

Belgium-Chaudfontaine: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 192/2022 05/10/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: RCA Chaudfontaine Développement

National registration number: 0698582518

Postal address: Avenue du Centenaire 14

Town: Chaudfontaine (Embourg)

NUTS code: BE33 Prov. Liège

Postal code: 4053

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Bruno Lhoest

E-mail: christine.blaffart@chaudfontaine.be

Telephone: +32 43615543

Internet address(es):Main address: www.chaudfontaine.be**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1903/MS/2022>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: SPI - Pôle Développement Immobilier

Postal address: Rue du Vertbois, 11

Town: LIEGE

NUTS code: BE33 Prov. Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

Contact person: Madame Valérie D'ORIO

E-mail: valeriane.dorio@spi.be

Telephone: +32 42301180

Fax: +32 42301120

Internet address(es):Main address: www.spi.be**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

MARCHÉ AUTEUR DE PROJET POUR LA RECONSTRUCTION DE LA PISCINE DE CHAUDFONTAINE ET DU REAMENAGEMENT DU SITE

Reference number: 2022-1903

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

voir II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE33 Prov. Liège

Main site or place of performance: Avenue des Thermes 147 à 4050 Chaudfontaine

II.2.4. Description of the procurement

La réouverture de la piscine thermale de Chaudfontaine était prévue pour 2023. À la suite des inondations de juillet 2021, le pouvoir adjudicateur a dû renoncer à son marché de travaux, faire un état de la situation et décider de démolir le bâtiment et de la reconstruire.

Le présent cahier des charges concerne une mission complète d'auteurs de projet pour la reconstruction de la piscine de Chaudfontaine et du réaménagement du site : terrains de paddle, terrains de volley, parking, terrasse et zone engazonnée.

La Commune de Chaudfontaine souhaite réaliser une piscine autonome qui atteindra un haut niveau de performance énergétique. Dans cette optique, le recours aux énergies renouvelables sera privilégié : panneaux solaires photovoltaïques, thermiques, hydroélectricité, isolation maximale, géothermie...

Le toit ouvrant ne sera pas reproduit pour des raisons d'isolation qui rentrait en concurrence avec cette idée de performance énergétique. La reconstruction devra aussi prendre en compte la mise en place de dispositifs contre les inondations : techniques spéciales surélevées, cafétéria en hauteur...

Le côté estival de la piscine sera soigné avec une grande baie sur toute la longueur avec terrasse. En effet, la terrasse et la cafétéria seront repensées sur toute la largeur de la piscine et se prolongera à l'extérieur pour offrir un véritable bar d'été. Il sera bien entendu toujours possible de s'installer dans l'herbe et ainsi profiter des beaux jours en bord de Vesdre.

Le contexte et les objectifs sont décrits plus précisément au chapitre III.2.

Il s'agit d'une mission complète d'ENSEMBLE AUTEURS DE PROJET. L'équipe pluridisciplinaire à désigner sera notamment en charge des missions suivantes :

- une mission complète d'architecture
- une mission complète d'ingénierie en stabilité
- une mission complète d'ingénierie en techniques spéciales

- une mission relative à la réglementation PEB (étude faisabilité + responsable PEB)
- une mission de coordination sécurité (pour les phases projet et réalisation)
- une mission de relevé du bâtiment à démolir et de ses abords directs (des relevés existent déjà et sont joints au présent cahier des charges, cependant s'il s'avérait que ceux-ci ne sont pas suffisants à quel qu'étape que ce soit du dossier et en fonction de demandes qui pourraient être faites pour la complétude des dossiers de demande de PU) ;
- une mission complète de paysagiste
- une mission d'acousticien.

La description complète des missions confiées à l'équipe pluridisciplinaire figure dans la partie III. Description des exigences techniques.

La composition de l'équipe devra permettre de mener à bien les missions qui font partie de la mission de l'auteur de projet et sont à inclure dans ses honoraires.

Les études et travaux pour la mise en œuvre d'un parking et des accès font partie de la mission ainsi que les abords proches du nouveau bâtiment (étude et budget travaux). Les documents à fournir pour ces différentes phases sont reprises au chapitre III.

L'équipe pourra faire appel à toutes les compétences qu'elle juge nécessaires pour la bonne exécution de l'étude et des travaux. Les honoraires inhérents à ces éventuelles compétences complémentaires doivent être compris dans les honoraires imposés au présent marché.

Aucun supplément d'honoraires ne sera dès lors accordé pour une quelconque autre compétence sauf si celle-ci est spécifiquement demandée à posteriori par le pouvoir adjudicateur.

L'auteur de projet assurera également la mission de coordination des différents intervenants repris ci-dessus et des intervenants extérieurs nécessaires pour mener à bonne fin la mission qui lui sera confiée.

Le détail des missions d'auteur de projet (architecture, stabilité et techniques spéciales), de coordination sécurité-santé, attenantes à la PEB et une mission de relevé d...(voir documents du marché)

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Note méthodologique de gestion de projet / Weighting: 45

Quality criterion - Name: Qualité technique et environnementale du projet / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Problématique inondation / Weighting: 25

Cost criterion - Name: Prix – Honoraires architectes / Weighting: 15

Cost criterion - Name: Prix - Commissioning / Weighting: 5

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 155

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Situation juridique du soumissionnaire (motifs d'exclusion)

* Le soumissionnaire complètera la partie III du DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.

Le Pouvoir adjudicateur procédera à la vérification de la situation de tous les soumissionnaires dans les vingt jours suivant la date ultime pour l'introduction des demandes de participation ou des offres (ONSS, dette fiscales) sur la base des attestations qui sont disponibles électroniquement pour le Pouvoir adjudicateur via l'application TELEMARC ou via d'autres applications électroniques équivalentes et accessibles gratuitement dans d'autres Etats membres.

Pour la vérification des condamnations éventuelles, l'application TELEMARC ne permettant pas d'avoir connaissance du casier judiciaire, le Pouvoir adjudicateur demandera à l'adjudicataire pressenti de lui communiquer un extrait du casier judiciaire central. Ce dernier est à demander au Service du casier judiciaire central :

- - par courrier à l'adresse : SPF Justice - DG Organisation judiciaire - Casier judiciaire central - 115 boulevard de Waterloo, 1000 Bruxelles
- - par fax au numéro +32 2 552 27 82
- - par e-mail à cjc-csr@just.fgov.be

Pour de plus amples informations tel. au 02/5522747 (fr) ou 02/5522748 (nl).

Ce document devra être communiqué au Pouvoir adjudicateur dans les 5 jours ouvrables à compter de la demande faite au soumissionnaire.

L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

Aptitude à exercer l'activité professionnelle

Le soumissionnaire complètera la partie IV du DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il satisfait au critère de sélection suivant : la preuve de l'inscription à un Ordre professionnel d'architectes ou agrément à exercer cette profession ou le lien URL permettant d'y accéder (voir point III.1.1 Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession).

Pour la mission d'architecture :

La preuve d'inscription à l'Ordre des Architectes (ou, pour les soumissionnaires ressortissants d'Etats membres de l'Union européenne ou d'autres Etats parties à l'accord concernant l'Espace Economique Européen, une attestation certifiant qu'ils exercent légalement les activités d'architecte dans l'Etat où ils sont établis).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il satisfait aux critères de sélection suivants :

1. Pour les missions d'architecture et d'ingénierie : Une déclaration concernant le chiffre d'affaires annuel global du soumissionnaire, portant sur les trois derniers exercices dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activités de l'opérateur économique. Si le soumissionnaire est une association/un groupement comprenant plusieurs bureaux, le chiffre d'affaires annuel considéré sera le cumul des chiffres d'affaires des bureaux faisant partie de l'association/du groupement (uniquement le chiffre d'affaires des bureaux d'architecture et des bureaux d'ingénierie). Pour rappel, si le candidat a recours aux capacités d'autres entités en ce qui concerne des critères ayant trait à la capacité économique et financière, il doit apporter la preuve par écrit que les entités sont solidairement responsables de l'exécution du marché, via une déclaration d'engagement des membres du groupement.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Niveau minimal : Le soumissionnaire doit faire état d'un chiffre d'affaires annuel moyen sur les 3 dernières années écoulées au moins égal à 800.000 EUR HTVA.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il satisfait aux critères de sélection suivants :

1. Pour la partie « Architecture » : La liste des principaux services « similaires » en cours d'exécution ou exécutés (la RP étant la date de référence) au cours des 7 dernières années en indiquant le montant, la date et leur destinataire (public ou privé). Les références présentées doivent avoir des « similarités » sur le type de prestations demandées et au niveau du type de programmation : construction d'une piscine. Le Pouvoir adjudicateur prend en compte les 7 dernières années afin de garantir un niveau de concurrence suffisant, vu que les études et la réalisation des projets de cette importance dépassent généralement les 3 ans.

2. Pour la partie « Bureau d'études stabilité et techniques références » : La liste des principaux services similaires exécutés ou en cours d'exécution (c'est à dire ayant atteint au minimum la phase chantier) au cours des 7 dernières années en matière de bâtiments indiquant le montant, la date et leur destinataire (public ou privé). Les références présentées doivent avoir des similarités au niveau des études techniques demandées. Le Pouvoir adjudicateur prend en compte les 7 dernières années afin de garantir un niveau de concurrence suffisant, vu que les études et la réalisation des projets de cette importance dépassent généralement les 3 ans.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Le soumissionnaire joint à son offre une présentation détaillée de DEUX références « similaires » pertinentes au cours des SEPT dernières années pour des travaux d'un montant minimum de 2.000.000,00 EUR HTVA et hors frais d'études chacune. Chaque référence est présentée sur un maximum d'une page recto verso A4.

– 1 référence portera sur la construction ou la rénovation d'une piscine ;

- 1 référence libre en marché public, subsidiée, et qui devra au minimum présenter des similarités sur le type de prestations demandées.

Chaque référence est présentée sur un maximum d'une page recto verso A4 présentée comme suit :

- Nom et adresse du projet concerné ;

- Nom et coordonnées du Maître d'Ouvrage (adresse, personne de contact, e-mail, téléphone) ;

- Une brève description du projet ;

- une photo intérieure ;

- une photo extérieure ;

- Stade du projet : en cours d'exécution de travaux/ terminé RP accordée/ terminé RD accordée ;
 - un planning indicatif de la mission : date de début d'étude/ date de début de chantier et date de fin de chantier/ date de RP, date de RD le cas échéant ; - surface du projet (m2 brut)
 - budget global du projet.
2. Conception stabilité et techniques spéciales :
- 1 référence en stabilité qui portent sur des travaux en matière de marché public d'un montant minimum de 2.000.000,00 EUR HTVA et hors frais d'études (montant du bâtiment fini).
 - 1 référence en techniques spéciales qui portent sur les travaux d'une piscine en matière de marché public d'un montant minimum de 2.000.000,00 EUR HTVA et hors frais d'études (montant du bâtiment fini).
- Chaque référence demandée est présentée sur un maximum d'une page recto verso A4.
Chaque fiche référence reprend les éléments suivants :
- Nom et adresse du projet concerné ;
 - Nom et coordonnées du Maître d'Ouvrage (adresse, personne de contact, e-mail, téléphone) ;
 - Une brève description du projet ;
 - une photo intérieure ;
 - une photo extérieure ;
 - Stade du projet : en cours d'exécution de travaux/ terminé RP accordée/ terminé RD accordée ;
 - un planning indicatif de la mission : date de début d'étude/ date de début de chantier et date de fin de chantier/ date de RP, date de RD le cas échéant ;
 - surface du projet (m2 brut)
 - budget global du projet.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Pour la mission d'architecture :

La preuve d'inscription à l'Ordre des Architectes (ou, pour les soumissionnaires ressortissants d'Etats membres de l'Union européenne ou d'autres Etats parties à l'accord concernant l'Espace Economique Européen, une attestation certifiant qu'ils exercent légalement les activités d'architecte dans l'Etat où ils sont établis).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/11/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/05/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/11/2022 Local time: 16:00

Place:

Atrium Vertbois – rue du Vertbois 11

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Informations complémentaires – Forum Q/R

Toute question ou information complémentaire sur les documents du marché peut être postée sur le forum questions-réponses de la plateforme e-procurement.

Pour ce faire, rendez-vous sur le site <https://enot.publicprocurement.be> qui vous permettra de retrouver le présent marché et de poser votre question sur le forum.

Toutes les questions et toutes les réponses sont visibles pour l'ensemble des opérateurs économiques intéressés au présent marché.

Toutes les précisions, informations complémentaires et réponses aux questions seront communiquées uniquement via ce forum. Celui-ci doit dès lors être régulièrement consulté.

Toutes les questions, demandes et autres devront parvenir au pouvoir en temps utiles.

Seront considérées comme demandées en temps utile, les demandes de renseignements complémentaires parvenues au Pouvoir Adjudicateur 10 jours au plus tard avant la date limite fixée de réception des offres.

Les offres peuvent uniquement être introduites électroniquement sur le site internet de e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: CONSEIL D'ETAT

Postal address: Rue de la Science, 33

Town: BRUXELLES

Postal code: BE-1040

Country: Belgium

Internet address: <http://conseildetat.be>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/09/2022