

544290-2026 - Competition

Germany – Photocopying and offset printing equipment – Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

OJ S 150/2026 06/08/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Stadt Greven

Email: vergabe@stadt-greven.de

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

Description: Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

Procedure identifier: 20906992-e559-4fef-9624-58cc81514fd9

Internal identifier: 2026-43

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 30120000 Photocopying and offset printing equipment

Additional classification (cpv): 30232100 Printers and plotters

2.1.2. Place of performance

Town: Greven

Postcode: 48268

Country subdivision (NUTS): Steinfurt (DEA37)

Country: Germany

Additional information: Rathaus der Stadt Greven, Rathausstraße 6, 48268 Greven, Technische Betriebe Greven, Up'n Nien Esch 2a, 48268 Greven, Martini Grundschule, Barkenstraße 12, 48268 Greven, Marien Grundschule, Am Fiskediek 7, 48268 Greven, Josef Grundschule, Im Deipen Brook 18, 48268 Greven, Erich Käster Grunschule, Grevener Landstraße 99, 48268 Greven, Martin-Luther-Grundschule, Am Wilhelmplatz 8, 48268 Greven, Anne-Frank Realschule, Im Deipen Brook 20, 48268 Greven, Gymnasium Augustinianum, Lindenstraße 68, 48268 Greven, Nelson-Mandela-Gesamtschule, Teichstraße 29, 48268 Greven, Feuer- und Rettungswache Greven, Hansaring 25, 48268 Greven, GFW Greven GmbH, Marktstraße 30, 48268 Greven, H4 Greven, Bismarckstraße 36, 48268 Greven, GBS Greven, Friedrich-Ebert-Str. 3-5, 48268 Greven, Stadtbibliothek Greven, Kirchstr. 3, 48268

2.1.4. General information

Additional information: #Bekanntmachungs-ID: CXPWYR4LNUA#

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice, Procurement Document

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds:

Participation in a criminal organisation:

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities:

Money laundering or terrorist financing:

Fraud:

Corruption:

Child labour and including other forms of trafficking in human beings:

Breaching obligation relating to payment of taxes:

Breaching obligation relating to payment of social security contributions:

Breaching of obligations in the fields of environmental law:

Breaching of obligations in the fields of social law:

Breaching of obligations in the fields of labour law:

Insolvency:

Assets being administered by liquidator:

Business activities are suspended:

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law:

Grave professional misconduct:

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition:

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure:

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure:

Early termination, damages, or other comparable sanctions:

Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure:

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

Description: Sowohl die Stadtverwaltung als auch die Schulen der Stadt Greven sollen mit leistungsfähigen Multifunktionssystemen und Druckern sowie der für den Betrieb notwendigen Software für die Bearbeitung von S/W- und farbigen Aufträgen ausgestattet werden. Eine Anbindung fast aller Geräte an die jeweiligen Netze ist vorgesehen. Alle Systeme sollen im Rahmen eines Gesamtvertrags einschließlich Service und der erforderlichen Materialversorgung betrieben werden.

Internal identifier: 2026-43

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 30120000 Photocopying and offset printing equipment

Additional classification (cpv): 30232100 Printers and plotters

Options:

Description of the options: Optional (ohne Abnahmeverpflichtung, ohne Berücksichtigung bei der Preisbewertung) wird ein Angebot für eine Lösung erbeten, die zusätzlich OCR-Scannen im Word-Format ermöglicht. Optional (ohne Abnahmeverpflichtung, ohne Berücksichtigung bei der Preisbewertung) wird ein Angebot für eine Software erbeten, die über Möglichkeiten der automatischen Trennung verschiedener Scann-Aufträge in einem Stapel verfügt. Bitte tragen Sie den Preis dafür im Preisblatt ein.

5.1.2. Place of performance

Town: Greven

Postcode: 48268

Country subdivision (NUTS): Steinfurt (DEA37)

Country: Germany

Additional information: Rathaus der Stadt Greven, Rathausstraße 6, 48268 Greven, Technische Betriebe Greven, Up'n Nien Esch 2a, 48268 Greven, Martini Grundschule, Barkenstraße 12, 48268 Greven, Marien Grundschule, Am Fiskediek 7, 48268 Greven, Josef Grundschule, Im Deipen Brook 18, 48268 Greven, Erich Käster Grunschule, Grevener Landstraße 99, 48268 Greven, Martin-Luther-Grundschule, Am Wilhelmplatz 8, 48268 Greven, Anne-Frank Realschule, Im Deipen Brook 20, 48268 Greven, Gymnasium Augustinianum, Lindenstraße 68, 48268 Greven, Nelson-Mandela-Gesamtschule, Teichstraße 29, 48268 Greven, Feuer- und Rettungswache Greven, Hansaring 25, 48268 Greven, GFW Greven GmbH, Marktstraße 30, 48268 Greven, H4 Greven, Bismarckstraße 36, 48268 Greven, GBS Greven, Friedrich-Ebert-Str. 3-5, 48268 Greven, Stadtbibliothek Greven, Kirchstr. 3, 48268 Greven, Stadt Jugenamt Greven, Kardinal-von-Galen-Str. 5, 48268 Greven, Stadtverwaltung Greven Finanzbuchhaltung, Rathausstr. 11-15, 48268 Greven, TBG Kläranlage, Emsdettener Str. 200, 48268 Greven,

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/04/2027

Duration end date: 30/03/2032

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 1

Other information about renewals: Die Stadt Greven kann den Vertrag bis 3 Monate vor Ablauf durch schriftliche Erklärung um maximal 12 Monate verlängern. In diesem Fall ist über die Reduzierung der Miet- und Klickpreise neu zu verhandeln. Nach Ablauf der Verlängerung endet der Vertrag, ohne dass es einer weiteren Kündigung durch die Stadt Greven bedarf.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

Additional information: Gewertet wird gemäß folgender Berechnungsmethode: Bei den monetären Kriterien wird der Wert zum Wert des preisgünstigsten Angebots ins Verhältnis gesetzt und mit der o. g. Gewichtung multipliziert (günstigster Angebotspreis / Angebotspreis x Preisgewichtung). Bei den nicht-monetären Kriterien erfolgt die Punktevergabe in Anlehnung

an das "Kölner Rangfolgeverfahren". Schneidet ein Bieter für ein Kriterium besser ab als andere, erhält er dafür je schlechterem Anbieter die Anzahl Punkte, die der Wichtigkeit des Kriteriums gem. Anlage entsprechen. Erfüllen alle Bieter das jeweilige Kriterium im gleichen Maße, z. B. alle antworten auf eine Frage mit "ja", dann erhält keiner einen Punkt. Analog der Wertung bei den monetären Kriterien wird die Summe der so erreichten Punkte mit der Summe der maximal erreichten Punkte ins Verhältnis gesetzt und mit der o.g. Gewichtung multipliziert (Leistungspunkte / Max. erreichte Leistungspunkte x Gewichtung). Für die Auftragsvergabe wird der Bieter in Betracht gezogen, der auf Basis der o. g. Zuschlagskriterien und Gewichtung die meisten Punkte (Summe aus den monetären plus Summe aus den nicht monetären Kriterien) erhält. Dieser Bieter muss die Lauffähigkeit und die geforderte Integrationsfähigkeit seiner Systeme und der angebotenen Software in der Netzwerkumgebung der Stadt Greven vor Auftragserteilung nachweisen. Hierfür stellt der Bieter der Stadt Greven vor dem geplanten Installationszeitraum unverzüglich nach schriftlicher Aufforderung jeweils ein System jedes angebotenen Typs in der von der Stadt Greven gewünschten Konfiguration und die anwendungsnahe Software betriebsbereit für 2 Wochen zu Testzwecken zur Verfügung. Der Bieter übernimmt die Installation der Systeme und der Software in Absprache mit der IT-Abteilung der Auftraggeberin und stellt den notwendigen Support für die Dauer der Teststellung sicher. Die Musterung der Systeme und der Software erfolgt durch die Mitarbeiter der Stadt Greven. Es werden die Einhaltung der Mindestkriterien, die vom Bieter zugesicherten Eigenschaften, gattungstypische Gerätemerkmale und in erster Linie die Integration in die Systemumgebung und Abläufe der Stadt Greven geprüft. Erfüllen die Systeme alle Anforderungen, ist dieser Bieter mit dem wirtschaftlichsten An-gebot gemäß § 58 VgV, Absatz 1 für den Zuschlag vorgesehen. Werden die Anforderungen nicht erfüllt, wird der Bieter mit der nächstbesten Punktzahl zur Teststellung aufgefordert. Für diese Teststellung gelten die vorstehend beschriebenen Bedingungen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Erfüllung der Anforderungen des Umweltzeichens "Blauer Engel" spätestens bei Vertragsabschluss durch Vorlage eines "Blauer-Engel-Zertifikates" oder eines geeigneten Nachweises (in deutscher Sprache) von unabhängigen Stellen, welches den Anforderungen des "Blauen Engels" mit den neuesten Vergabekriterien entspricht.

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Patronatserklärung des Herstellers zur Aufrechterhaltung der Betriebsbereitschaft (dient der Risikoabsicherung bei einem Ausfall des Auftragnehmers).

Criterion: Authorisation or membership of a particular organisation needed for service contracts

Description of selection criterion: Autorisierungsnachweis des Herstellers für Vertrieb und Wartung (bezieht sich auf die Berechtigung und generelle Eignung als Händler)

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Cost

Name: Kosten gemäß Preisblatt

Description: Kosten gemäß Preisblatt, Anlage 1

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Systemkriterien

Description: Systemkriterien, Anlage 2a Die Wichtigkeit der Kriterien für die Bewertung

ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1 Punkt

Geschwindigkeit im Simplexdruck in ppm (Schwarz/Weiß) "sehr wichtig (3 Punkte)"

Geschwindigkeit im Duplexdruck in ppm (Schwarz/Weiß) "sehr wichtig (3 Punkte)"

Geschwindigkeit im Simplexdruck in ppm (Farbe) "sehr wichtig (3 Punkte)" Geschwindigkeit im

Duplexdruck in ppm (Farbe) "sehr wichtig (3 Punkte)" Dauer bis zum Druck/Kopie der 1. Seite

nach Anschalten des Geräts? "wichtig (2 Punkte)" Dauer bis zum Druck/Kopie der 1. Seite aus

dem Sleep-Modus? "sehr wichtig (3 Punkte)" Dauer bis zum Druck/Kopie der 1. Seite aus

Stand-By-Modus? "sehr wichtig (3 Punkte)" "Anzahl der Papierbehälter (ohne

Einzelblatteinzug) in der angebotenen Ausstattung" "wichtig (2 Punkte)" "Papiervorrat

insgesamt in Blatt in der angebotenen Ausstattung" "sehr wichtig (3 Punkte)"

Papiergrammaturen aus Kasette (60-160 g/m²) "wichtig (2 Punkte)" Papiergrammaturen aus

Einzelblatteinzug (60-220 g/m²,) "wichtig (2 Punkte)" Hauptspeicherkapazität "sehr wichtig (3

Punkte)" Festplattenkapazität (wenn vorhanden) "weniger wichtig (1 Punkt)" SD-

Speicherkapazität (wenn vorhanden) "weniger wichtig (1 Punkt)" Werden die Festplatten

regelmäßig gelöscht oder mehrfach überschrieben? "sehr wichtig (3 Punkte)" Werden die

Druckdaten verschlüsselt übertragen? "wichtig (2 Punkte)" Technische Gesamtlebensdauer

des Geräts (in Seiten) "wichtig (2 Punkte)" Welche Scan-Formate (z.B. jpeg, PDF) bieten Sie

an? "sehr wichtig (3 Punkte)" In welchen Formaten kann die OCR-Erkennung speichern?

"weniger wichtig (1 Punkt)"

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Name: Software- und Bedienungskriterien

Description: Software- und Bedienungskriterien, Anlage 2b Die Wichtigkeit der Kriterien für die

Bewertung ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1

Punkt Verwenden Sie einen Universaltreiber (gewünscht) in Ihrem Angebot, der alle A4-MFP

und A3-MFP bedienen kann? "sehr wichtig (3 Punkte)" Kann auf allen Farbgeräten die

Voreinstellung des S/W-Drucks zentral vom Administrator eingestellt werden? "sehr wichtig (3

Punkte)" "Welche Administrationssoftware enthält Ihr Angebot? Löst diese auch die

Tonerbestellung aus?" - "Welche Follow-Me-Print-Lösung enthält Ihr Angebot? Löst diese auch

die Tonerbestellung aus?" - "Verwenden Sie ein Kundenportal? In den Schulen? In der

Verwaltung?" "sehr wichtig (3 Punkte)" Erfolgt das Hosting des Kundenportals in der EU

(DSGVO)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist der Host der Kundenportals nach ISO 27001

zertifiziert? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist die Administrationssoftware und die automatische

Tonerbestellung hersteller- und geräteunabhängig? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist die Follow-Me-

Print-Lösung hersteller- und geräteunabhängig? "sehr wichtig (3 Punkte)" Können Anwender

ihre Transponder über die allgemeine Nutzerkennung selber an den Systemen registrieren?

"sehr wichtig (3 Punkte)" Werden Systempasswörter zentral in der Administrationslösung

verwaltet? "weniger wichtig (1 Punkt)" Werden die Konfigurations-Einstellungen der Geräte als

Backup gespeichert, um diese im Falle eines Gerätetauschs direkt aufspielen zu können?

"wichtig (2 Punkte)" Wie kann der AG auf die Bestandsdaten der eingesetzten Geräte

zugreifen: Geräte-ID; Standort; Typ; Zählerstände (getrennt nach S/W u. Farbe); IP-Adresse?

"wichtig (2 Punkte)" Wie kann der AG die abgerechneten Zählerstände überprüfen? "sehr

wichtig (3 Punkte)" Wie werden die regelmäßigen Berichte über die Auslastung der Systeme zur Verfügung gestellt? "wichtig (2 Punkte)" "Wie viele Kostenstellen kann Ihre Lösung verwalten? " "weniger wichtig (1 Punkt)" Wie kann die Bezeichnung der Kostenstellen erfolgen (möglichst Freitext)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie erfolgt die Zuordnung der Druckaufträge auf die Kostenstellen in der Verwaltung? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie erfolgt die Zuordnung der Druckaufträge auf die Kostenstellen in den Schulen? "sehr wichtig (3 Punkte)" Was für ein Bedienpanel verwenden die Geräte? (Tasten, Touchscreen, Graustufen, farbig ...)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Kann das Panel auf den AG angepasst werden, z.B. mit Logoeinbindung? "weniger wichtig (1 Punkt)" Können unterschiedlichen Anwendern unterschiedliche Funktionen zugewiesen werden? "weniger wichtig (1 Punkt)" Wie wird das Adressenverzeichnis in der Verwaltung aktualisiert? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie wird das Adressenverzeichnis in den Schulen aktualisiert? "wichtig (2 Punkte)" Kann gescannt werden während das System druckt? "wichtig (2 Punkte)" Können Druckaufträge am System gelöscht werden? "sehr wichtig (3 Punkte)" Können Druckaufträge am System unterbrochen werden? "sehr wichtig (3 Punkte)"
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Name: Servicekriterien

Description: Servicekriterien, Anlage 2c Die Wichtigkeit der Kriterien für die Bewertung ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1 Punkt Ist das Vertriebs-Unternehmen nach ISO 27001 (Informationssicherheits-Management) zertifiziert? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wo ist Ihr Servicestützpunkt für die Stadt Greven (Nähe?) "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie viele auf die angebotenen Systeme geschulte Servicetechniker beschäftigt der Stützpunkt? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist die persönliche Serviceannahme mit einem definierten Ansprechpartner für den AN verbunden? "sehr wichtig (3 Punkte)" Gibt es eine einzige Hotline-Nummer für unterschiedliche Anfragen (z.B. Störungen, Tonerbestellungen, Wartungsfragen, Abrechnungsfragen)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Kann der Auftraggeber die Dokumentation der Servicecalls und die Wartungsprotokolle einsehen? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie kann der AG die Tonerbestellungen und Tonerlieferungen nachvollziehen? "sehr wichtig (3 Punkte)" Werden Schulungsunterlagen online zur Verfügung gestellt? "weniger wichtig (1 Punkt)" Gibt es Video-Tutorials? "weniger wichtig (1 Punkt)"
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Name: Umweltkriterien

Description: Umweltkriterien, Anlage 2d Die Wichtigkeit der Kriterien für die Bewertung ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1 Punkt Ist das Hersteller-Unternehmen nach ISO 14001 - Umweltmanagementsystemnorm zertifiziert? "weniger wichtig (1 Punkt)" Werden Toner-Kartuschen/Tinten-Behälter wieder verwendet ? "wichtig (2 Punkte)" "Werden die Geräte in Europa produziert? Erfolgt die Endmontage in Europa?" "wichtig (2 Punkte)" Werden die Tonerkartuschen/Tintenbehälter in Europa produziert? "wichtig (2 Punkte)" Verfügt der Hersteller der Geräte über eine Wiederaufbereitungseinrichtung für die Geräte in Europa? "wichtig (2 Punkte)" Stromverbrauch im Stand-by (Bereitschaft) in Watt "sehr wichtig (3 Punkte)" Stromverbrauch im Betrieb in Watt "wichtig (2 Punkte)" "Geräuscentwicklung im Stand-by (Schallleistungspegel LWA in dB(A))" "sehr wichtig (3 Punkte)" "Geräuscentwicklung im Betrieb (Schallleistungspegel LWA in dB(A))" "wichtig (2 Punkte)" Wie hoch ist der Anteil an recycelten Materialien (z.B. Kunststoffen) in den Geräten? "wichtig (2 Punkte)" Wie hoch ist

der Anteil an recycelten Materialien (z.B. Kunststoffen) in den Tonerkartuschen? "wichtig (2 Punkte)" Werden die Geräte nach Vertragsende wieder aufbereitet und neu vermarktet?

"wichtig (2 Punkte)"

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 31/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern

European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXPWYR4LNUA/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXPWYR4LNUA>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXPWYR4LNUA>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 4 Months

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Vergabestelle behält sich das Recht vor, fehlende Unterlagen bei Angebotsabgabe, die nachgefordert werden dürfen, mit einer Frist von 6 Kalendertagen nach Eingang der Aufforderung, nachzufordern. Der öffentliche Auftraggeber kann unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung auffordern, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen, zu vervollständigen oder zu korrigieren, oder fehlende oder unvollständige leistungsbezogene Unterlagen nachzureichen oder zu vervollständigen.

Information about public opening:

Opening date: 07/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Rathaus Stadt Greven, Rathausstraße 6, 48268 Greven Raum B 122

Additional information: Bieter oder deren Bevollmächtigte sind zur Angebotsöffnung nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Eigenerklärung zur Eignung (Formular 124 LD) Eigenerklärung zu Ausschlussgründen, (Formular 521 EU) Eigenerklärung

Mindestlohngesetz (522 EU) Eigenerklärung Sanktionspaket (523 EU)

Electronic invoicing: Not allowed

Electronic ordering will be used: no
Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Information about review deadlines: Sofern ein Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt wurde, ist der Verstoß gegenüber dem Auftraggeber innerhalb von 10 Kalendertagen zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Ein Antrag auf Nachprüfung ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, zu stellen.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Stadt Greven

Organisation receiving requests to participate: Stadt Greven

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Stadt Greven

Registration number: DE 125502568

Postal address: Rathausstr. 6

Town: Greven

Postcode: 48268

Country subdivision (NUTS): Steinfurt (DEA37)

Country: Germany

Email: vergabe@stadt-greven.de

Telephone: +49 2571920-0

Fax: +49 2571920-6320

Internet address: <https://www.greven.net>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

8.1. ORG-0002

Official name: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Registration number: Leitweg-ID 05515-03004-07

Postal address: Albrecht-Thaer-Str. 9

Town: Münster

Postcode: 48128

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

Contact point: Geschäftsstelle der Vergabekammer

Email: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

Telephone: +49 251-411-1691

Fax: +49 251-411-2165

Internet address: https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft_finanzen_kommunalaufsicht/vergabekammer_westfalen/i

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registration number: 0204:994-DOEVD-83

Town: Bonn

Postcode: 53119

Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany

Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telephone: +49228996100

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: e4678295-2464-478a-bdff-590e6bc310c1 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 05/08/2026 10:32:51 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: German

Notice publication number: 544290-2026

OJ S issue number: 150/2026

Publication date: 06/08/2026