

Poland-Zduńska Wola: Security services

OJ S 173/2023 08/09/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi

Postal address: ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola

Town: Zduńska Wola

NUTS code: PL714 Sieradzki

Postal code: 98-220

Country: Poland

Contact person: Dominik Borkowski

E-mail: Dominik.Borkowski@zus.pl

Telephone: +48 438244305

Internet address(es):

Main address: <http://www.zus.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl/zus>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: ubezpieczenia społeczne

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługa ochrony osób i mienia obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi

Reference number: 530000.271.2.2023-ZAP

II.1.2. Main CPV code

79710000 Security services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79711000 Alarm-monitoring services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL712 Łódzki

Main site or place of performance: Oddział ZUS Łódź II - budynek A i B w Zduńskiej Woli i Inspektoraty - Łódź, Pabianice, Sieradz, Wieluń, i Biura Terenowe - Pajęczno, Poddębice, Wieruszów oraz Punkt Obsługi Klientów w Łasku

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wydaną na podstawie ustawy z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz.U.2021.1995), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, na obszarze, którego realizowane będzie zamówienie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:

a) wykaże się doświadczeniem w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania /wykonywania co najmniej 2 usług polegających na całodobowej ochronie osób i mienia w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej w budynku(-ach) użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Każda z ww. usług winna spełniać następujące wymagania:

- przedmiot usługi – ochrona osób i mienia w budynku(-ach) użyteczności publicznej; poprzez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć, wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz.U.2019.1065) budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny,
- okres realizacji – nieprzerwanie, co najmniej 1 rok (przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy),
- roczna wartość usługi ochrony osób i mienia w budynku(-ach) użyteczności publicznej – minimum: 1 000 000,00 zł brutto.

Ww. jeden rok realizacji usługi zakończyć się winien nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem, usługę wykonaną lub/i wykonywaną, przy czym:

- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),
- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie świadczoną) i wykazać, że jej zrealizowana już część spełniła następujące wymagania:
 - była realizowana nieprzerwanie w okresie, co najmniej 1 roku (przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy),
 - miała roczną wartość nie mniejszą niż: 1 000 000,00 zł brutto.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/10/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/12/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/10/2023 Local time: 11:00

Place:

<https://portal.smartpzp.pl/zus>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w postępowaniu w wysokości: 70000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 5k rozporządzenia (UE) 2022/576 z 8.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
5. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu art. 139 ust. 1, 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie z art. 125 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - 3) oświadczenie o zastrzeżeniu informacji (jeżeli dotyczy),
 - 4) oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
 - 5) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy).
7. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) aktualna koncesja,

- 2) wykaz usług i referencje lub inne odpowiednie dokumenty,
- 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 4) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- 6) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego (...) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 7) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 8) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
8. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu o zamówieniu, szczegółowe informacje na temat oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia (w tym dokumentów od podmiotów zagranicznych) zawiera SWZ.
9. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu poprzez platformę zakupową – wyłącznie na adres: <https://portal.smartpzp.pl/zus> w ramach danego postępowania.
10. Zmiany postanowień umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ.
11. Obowiązki informacyjne względem RODO zostały określone w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800/224587803
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu poprzez platformę zakupową – wyłącznie na adres: <https://portal.smartpzp.pl/zus> w ramach danego postępowania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.

6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800/224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/09/2023