængelse af rammeaftalen i 2 x 12 måneder, således at den samlede maksimale varighed af aftalen er 48 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ordregiver vil udvælge de 5 ansøgere, der kan påvise de bedste og mest relevante referencer set i forhold til den konkrete udbudte kontrakt. Der vil særligt blive lagt vægt på, at de anførte referencer er identiske eller næsten identiske med den af Ordregiver udbudte kontrakt.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Kontrakten omfatter ud over aftalte faste rengøringsydelser, jf. Bilag 1 og 2 følgende optioner, som ordregiver kan til- eller fravælge i hele aftaleperioden

Hvis Ordregiver får behov for at tilkøbe supplerende ydelser (særlig rengøring), kan Ordregiver anvende denne option. Optionen kan udnyttes enten på timebasis eller på opgavebasis efter tilbud.

Ordregiver har option på forlængelse af aftalen i 2 x 12 måneder.

Udnyttelse af denne option meddeles senest 6 måneder før kontrakten udløber.

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen.

En årlig omsætning på mindst DKK 15 mio. på det forretningsområde, som er omfattet af kontrakten, i det senest afsluttede regnskabsår.

Tilbudsgiver skal have en positiv egenkapital i det seneste afsluttede regnskabsår.

Tilbudsgivers soliditetsgrad skal som minimum være 5 % i det seneste afsluttede regnskabsår.

Soliditetsgraden beregnes efter følgende formel: $\text{Egenkapital} \times 100 / \text{Aktiver}$.

Til brug for ovenstående vurdering skal Tilbudsgiver oplyse om omsætning, egenkapital og soliditets-grad i seneste regnskabsår.

Hvis ansøger er en sammenslutning af virksomheder, vil opfyldelsen af minimumskravene ske ud fra en vurdering af omsætning, egenkapital og soliditetsgrad samlet set for deltagerne i sammenslutningen.

Såfremt en ansøger baserer sig på en anden enheds økonomiske og finansielle kapacitet, vil denne enheds årlige omsætning, egenkapital og soliditetsgrad blive inddraget ved fastlæggelsen af, om minimumskravene er opfyldt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen.

En årlig omsætning på mindst DKK 15 mio. på det forretningsområde, som er omfattet af kontrakten, i det senest afsluttede regnskabsår.

Tilbudsgiver skal have en positiv egenkapital i det seneste afsluttede regnskabsår.

Tilbudsgivers soliditetsgrad skal som minimum være 5 % i det seneste afsluttede regnskabsår.

Soliditetsgraden beregnes efter følgende formel: $\text{Egenkapital} \times 100 / \text{Aktiver}$.

Til brug for ovenstående vurdering skal ansøger oplyse om omsætning, egenkapital og soliditetsgrad i seneste regnskabsår.

Til brug for ovenstående vurdering skal Tilbudsgiver oplyse om omsætning, egenkapital og soliditets-grad i seneste regnskabsår, jf. ESPD.

Hvis ansøger er en sammenslutning af virksomheder, vil opfyldelsen af minimumskravene ske ud fra en vurdering af omsætning, egenkapital og soliditetsgrad samlet set for deltagerne i sammenslutningen.

Såfremt en ansøger baserer sig på en anden enheds økonomiske og finansielle kapacitet, vil denne enheds årlige omsætning, egenkapital og soliditetsgrad blive inddraget ved fastlæggelsen af, om minimumskravene er opfyldt.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

.Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers tekniske og faglige formåen.

Tilbudsgiver skal kunne påvise 3 referencer, der dokumenterer, at Tilbudsgiver har udført tilsvarende eller lignende opgaver, inden for de seneste 3 år.

Med "lignende eller tilsvarende" opgave forstås rengøring af 10 eller flere lokationer under samme kontrakt/delaftale

Med "udført" forstås, at den pågældende kontrakt/delaftale skal være igangværende eller afsluttet inden for de seneste tre år.

For hver reference ovenfor skal ansøger angive modtager af leverancen, en beskrivelse af aftalens indhold og omfang samt tidspunkt/periode for varetagelse af opgaven.

Ordregiver vil udvælge de 3 ansøgere, der kan påvise de bedste og mest relevante referencer set i forhold til den konkrete udbudte kontrakt. Der vil særligt blive lagt vægt på, at de anførte referencer er identiske eller næsten identiske med den af Ordregiver udbudte kontrakt.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, eller såfremt en ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og faglige kapacitet, kan der samlet set kun angives 3 referencer for sammenslutningen eller 3 referencer i alt for ansøger og den eller de enheder, som ansøger baserer sig på.

Referencerne skal som også fremhævet ovenfor, indeholde oplysninger om modtager af leverancen, en beskrivelse af aftalens indhold og omfang, samt tidspunkt/periode for varetagelse af opgaven.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøgeren skal kunne påvise minimum 3 referencer.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/11/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ordregiver skal henlede opmærksomheden på udbudsmaterialets udbudsbetingelser, hvor vilkårene for ansøgning, tilbudsafgivning er detaljeret beskrevet. I udbudsbetingelserne er også beskrevet muligheden for at stille spørgsmål til Ordregiver i udbudsprocessen. Udover de obligatoriske udelukkelsesgrunde finder de frivillige udelukkelsesgrunde i Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-4 og nr. 6, anvendelse ved udbuddet. Ansøger skal forholde sig til de relevante udelukkelsesgrunde ved udfyldning af ESPD'et i det elektroniske udbudssystem.

Ordregiver anvender desuden § 134 a. En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land.

Den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, baseret på de endelige tilbud, vil Ordregiver i nødvendigt omfang anmode om at verificere oplysningerne i det ESPD, der er afgivet i forbindelse med anmodning om prækvalifikation.

Ordregiver vil i forbindelse med verifikationen anmode om, at der fremlægges dokumentation for de relevante udelukkelsesgrunde, hvilket for danske tilbudsgiveres side kan ske ved fremlæggelse af en udvidet serviceattest. Opmærksomheden henledes på, at dokumentationen også skal omfatte den personkreds, der er angivet i udbudslovens § 135, stk. 2 (bestyrelse, direktion, tilsynsråd mv.).

Derudover skal der fremsendes dokumentation for den i ESPD'et anførte omsætning, egenkapital og soliditetsgrad i seneste regnskabsår, med mindre oplysningerne er offentligt tilgængelige for Ordregiver. De i ESPD'et anførte referenceoplysninger anses for at udgøre endelig dokumentation.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for i forbindelse med såvel ansøgningsfasen og tilbudsfasen at indhente supplerende oplysninger fra ansøgere/tilbudsgivere inden for rammerne af udbudslovens § 159, stk. 5. Dette gør sig eksempelvis gældende i relation til de oplysninger, der skal afgives i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation, herunder referenceoplysninger.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Nævnenes Hus

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/09/2022